

Kezermes Nagyközsegi Önkormányzat Képvisező-testülete
5744 Kezermes, Jókai utca 1. szám.

23/2017.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Kezermes Nagyközsegi Képvisező-testülete

2017. szeptember 28-i

soros üléséről

Határozatok: 111/2017. (IX.28.) - 124/2017. (IX.28.)

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
5744 Kevermes, Jókai utca 1. szám. Telefon: 434-001.

23/2017.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kevermes Nagyközségi Önkormányzat 2017. szeptember 28-án 17 óra 15 perces kezdettel, a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartásra kerülő soros ülésén.

Jelen vannak:

Lantos Zoltán	polgármester
Lévai Lajos	alpolgármester
Bauer Károly	képviselő
Dr. Harmadi Pál Tibor	képviselő
Papp Katalin	képviselő
Bozó László	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Restye János	képviselő
--------------	-----------

Jelen van még:

Gácsér Béla	jegyző
Pál Andrea	aljegyző
Schuller Ileana	pénzügyi vezető
Sztezsánné Kovács Gyöngyi	KCSGSZK int. Vezető
Dévényi Krisztina	élelmezésvezető
Pálné Nagy Márta	iskolaigazgató

Lantos Zoltán polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, köszöni, hogy elfogadták meghívását. Restye János képviselő igazoltan van távol.

Az ülés határozatképes, a 7 fő képviselő-testületi tagból 6 fő jelen van.

Az ülés összehívása a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

A Képviselő-testületnek javasolja, a mai ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Papp Katalin és Dr. Harmadi Pál képviselőket, jegyzőkönyv vezetésével Kotroczó Zsuzsanna köztisztviselőt megbízni.

Kéri, hogy a fenti javaslatot fogadják el.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a fenti javaslatot elfogadja.

Lantos Zoltán polgármester- kérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatosan van-e valakinek kiegészítése, kérése? Hozzászólás nem hangzott el, így javasolja a meghívóban kiküldött napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjének elfogadását. Aki a napirendi pontokkal, azok sorrendjével egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

Napirendi javaslat: 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről.

Előadó: Lantos Zoltán polgármester

2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Gácsér Béla jegyző

3./ Tájékoztató a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda munkájáról

Előadó: Pálné Nagy Márta igazgató

4./ A KCSGSZK Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Házi rendjének módosítása

Előadó: Szezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető

5./ Bejelentések

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjét elfogadja.

1./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy egy kevermesi lakost előzetes letartóztatásba helyeztek végre. Októberben tárgyalják azon ügyeket, melyeket elkövetett, és reméli, hogy a tetteiért méltó büntetést fog kapni. Kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja a tájékoztató elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a két testületi ülés között tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

2./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Gácsér Béla jegyző

Gácsér Béla jegyző kiegészítésként elmondja, hogy külön határozatban döntött a Képviselő-testület a TOP-os pályázatokkal kapcsolatosan a közbeszerzésekről. A Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszköze fejlesztése elnevezésű projektnél az Értékhatár Közbeszerzési Tanácsadó Kft. volt a nyertes pályázó, aki jelezte az önkormányzat felé, hogy nem tud szerződést kötni. Ezért a határozatot vissza kell vonni, és egy új határozatot kell hozni ennek kapcsán. A bejelentéseknél lesz tárgyalva.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja a tájékoztató elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

3./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Tájékoztató a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda munkájáról
(A beszámoló a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Előadó: Pálné Nagy Márta igazgató

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a beszámoló igen tartalmas. 5 évre kötöttek szerződést a Szeged-Csanád Egyházmegyével, ami idén lejárt. Egy jó kapcsolat alakult ki az elmúlt években. Az elkövetkezendő 5 évre is megkötötték a szerződéseket az egyházmegyével. Voltak módosítások, amik beépítésre kerültek, várják vissza az aláírt szerződéseket, amik napokon belül megérkeznek. Reméli, hogy a következő 5 év is az előzőekhez hasonlóan, tartalmas és szép lesz. Kérdezi a képviselőket van-e valakinek kérdése, illetve kérdezi a napirendi pont előadóját van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatosan?

Pálné Nagy Márta igazgató elmondja, hogy nincs kiegészítése a megküldött anyaghoz, amennyiben valakinek kérdése van, válaszol rá.

Lévai Lajos alpolgármester kérdezi, hogy van-e KRESZ oktatás az iskolában? Ugyanis tapasztalatai alapján a gyerekek hiányosan ismerik a KRESZ-t, vannak akik életveszélyesen közlekednek. Kéri, amennyiben van rá lehetőség életszerűbben oktassák az ismereteket, hívják fel a gyerekek figyelmét a helyes közlekedési szabályok betartására. A saját és mások érdekében is.

Pálné Nagy Márta igazgató elmondja, hogy egyetért az alpolgármesterrel, veszélyesen közlekednek a gyerekek. A technika tantárgy keretein belül oktatják a közlekedési ismereteket, de más tantárgyak kapcsán is megjelennek ezek az ismeretek. Azonban a gyerekek nem csak az iskolában tanulják meg a közlekedés szabályait, a szülői minta nagyban befolyásolja a közlekedési szokásaikat. Alapvetően a családi nevelésből tanulják meg, melyhez az iskola is hozzájárul természetesen. Elsősorban a családi nevelés függvénye, hogy

a szülő hogyan tanítja a gyermekét. Fel fogja hívni a kollégák figyelmét, hogy minden nevelési helyzetben hívják fel a gyerekek figyelmét a helyes szabályok betartására. Egy kérést szeretne még tolmácsolni a fenntartó részéről. Ismételten kéri a fenntartó Kevermes polgármesterét és Képviselő-testületét, hogy mérlegelje annak a lehetőségét, hogy az intézményi gyermekétkeztetés normatívájának igénylését betervezze a 2017. évi költségvetésbe, mivel az önkormányzatok sokkal kedvezőbb feltételekkel igényelhetnek étkezési normatívát, illetve ezen felül rezsiköltséget és munkabért is.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy megfontolják a kérést, a későbbiekben majd tárgyalnak róla. Köszöni a megjelenést. Kérdezi, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponthoz kapcsolódóan? Miután több hozzászólás nem volt, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

111/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2016-2017. tanév munkájáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

4./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: A KCSGSZK Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Házirendjének módosítása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete)

Napirendi pont előadója: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető

Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető elmondja, hogy 2017. július 1-től a szociális intézményeknek napi háromszori étkezés helyett ötszöri étkezést – tízóráival és uzsonnával kiegészülve - kell biztosítani, a jogszabály szerint. Az étkezés rendszerességének szerepelnie kell a Házirendben, a Szakmai Programban és az SZMSZ-ben. Ezért van szükség a módosításra, melyet a fenntartónak kell elfogadnia.

Dr. Harmadi Pál képviselő elmondja, hogy a fő étkezések közötti étkezésnél oda kell figyelni a mennyiségre és a minőségre. Vigyázni kell a túltáplálással.

Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető elmondja, hogy ugyanazt a kalóriamennyiséget kapják az idősek mint eddig, csak most öt részre lebontva.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban? Miután több hozzászólás nem volt, javasolja az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

112/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

113/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ Szakmai Programját a módosításokkal együtt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egyhangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

114/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ Házirendjét a módosításokkal együtt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető

5./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Bejelentések

5.1 Dévényi Krisztina élelmezésvezető kérelme

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy Dévényi Krisztina élelmezésvezető egy kérelmet nyújtott be. A régi sütő használhatatlanná vált, akadályozza a napi munkavégzést. 3 árajánlatot is kért, kéri mondja el véleményét.

Dévényi Krisztina élelmezésvezető elmondja, hogy már régóta baj van a sütővel, de a múltéhen bebizonyosodott, hogy nem lehet vele dolgozni, nem készült el az ebéd időre. Le kell cserélni. A jelenlegi sütő kétszer háromrészes, amivel 350 főre tudtak főzni. 3 árajánlatot kért egy háromrészes sütőre, ami véleménye szerint elég lenne a jelenlegi 200-210 fő ellátására. Az egyik a Bimetál-Globál Kft., egy békéscsabai cég. Ajánlatuk bruttó 588.124 Ft, ami tartalmazza a kiszállítást, valamint szervizt is biztosítanak. A többi árajánlat is hasonló, viszont nem tartalmazzák a kiszállítás árát, és mindkét cég budapesti.

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság is tárgyalta a kérelmet. A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Dévényi Krisztina élelmezésvezető kérelmének támogatását, amelyben egy sütő vásárlását kéri a konyhára. Javasolja a békéscsabai cég árajánlatát elfogadni, ha szervizelni kell, nem kell messzire vinni.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

115/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő üzemi konyha részére egy háromrészes sütőt vásárol. Az árajánlatokból a Bimetál-Global Kft. ajánlatát fogadja el bruttó 588.124 Ft értékben. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a készülék megvásárlására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

5.2 A civil szervezetek támogatására beadott pályázatok elbírálása

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta a beadott pályázatokat. Egy pályázat érkezett határidőben a Dél-békési Természetvédelmi és Madártani Egyesülettől. A bizottság a szervezet részére 400.000 Ft-ot állapított meg. Határidőn túl érkezett a Községi Sportkör Kevermes pályázata, amit a Bizottság érvénytelennek nyilvánított, mivel nem a beadási határidőn belül érkezett.

Mivel a civil szervezetek támogatására szánt összeg nagy része megmaradt, a Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a fennmaradt összeggel hirdesse meg újra a pályázat kiírását. Javasolja beadási határidőnek október 20-át megjelölni, így október végén sor kerülhetne a döntésre.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

116/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a kevermesi civil szervezetek 2017. évi támogatására szánt keretből fennmaradt összegre új pályázati felhívást tesz közzé. A pályázat beadási határideje: 2017. október 20.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

5.3 87/2017. (VIII.10.) KT határozat hatályon kívül helyezése

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközf fejlesztése TOP-os projektnél a közbeszerzési eljárás lefolytatására az Értékhatár Közbeszerzési Tanácsadó Kft.-t választotta ki a testület a feladatok elvégzésére, mivel a legkedvezőbb ajánlatot ő adta. Az ajánlattevőt értesítették a döntésről, aki válaszában leírta, hogy nem tudja elvállalni a munkát. Ezért az erről szóló határozatot hatályon kívül kell helyezni. Javasolja a testületnek, hogy a második legkedvezőbb ajánlattevőt - Kövite Plusz Kft. - bízzák meg a feladat ellátásával. Erről szól a második határozati javaslat.

Kérdezi, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének**

117/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2017. (VIII.10.) határozatát az ajánlattevő írásos jelzése alapján hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

118/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztése” című TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00043 azonosító számú projekt kapcsán a kötelezően előírt beszerzési feladatok ellátásával megbízza a **Kövite Plusz Kft.-t (5700 Gyula, Nagyváradi út 54.)**.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

5.4 Marketing tevékenységre ajánlattevő kiválasztása

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy az ajánlattételi felhívást 4 ajánlattevőnek küldték meg. A legkedvezőbb ajánlatot a Békés Megyei Vállalkozásfejlesztési Nonprofit Kft. adta. Kéri a testület támogatását és a határozati javaslat elfogadását.

Kérdezi, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

119/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Termelői piactér kialakítása Kevermesen” című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú; és a „A kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-

hatékonysági célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú; és a „Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú projektek kapcsán a kötelezően előírt marketing tevékenység feladatainak elvégzésével megbízza a legkedvezőbb ajánlatot adót, a **Békés Megyei Vállalkozásfejlesztési Nonprofit Kft.-t** (5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.).

Határidő: azonnal
Felelős: Lantos Zoltán polgármester
Pénzügyi fedezet: az elnyert támogatás

5.5 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kiegészítő támogatás nyújtása

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság is tárgyalta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás elfogadását.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

120/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2016. évi beszámolót. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz készülékeként 8500 Ft önrészt biztosít a 2017. évre vonatkozóan, a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hozzájárulás kiegyenlítésére.

Határidő: azonnal
Felelős: Lantos Zoltán polgármester
Fedezet: 2017. évi költségvetés

5.6 Kötörési munkára kivitelező kiválasztása

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság is tárgyalta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a kő és beton törésével Szilágyi Zsolt műkő készítő és kőműves mestert megbízni. Ő adta a legjobb ajánlatot, és referencia munkát is végzett.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

121/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a településen összegyűlt és ledeponált kő és beton törésével megbízza Szilágyi Zsolt műkő-készítő és kőműves mestert. Az árajánlatában szereplő 1700 Ft/m³ + Áfa egységárat elfogadja. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a kivitelezési szerződés megkötésére, és egyben aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2017. évi költségvetés

5.7 Kohósalak megvásárlása és szállítása

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottsági ülésen tárgyaltak róla. A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Tóth Miklós magánvállalkozót megbízni. Javasolja, hogy a polgármester vegye fel a kapcsolatot a Közút Kezelő Kft.-vel a szükséges bér munka elvégzéséhez szükséges munkagép bérlésével kapcsolatosan. Amint lehet, kezdjék el a munkálatokat.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

122/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a kohósalak településre szállításával Tóth Miklós kevermesi magánvállalkozót bízta meg.

A Képviselő-testület megbízta a polgármestert a szerződés megkötésére, és egyben aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2017. évi költségvetés

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

123/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megbízta a polgármestert, hogy vegye fel a kapcsolatot a Közút Kezelő Kft.-vel a szükséges bér munka elvégzéséhez szükséges munkagép bérlésével kapcsolatosan.

A Képviselő-testület megbízta a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére, és egyben aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2017. évi költségvetés

5.8 Tornaterem csatorna rendszerének javítása

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság is tárgyalta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Sport u. 3. sz. alatti tornaterem csatornázási munkálatainak elvégzését, a javítási munkálatok elvégzésével Hotya Mihály egyéni vállalkozót megbízni.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

124/2017. (IX.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Sport u. 3. sz. alatti tornaterem csatornázási munkálatainak elvégzésével.

A javítási munkálatokkal megbízza Hotya Mihály egyéni vállalkozót, az árajánlatában szereplő 200.000 Ft összeget elfogadja.

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés elkészítésére és aláírására, és az árajánlatban szereplő 200.000 Ft munkadíj kiegyenlítésére, illetve 100.000 Ft értékben az anyag beszerzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2017. évi költségvetés

5.9 SNI-s gyermekek ellátása


Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a településen van 2 gyermek, akik betegsükből kifolyólag speciális ellátást igényelnek. A helyi óvodában nem tudják ellátni a gyerekeket, ezért a szülők minden nap Gyulára viszik őket. Szakosodott ezen különleges igényű gyerekek szállítására egy vállalkozó, aki 100 Ft/km áron elvinné és haza is hozzá minden nap a gyerekeket. Az OEP-től erre a célra lehet támogatást igényelni, ami 45 Ft/km. Beszéltek a vállalkozóval és gyakorlatilag csak Kevermes és Elek között kellene a 100 Ft/km

árat kifizetni, mert Elekről további 7 gyermeket szállít és a 100 Ft már 8 fele osztódna. Elek oda-vissza 34 km-es távolság.

Gácsér Béla jegyző elmondja, hogy utána kell járni a dolgoknak. Javasolja felvenni a kapcsolatot az eleki alpolgármesterrel, hiszen ők már benne vannak ebben a dologban. Meg kell kérdezni, hogy működik és miként kell igényelni a támogatást.


Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek további bejelentése? Miután több bejelentés nem volt, az ülést 18 óra 15 perckor a polgármester berekesztette.


Kmft.


Lantos Zoltán
polgármester




Gácsér Béla
jegyző


Papp Katalin
jegyzőkönyv hitelesítő


Dr. Harmadi Pál
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

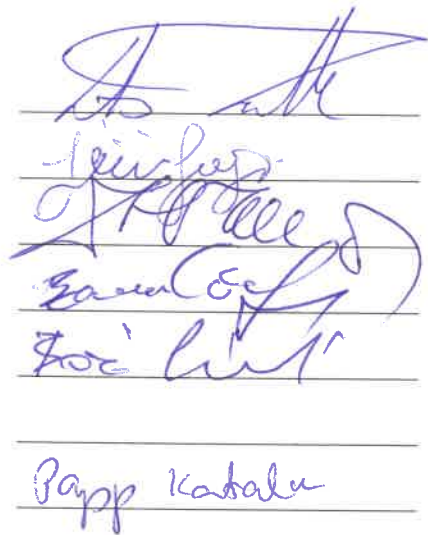
A 2017. szeptember 28-án 17 órai kezdettel megtartásra kerülő

SOROS

KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSEN

megjelentekről

Lantos Zoltán	polgármester
Lévai Lajos	alpolgármester
Dr. Harmadi Pál	képviselő
Bauer Károly	képviselő
Bozó László	képviselő
Restye János	képviselő
Papp Katalin	képviselő



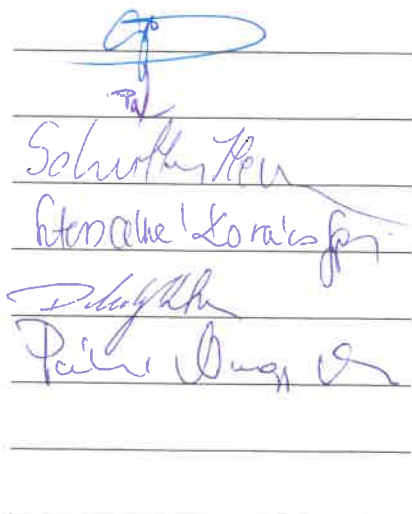
Jelen van még:

Gácsér Béla	jegyző
Pál Andrea	aljegyző
Schuller Ileana	pénzügyi vezető

BEZSÁNDOR KÓVÁCS MÁRTA KCSÖRÉK INT.VEZ.

DEJENYI KRISZTINA ELFEJLESZÉSVÉZETŐ

PÁLME' NAGY MÁRTA ISKOLA IGAZGATÓ





**KEVERMES NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

5744, Kevermes, Jókai u.1
Telefon: 68/434-001, Telefax: 68/434-001

23/2017

M E G H Í V Ó

Kevermes Nagyközség polgármestere tisztelettel meghívja

2017. szeptember 28-án 17 órai

kezdettel megtartásra kerülő

SOROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE

Az ülés helye: Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, tanácskozó terme.
(Kevermes Jókai u. 1)

Napirendi pontok: 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről.
Előadó: Lantos Zoltán polgármester

2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Gácsér Béla jegyző

3./ Tájékoztató a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda munkájáról
Előadó: Pálné Nagy Márta igazgató

4./ A KCSGSZK Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Házirendjének módosítása
Előadó: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető

5./ Bejelentések

Kevermes, 2017. szeptember 19.



Előterjesztés
Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testületének 2017. 09. 28.-án 17:00 órákor
megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: Két ülés között eltelt időszak eseményei.

2017. 07.01.: A polgármester és az alpolgármester a határon túli Nagyiratos polgármesterének meghívására Falunapi rendezvényen vett részt. Az esemény jól szolgálta a határon túli kapcsolatok erősítését a két település között.

2017. 07.03.: Pálné Nagy Márta a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda igazgatója kereste fel a polgármestert az óvoda öt héten át tartó bezárásával kapcsolatosan. Mivel az igazgatónő nem tudott megoldást találni a problémára, ezért a polgármester több óvoda pedagógust keresett fel, hogy az óvoda zárva tartás idejére megbízási jogviszonyban vállalja a gyermekek felügyeletét, ezt Kalóczkai Jánosné óvoda pedagógus vállalta, a testületi felhatalmazás alapján a polgármester öt hétre megbízási szerződést kötött vele. Munkáját nagyon szépen köszönöm.

2017. 07.05.: Az Alföldvíz Zrt. laboratóriumának munkatársai vízmintát vettek a Sport u. 1. sz. alatti leendő pékség közvízhálózatából, időközben a vízmintavétel eredményét kimutatták és a negatív vízmintavétel megvalósult.

Még ezen időszak alatt a köz foglalkoztatottak csemegekukorica szedését végezték, amit a Bálint Kft.-nek értékesítettünk. Az elmúlt időszakban a leszedett mennyiség járandóságát a Bálint Kft. számlánkra utalta.

2017. 07. 06.: Ezen a napon a Kalász Kenyér Kft.-től megrendelt pékségünkhöz szükséges eszközállomány leszállításra került.

2017. 07. 14, 15, 16.: A köztisztviselők és közalkalmazottak kirándulása valósult meg ezen a napok alatt. Köszönjük szépen a Képviselő-testület támogatását.

2017. 07. 18.: Ezen a napon Dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök tett egy rövid látogatást a településen, Püspökurat a polgármester és Bauer Károly a kevermesi egyházközség elnöke fogadta.

2017. 07. 25.: Ezen a napon aláírásra került a polgármester részéről a vállalkozási szerződés a KEHOP-2.2.2-15-20160-00113 azonosító számú projekt, a Dél-kelet magyarországi szennyvízkezelési beruházás kapcsán.

2017. 07. 26.: Simonka György országgyűlési képviselő járt a településen és folytatott tárgyalást a polgármesterrel.

2017. 07. 27.: A polgármester az Art Copy Stúdiót kereste fel a Képviselő-testület határozata alapján, szerződéskötés céljából a Területi Operatív Program (TOP)keretében elnyert támogatások nyilvánosság biztosításával kapcsolatban.

2017. 08. 02.: A DAREH Bázis Zrt. megküldte a 240 literes szelektív gyűjtő edényzeteket a település ingatlanhasználói számára, a gyűjtő edények kiszállítása folyamatosan történik a lakosság felé.

2017. 08. 08.: Ezen a napon az Önkormányzat által természetett cirokszakáll betakarítását végezték a köz foglalkoztatottak.

2017. 09. 01.: A polgármester és Bozó László Önkormányzati képviselő köszöntötte a település 90 év feletti lakóit. Tóth Józsefnét, Komár Károlynét, Dévényi Lajosnét, Buruzs Józsefnét, Kisházi Gellértnét és Recski Józsefet.

2017. 09. 07.: Negyedik alkalommal került megrendezésre Békés Megyében a köz foglalkoztatási kiállítás, melyen településünk is részt vett. Köszönöm a kiállításban részt vevő munkavállalók konstruktív munkáját.

2017. 09. 08.: Dél-békési Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa tartotta soros ülését ezen a napon. Napirendi pontok között szerepelt a Társulás félévi beszámolója, előirányzott módosítás, kintlévőségek beszédésére tett intézkedések megfogalmazása.

2017. 09. 13.: Ezen a napon aláírásra került a Battonyai u. 17. sz. alatti társasház eladásáról szóló adásvételi szerződés Harmadi Mária és az Önkormányzat között.

2017. 09. 18.: Ezen a napon Tóth Marianna köz foglalkoztatott fejsérülésekkel érkezett meg munkahelyére, a polgármester ezért átkísérte a körzeti orvoshoz, majd a rendőrségre és kérte a kivizsgálását az esetnek.

2017. 09. 19.: Az Orosházi Állategészségügyi Állomás munkatársa ellenőrizte az Önkormányzat működtetésében lévő Bercsényi u. 2. sz. alatt található állattartó telepet, az ellenőrzés kiterjedt a telep tisztaságára, a fertőtlenítés technológiájára, öltözők, mosdók higiénijára, a takarmány és állatállomány beszerzésének adminisztrációjára. Az ellenőrzés hibát nem tárt fel.

2017. 09. 21.: Ezen a napon a polgármester már sokadik alkalommal folytatott tárgyalást a Mezőkovácsházi Rendőr-kapitányságvezetőjével, Nagy Lajos úrral, a település közbiztonságával kapcsolatban. A polgármester kérte, hogy a rendőrség a lehető legnagyobb szigorral és odafigyeléssel kezelje a kialakult helyzetet. Még ezen a napon kapitányúr jelezte, hogy előállították és előzetes letartóztatásba helyezték Lakatos Ákos Dózsa utcai Kevermesi lakost.

2017. 09. 22.: A KEHOP-2.2.2-15-2016-00113 azonosító számú Kevermes-Csanádapáca- és Lökösháza szennyvízcsatornázása és tisztító telep fejlesztési feladatainak ellátására vonatkozóan a FIDIK Sárga könyv feltételei szerint című projektmunkaterület átadás-átvételére került sor. Településünket meghatalmazás alapján Gácsér Béla jegyző úr képviselte.

Kelt: Kevermes, 2017. 09. 25.



Tisztelettel: Lantos Zoltán polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. szeptember 28-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

55/2017. (V.31.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megköszönve a Szeged-Csanádi Egyházmegyének az elmúlt öt évben a köznevelés terén végzett áldozatos munkáját, kinyilvánítja, hogy Kevermes településen a köznevelési feladatokat további 5 évre - azaz 2017.09.01-2022.08.31-ig - a Szeged-Csanádi Egyházmegyével kívánja elláttatni.

Az óvodai köznevelési feladatok tekintetében a fenntartói jogokat adja át, míg az általános iskolai feladatok ellátására ingatlan hasznosítási szerződést köt a Szeged-Csanádi Egyházmegyével.

Az Önkormányzat felkéri az Egyházmegyét, hogy az óvodai köznevelési feladatokra a köznevelési szerződés tervezetét készítse el és küldje meg az Önkormányzatnak.

Az általános iskolai köznevelési feladatok ellátásához biztosított ingatlanokról és ingóságokról az Önkormányzat készíti el a hasznosítási szerződés tervezetét, majd küldi meg az Egyházmegyének egyeztetésre és jóváhagyásra.

Végrehajtás: a szerződések elkészültek és megküldésre kerültek.

56/2017. (V.31.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt az ingatlan hasznosítási szerződések elkészítésével az általános iskolai feladatok ellátását szolgáló ingatlanokról.

Végrehajtás: az ingatlan hasznosítási szerződések elkészítésre és megküldésre kerültek.

58/2017 (VI.12.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a pedagógusoktól beszedett, de az önkormányzat pénztárába be nem fizetett térítési díjakból keletkezett károkozás körülményeit. Megállapította, hogy sikkasztás bűncselekményének alapos gyanúja áll fenn, emiatt megteszi a büntető feljelentést. Az okozott kár mértékét pontosan meg kell határozni és az így kimunkált összeget be kell szedni az elkövetőtől.

Végrehajtás: a büntető feljelentést megtették.

64/2017. (VI.29.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért és egyben támogatja a Köztisztviselők és Közalkalmazottak kirándulásának lehetőségét a Köztisztviselők napja alkalmából. A kirándulás költségét a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja és erre 300.000 Ft anyagi fedezetet biztosít.

Végrehajtás: a kirándulást megszervezték.

65/2017. (VI.29.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Semmelweis nap alkalmából tartandó ünnepség megrendezésével, a rendezvény lebonyolítására a Képviselő-testület 150.000 Ft-ot biztosít a 2017. évi költségvetésből.

Végrehajtás: a Semmelweis napi rendezvény megtartásra került.

66/2017. (VI.29.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért, támogatja a Művelődési Ház és Könyvtár nyári programjait, ehhez 150.000 Ft anyagi fedezetet biztosít a 2017. évi költségvetés terhére. Az eszközök megvásárlásával megbízza Lunkné Magyar Ágnes könyvtárost.

Végrehajtás: az eszközök megvásárlása megtörtént.

67/2017. (VI.29.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Művelődési Ház és Könyvtár dolgozói által benyújtott kérelmet a megfogalmazott formában. Két autóbust tértímentesen, sofőrrel együtt biztosít a kirándulások idejére.

Végrehajtás: a kirándulásokat megszervezték.

68/2017. (VI.29.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az IDA-673 forgalmi rendszámú autóbusz javítási költségének, számlájának kiegyenlítéséhez.

Végrehajtás: az autóbusz javítása megtörtént.

69/2017 (VII.12.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Betovics András Pál egyéni vállalkozó árajánlatát elfogadja. Megbízza a polgármestert, hogy a kivitelezői szerződést készíttesse el és a munkálatokat minél hamarabb végezzék el.

Végrehajtás: a kivitelezői szerződés elkészült, a munkálatok elvégzésre kerültek.

70/2017 (VII.12.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért, támogatja az Óvodai zárva tartás időtartama alatt az óvodáskorú gyermekek felügyeletét. A Képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármesternek, hogy kössön megbízási szerződést Kalóczkai Jánosné 5744 Kevermes Battonyai utca 30. sz. alatti óvodai pedagógussal. A fenti feladatok ellátásáért bruttó 248.000 Ft díjat állapít meg, ennek fedezetét a 2017. évi költségvetésben biztosítja.

Végrehajtás: a megbízási szerződés aláírása megtörtént.

71/2017 (VII.19.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Belügyminiszter által meghirdetett 2017. évi Központi Költségvetésről szóló 2016. évi XC. Törvény (a továbbiakban a Költségvetési törvény) 3. melléklet „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra” I.9. alapján pályázatot kíván benyújtani szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra, barnakőszénre 1740 q mennyiségben. Önkormányzatunk vállalja a szén érintettek felé kiszállítását, továbbá vállalja, hogy a szociális szénben részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér, a várható költségét 100.000 Ft-ot a 2017. évi költségvetés terhére vállalja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Végrehajtás: a pályázat benyújtásra került.

73/2017 (VII.19.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Termelői piactér kialakítása Kevermesen” című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt;

„A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékony célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt;

„Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú projekt;

„Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése” című TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035 azonosító számú projekt;

„Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztése” című TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00043 azonosító számú projekt;

kötelezően előírt nyilvánosság ellátására ajánlatot kér a határozat mellékletét képező tartalommal az alábbi potenciális ajánlattevőktől:

1. Art Copy Studio Kft.

1096. Budapest Sobieski J. u. 16. 5/5

studio.artcopy@gmail.com

Ügyvezető: Ravasz Attila

2. Gyula Royal Kft.

5700. Gyula, Szent István u. 27/b.

gyularoyal@gmail.com

Ügyvezető: Vámos Melinda

3. Schneider Nyomda Kft.

5700. Gyula, Károly Róbert u. 7.

schneidernyomda@gmail.com

Ügyvezető: Schneider János

4. Kreatív Tanácsadó Kft.

tikasz.ferenc@kreativtanacsado.hu

Ügyvezető: Tikász Ferenc

Végrehajtás: az ajánlattételi felhívások megküldésre kerültek.

74/2017 (VII.19.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Termelői piactér kialakítása Kevermesen” című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt;

„A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékony célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt;

„Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú projekt;

„Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése” című TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035 azonosító számú projekt;

„Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztése” című TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00043 azonosító számú projekt;

közbeszerzési feladatainak ellátására ajánlatot kér a határozat mellékletét képező tartalommal az alábbi potenciális ajánlattevőktől:

1. Dr. Mészáros Tünde

Ügyvédi iroda

tmesz@nesztra.hu

2. Dr. Magyar Balázs

Ügyvédi iroda

iroda@drmagyar.hu

3. Dr. Domján Ákos

Ügyvédi iroda

drdomjan.akos@t-online.hu

4. Értékhatár Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

szilviademeter37@gmail.com

5. JT Intateka Kft.

palyazat@jtintateka.hu

6. Kövite-Plusz Kft.

5700. Gyula, Temesvári út 54.

kovite@kovite.hu

Végrehajtás: az ajánlattételi felhívások megküldésre kerültek.

75/2017 (VII.19.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Termelői piactér kialakítása Kevermesen” című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt;

„A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonyági célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt;

„Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú projekt;

„Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése” című TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035 azonosító számú projekt;

„Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztése” című TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00043 azonosító számú projekt;

műszaki ellenőrzési feladatainak ellátására ajánlatot kér a határozat mellékletét képező tartalommal az alábbi potenciális ajánlattevőktől:

1. Rexterra Kft.

infa@reterra.hu

2. Högye István

hogyeistvan@t-online.hu

3. Okif-lak Bt.

okiflakbt@gmail.com

4. Szabó Bálint egyéni vállalkozó

5600. Békéscsaba, Vajda u. 17.

szabo_balint@globonet.hu

Végrehajtás: az ajánlattételi felhívások megküldésre kerültek.

77/2017 (VII.19.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt, hogy értékeltesse fel az 5744 Kevermes Battonyai utca 17 szám alatti társasház azon ingatlanát – földszint, jobb oldali lakás - mely Kevermes Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában van.

Végrehajtás: az ingatlan értékbecslése megtörtént.

78/2017 (VII.27.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a településképi arculati kézikönyv elkészítésére beérkezett ajánlatok közül a Tér és Terület Kft. (5700 Gyula, Hajnal u. 25/2.) ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére az ajánlatnak megfelelő tartalommal.

Végrehajtás: a szerződés aláírása megtörtént.

79/2017 (VII.27.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Termelői piac tér kialakítása Kevermesen” című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú; és a „A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonysági célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú; és a „Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú; és a „Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése” című TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035 azonosító számú; és a „Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztése” című TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00043 azonosító számú projektek kapcsán a kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és Arculati Kézikönyv „KTK 2020” című melléklet, és a „Felhívás Kommunikációs csomagok egységei” című mellékletben meghatározottak alapján feladatainak elvégzésével megbízza az **Art Copy Studio Kft.-t**. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtás: a szerződés aláírása megtörtént.

80/2017 (VII.27.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az 5744 Kevermes Battonyai utca 17 szám alatti társasház azon ingatlanát – földszint, jobb oldali lakás - mely Kevermes Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában van, el kívánja adni 4 millió forintért.

Továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő – földszint, bal oldali lakás – másik ingatlant is felkínálja megvételre 3 millió forintért.

A vevő döntésétől függően dönt a továbbiakban a Képviselő-testület.

Végrehajtás: a határozat megküldésre került a kérelmező felé.

81/2017 (VII.27.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bódi Nikoletta kérelmét támogatja. A kérelmező tulajdonában lévő 5744 Kevermes Hősök utca 40. szám alatti ingatlan tekintetében az önkormányzat elvégzi a bontási munkálatokat, cserébe a tulajdonos átadja az ingatlan tulajdonjogát vagy 15 évre ingyen és bérmentve használatba adja Kevermes Nagyközség Önkormányzatának az ingatlant.

Végrehajtás: a határozat megküldésre került a kérelmező felé.

82/2017 (VIII.10.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Battonyai u. 17. szám, 309/2/A/2 helyrajzi szám alatti társasház földszint jobb oldali önkormányzati lakás eladásával, melynek vételára bruttó 4 millió forint. Felhatalmazza a polgármestert, hogy adjon megbízást Dr. Vargáné Magony Margit ügyvédnek az adásvételi szerződés elkészítésére. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására. Az ügyvédi díj megfizetése a vevőt terheli.

Végrehajtás: az adásvételi szerződés aláírása megtörtént.

83/2017 (VIII.10.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Termelői piactér kialakítása Kevermesen” című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt kapcsán a kötelezően előírt közbeszerzési feladatok ellátásával megbízza a **dr. Magyar Balázs Ügyvédi Irodá-t (1025 Budapest, Szeréna út 5/3.)**.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtás: a szerződés aláírása megtörtént.

84/2017 (VIII.10.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete „A kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energiahatékonysági célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt kapcsán a kötelezően előírt közbeszerzési feladatok ellátásával megbízza a **dr. Magyar Balázs Ügyvédi Irodá-t (1025 Budapest, Szeréna út 5/3.)**.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtás: a szerződés aláírása megtörtént.

85/2017 (VIII.10.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú projekt kapcsán a kötelezően előírt közbeszerzési feladatok ellátásával megbízza a **Kövite Plusz Kft.-t (5700 Gyula, Nagyváradi út 54.)**.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtás: a szerződés aláírása megtörtént.

86/2017 (VIII.10.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése” című TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035 azonosító számú projekt kapcsán a kötelezően előírt közbeszerzési feladatok ellátásával megbízza a **Kövite Plusz Kft.-t (5700 Gyula, Nagyváradi út 54.)**.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtás: a szerződés aláírása megtörtént.

87/2017 (VIII.10.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztése” című TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00043 azonosító számú projekt kapcsán a kötelezően előírt közbeszerzési feladatok ellátásával megbízza az **Értékhatár Közbeszerzési Tanácsadó Kft.-t (6000 Kecskemét, Kisfaludy u. 5.)**.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtás: a szerződés aláírása megtörtént.

88/2017 (VIII.10.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Termelői piactér kialakítása Kevermesen” című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú; és a „A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonysági célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú; és a „Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-

00059 azonosító számú; és a „Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése” című TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035 azonosító számú; és a „Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztése” című TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00043 azonosító számú projektek kapcsán a kötelezően előírt műszaki ellenőrzési feladatok ellátásával megbízza a **RexTerra Kft.-t**. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtás: a szerződés aláírása megtörtént.

89/2017 (VIII.10.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a közfoglalkoztatási programban előállított kápia és fehérpaprika helybeni árusításával, valamint a fennmaradó mennyiség természetbeni kijuttatásával a lakosság felé.

A Képviselő-testület megbízza Fodor Andrászt és Triznya Vincénét a csomagok összeállításával és annak a lakosság felé való kijuttatásával.

Végrehajtás: a csomagok kiosztásra kerültek a lakosság részére.

90/2017 (VIII.15.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Lantos Zoltán polgármester, Lévai Lajos alpolgármester, Gácsér Béla jegyző távollétében meghatalmazza Pál Andrea aljegyzőt, hogy Kevermes Nagyközség Önkormányzat nevében a TOP-1.4.1-16-BSI számú, Foglalkoztatás és életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú felhívásra „*Korszerű, családbarát óvoda létrehozása Kevermesen*” támogatási kérelmet nyújtson be. A Képviselő-testület felhatalmazza az aljegyzőt a pályázati adatlaphoz szükséges nyilatkozat aláírására.

Végrehajtás: a támogatási kérelem beadásra, a nyilatkozat aláírása megtörtént.

91/2017 (VIII.31.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a 2017.évi Központi Költségvetésről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet II. 12. számú Kistelepülési Önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása jogcím tekintetében megjelent 2017.évi pályázati kiírás tartalmával. A Képviselő-testület az alcélok közül köztemető felújítására, ravatalozó építésére, illetve felújítására, temetőközlekedési utak építésére, felújítására kíván pályázatot benyújtani.

A Képviselő-testület a fejlesztendő terület tervezői költségvetésének elkészítésével megbízza Szabó Bálint építészmérnököt és felhatalmazza a polgármestert az ebr42 rendszerben a pályázat benyújtására.

Végrehajtás: a pályázat benyújtásra került.

93/2017. (VIII.31.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Király Ágota 5600 Békéscsaba, Kisszik u. 6. 3/10. sz. alatti lakos kérelmében megfogalmazott és kizárólagos tulajdonában lévő 5744 Kevermes, Dózsa u. 18. sz. alatti, hrsz.: 1206., ingatlan térítésmentesen elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Vargáné Dr. Magony Margit ügyvédnővel az ajándékozási szerződést elkészíttesse, és egyben az ezzel járó ügyvédi költségeket kiegyenlíttse.

Végrehajtás: az ajándékozási szerződés aláírása megtörtént.

94/2017. (VIII.31.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Istvánné 5744 Kevermes, Március 15. u. 23. sz. alatti lakos kérelmét megismerte, a felajánlott cserét nem fogadja el, kérelmét elutasítja, mivel az állatfelhajtóra és a mázsaházra a településnek szüksége van.

Végrehajtás: a határozat megküldésre került a kérelmező felé.

95/2017. (VIII.31.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerve a TOP 5.3.1-16 kódszámú „Helyi identitás és kohézió erősítése” pályázati felhívást úgy dönt, hogy csatlakozik a pályázó konzorciumhoz, így biztosítva a településen élő lakosság programokon való részvételét.

Felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Végrehajtás: a konzorciumi megállapodás aláírása megtörtént.

Kevermes, 2017. szeptember 19.



Szent Orsolya Római Katolikus
Általános Iskola és Óvoda
OM:201778
Tel/Fax: (68)434-017



5744 Kevermes
Battonyai u. 6.
iskolakevermes.hu
e-mail: k2008@koznet.hu

Horváth Zs.

2017. 09. 20.

Nagyközségi Önkormányzat Kevermes

Kevermes, Jókai u. 1.

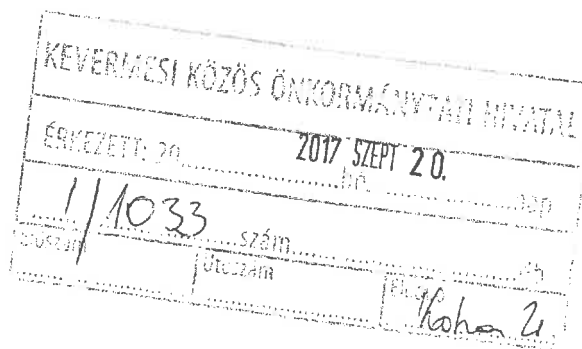
Ikt. sz.:213/2017

Tárgy: testületi ülés anyaga

Gácsér Béla

jegyző úr

Tisztelt Jegyző Úr!



Mellékelten megküldöm a 2017. szeptember 28-i soros testületi ülés 3. napirendi pontjához készült írásbeli tájékoztatót.

Kevermes, 2017. szeptember 19.

Pálné Nagy Márta

igazgató





Szent Orsolya Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola

5744 Kevermes, Battonyai u. 6.

OM 201778

Tájékoztató a 2016-2017. tanév munkájáról

I.	Helyzetelemzés	4
I.1	Tárgyi feltételek	4
I.2	Személyi feltételek.....	4
I.2.1	Pedagógus álláshelyek száma	4
I.2.2	Pedagógusok száma.....	4
I.2.3	Technikai dolgozók száma	5
I.2.3.1	Oktatást segítő munkakörben dolgozók száma	5
I.3	Tanulókra vonatkozó adatok	6
I.3.1	Tanulói/gyermeklétszám alakulása (év eleji, év végi).....	6
I.3.2	Egész napos iskolai/tanuló szobai létszám alakulása (év eleji, év végi)	7
I.3.3	Ismétlések, bukások száma, és okai.....	7
I.3.4	Osztály és tantárgyi átlagok.....	8
I.3.5	Magatartás- és szorgalomátlagok.....	9
I.3.6	Igazolt és igazolatlan mulasztások száma alsó és felső tagozaton	11
I.3.7	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.....	12
I.3.8	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma	13
I.3.9	Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulók száma	13
I.3.10	Magántanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltelők száma	14
I.3.11	Fegyelmi ügyek	14
I.3.12	Belső mérések és azok tapasztalatai.....	15
I.3.13	Jövő tanévi első osztályosok száma, beiratkozott óvodások.....	15
I.4	Középiskolai felvételi tapasztalatok, felvett tanulók száma	15
I.4.1	Középiskolai továbbtanulási mutatók.....	15
I.4.2	A középiskolába felvételt nyert tanulók eredményeiről szóló visszajelzések	15
I.4.3	Kiemelkedő tanuló teljesítmények	15
II.	Pedagógiai munka elemzése és értékelése	17
II.1	Kiemelt nevelés feladatok megvalósítása.....	17
II.1.1	Az elmúlt tanév munkatervében foglaltak megvalósítása.....	17
II.1.2	Egészséges életmódra nevelés	17
II.1.3	Környezeti nevelés.....	18
II.1.4	Mindennapos testnevelés megvalósítása.....	19
II.1.5	Önismeret fejlesztésének megvalósulása.....	19
II.1.6	Szociális kompetencia fejlesztése (segítő életmódra nevelés, közösségfejlesztés)	20

II.2	Országos mérések tapasztalatai tervezett intézkedések.....	20
II.2.1	Kompetenciamérés.....	20
II.2.1	Idegen nyelvi mérés.....	21
II.2.3	Netfit mérés.....	22
II.3	A hittan oktatással kapcsolatos tapasztalatok.....	22
II.4	Kiemelkedő pedagógusi tevékenységek.....	22
II.5	Az intézményvezetőség belső ellenőrzésének és pedagógiai ellenőrzésének tapasztalatai. 23	
II.5.1	Óralátogatások száma és tapasztalatai.....	24
II.5.2	Tanfelügyeleti ellenőrzésekből adódó következtetések (intézkedési terv).....	25
II.5.3	Pedagógusminősítési eljárások tapasztalatai	25
II.6	A nevelést, oktatást segítő munkatársak tevékenységének értékelése	26
III.	Az intézményi szervezet működése.....	26
III.1	Intézményvezetőség.....	26
III.2	Nevelőtestület	26
III.3	Szakmai munkaközösségek.....	27
III.4	Gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus	27
IV.	Az intézmény kapcsolatrendszere	28
IV.1	Fenntartó szervezet –SzeGeKIF (pedagógiai munka, bérszámfejtés, könyvelés).....	28
IV.2	Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való együttműködés	28
IV.3	Gyermekjóléti- és családsegítő szolgálat.....	28
IV.4	Hatóságok	29
IV.4.1	Hatósági ellenőrzések.....	29
IV.5	Más külső szervezetek	30
V.	Szervezési feladatok	30
V.1	A tanítás nélküli munkanapok felhasználása, változás a munkatervhez képest	30
V.2	Intézményi rendezvények, ezek értékelése.....	30
VII.	Továbbképzéseken, tanfolyamokon, konferenciákon való részvétel.....	31
VIII.	Egyéb, az intézmény működésével kapcsolatos fontos történések, események.....	32

I. Helyzetelemzés

I.1 Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- óvoda 2 csoportszoba, 1 szükség csoportszoba (15 fő)
- iskolaépület 8 osztályterem,
- informatika terem,
- fejlesztő terem

Az oktatást, nevelést kiszolgáló kiegészítő helyiségekkel rendelkezünk: nevelői szoba, gazdasági-ügyintézői, igazgatói iroda, szertárak, melegítő konyha, öltöző, fiú-lány, felnőtt mosdó, öltözők.

A racionális intézményi gazdálkodásnak köszönhetően a fenntartó által biztosított működési támogatásból került sor tanévkezdésre

az iskola épületében:

- a felső tagozatos épületben a belső ajtók,
- a felsős tanulói asztalok és székek cseréje,
- teakonyha kialakítása,

az óvoda épületében:

- létszámnak megfelelő gyermek WC,
- létszámnak megfelelő gyermek kézmosó,
- takarítási vízvételi hely és kiöntő kialakítása,
- a vizesblokk bejáratának térelválasztása a folyosótól,
- felnőtt mosdóba mennyezeti szellőztető beépítése,
- kiscsoport padozatának felújítása.

Halasztást nem tűrő felújítási feladatok:

- Óvoda: gyermekmosdók, felnőtt mosdók teljes felújítása, óvodai csoportszobák padlózatának felújítása (A felújítás 2017. júliusában megtörtént.)
- Iskola: felső tagozatos mosdók teljes körű felújítása

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, a kollégák jelzései alapján minden, ami az eredményes oktató-nevelő munkához szükséges volt, a rendelkezésükre állt. Az elhasználandó szemléltető eszközök felmérése a tanév végi leltár alkalmával sor került. Ezek pótlására indokolt esetben, anyagi erőforrásaink függvényében kerül majd sor.

I.2 Személyi feltételek

I.2.1 Pedagógus álláshelyek száma

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: iskola: 14 fő, óvoda: 5 fő

I.2.2 Pedagógusok száma

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: iskola: 14 fő, óvoda: 5 fő

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett óraadóként közreműködik: 1 fő, az általa ellátott tevékenység: heti 2 órában logopédiai fejlesztés

A pedagógusok kötelező óraszámja iskola 24 óra/óvoda 32 óra, illetve heti 32/36 órát kötelezően bent kell tölteniük az intézményben a 40 órás munkahétből. Ebből fakadóan ebben a tanévben túlóra kifizetésére nem került sor.

A feladatok delegálása, a munkamegosztás nem mindig kiegyenlített. Bármennyire is igyekszünk az évi eleji tervezésnél az egyenletes és arányos terhelésre -a tanév során vannak nagyon leterhelő időszakok- a magas óraszámok, a felkészülés, a javítások, a betegségek és a helyettesítések többször felborítják az elképzelést, tervezést.

Tapasztalatok szerint zökkenőmentes a feladatok átdelegálása, a kollégákra jellemző a segítőkészség, az együttműködés és empátia, a vállalt vagy megkapott feladatok elvégzését túlterhelten is magas színvonalon teljesítik.

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy pedagógusra jutó hiányzási nap	Helyettesítést igénylő tanórák, foglalkozások száma
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen		
2016/2017. tanév	228	-	45	273	14,36	1.092
2015/2016. tanév	33	-	35	68	3,7	272

1.2.3 Technikai dolgozók száma

Munkakör	létszám (fő)
gazdasági vezető	1
fűtő, karbantartó	1
gazdasági vezető	1

1.2.3.1 Oktatást segítő munkakörben dolgozók száma

Munkakör	létszám (fő)
iskolatitkár	0,5
rendszergazda	0,5
dajka	3

Nem pedagógus hiányzás:

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy nem pedagógusra jutó hiányzási nap
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen	
2016/2017. tanév	18	-	-	18	3,6
2015/2016. tanév	8	-	-	8	1,6

I.3 Tanulókra vonatkozó adatok

I.3.1 Tanulói/gyermeklétszám alakulása (év eleji, év végi)

Csoportok	Csoport létszámok	
	okt. 1.	év végi záró
Kiscsoport	15	15
Kis-középső	22	23
Nagy-középső	23	22
Összes gyermek:	60	60
csopontonkénti átlagléttség:	20	20

Évfolyamok	Osztály létszámok	
	okt. 1.	év végi záró
1. évfolyam	11	11
2. évfolyam	13	13
3. évfolyam	17	17
4. évfolyam	18	19
5. évfolyam	15	15
6. évfolyam	15	15
7. évfolyam	17	17
8. évfolyam	16	16
Összes tanuló:	122	123
Osztályonként átlagléttség:	15,25	15,37

I.3.2 Egész napos iskolai/tanuló szobai létszám alakulása (év eleji, év végi)

Évfolyamok	Egész napos iskolai/tanuló szobai ellátást igénybe vevők	
	okt.1.	év végi záró
1. évfolyam	11	11
2. évfolyam	13	13
3. évfolyam	17	17
4. évfolyam	18	19
5. évfolyam	5	9
6. évfolyam	9	10
7. évfolyam	11	11
8. évfolyam	4	5
Összes tanuló:	88	95

Az egész napos intézményi ellátást alsó tagozaton egész napos iskolai oktatás keretében biztosítjuk ahol a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve szervezzük meg. Az órarendben tanítási órák, önálló tanulási tevékenység és szabadidős programok váltják egymást.

A választható délutáni foglalkozások közül kiemelkedő jelentőségű a tanulószobai csoport, amelynek alapvető feladata a tanuláshoz szükséges jártasságok, készségek elsajátíttatása, begyakoroltatása. Mindemellett a tanulók közvetlen tanári segítséget, magyarázatot kapnak az írásbeli és szóbeli házi feladatok elkészítéséhez, megtanulásához.

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

A szakkör, foglalkozás megnevezése, óraszám	Létszáma	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Kórus -heti 2 óra	36	Lakatosné Juhász Veronika Kiss Ildikó
Német szakkör -heti 1 óra	11 fő	Mucsi Hajnalka
Kis kémikusok szakkör - heti 1 óra	8 fő	Szabó Istvánné
Bozsik labdarúgó edzések korcsoportban - heti 4 óra	4 40 fő	Együttműködésben a Kevermesi Sportkörrel

I.3.3 Ismétlések, bukások száma, és okai

bukások	6.o	összesen
német	1	1
összesen	1	1

Javító vizsgára kötelezett 1 fő 1 tantárgyból, ami a félévi 14 fő 48 tantárgyi elégtelen osztályzathoz képest irreális lehetne. Magyarázatot ad minderre az a tény, hogy a félévkor érintett tanulók közül év végén 4 fő hiányzás miatt osztályozó vizsgát tehet, 4 fő 250 órát meghaladó hiányzás és 20 órát

meghaladó igazolatlan hiányzás miatt évisméltésre kötelezett. Valamennyien több tantárgyból kaptak elégtelent félévkor.

Hiányzás miatt osztályozó vizsgára kötelezettek:

osztály /tantárgy	4.o	5.o	8.o	összesen
magyar irodalom	1	2	1	4
magyar nyelvtan	1	2	1	4
történelem		2	1	3
német nyelv.	1	2	1	4
matematika	1	2	1	4
informatika		2	1	3
környezet/term.ismeret	1	2		3
fizika			1	1
biológia			1	1
kémia			1	1
földrajz			1	1
ének	1	2	1	4
vizuális kultúra	1	2	1	4
életvitel	1	2	1	4
testnevelés	1	2	1	4
hittan	1	2	1	4
hon és népismeret		1		1

I.3.4 Osztály és tantárgyi átlagok

osztály /tantárgy	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o	átlag
m.irodalom	4,23	4,29	4,44	3,0	2,73	3,27	2,73	3,5
m.nyelvtan	3,92	3,88	4,17	2,91	2,71	3,13	2,53	3,32
történelem				3,27	3,2	3,33	3,07	3,21
német nyelv.			4,5	3,73	2,87	3,67	2,57	3,46
matematika	3,92	3,65	3,88	3,55	3,0	3,6	3,0	3,5
informatika				5,0	4,53	4,2	4,87	4,65
körny/term.i.	4,54	4,35	4,39	3,73	3,2			4,04
fizika						3,47	2,87	3,17
biológia						4,0	2,87	3,43
kémia						3,53	2,93	3,23
földrajz						3,6	2,87	3,23
ének	4,92	4,88	4,94	4,27	4,33	4,27	3,93	4,5
vizuális kultúra	4,77	4,76	4,78	4,55	4,4	4,6	4,4	4,6
életvitel	4,62	4,88	4,83	4,64	4,2	4,4		4,59
testnevelés	5	5	4,94	4,55	4,4	4,53	4,07	4,64
hittan	4,62	4,94	4,67	4,0	3,6	4,27	3,13	4,17
hon és népism.				3,64				3,64
átlag	4,5	4,52	4,56	3,91	3,6	3,86	3,28	4,03

tantárgyi dicséret	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o	összesen
m.irodalom	5	3	3					11
m.nyelvtan	1	1	2					4
történelem				2	2	3		7
német				3	1			4
matematika	3	1		2	1	1		8
informatika				3	1	2	6	12
körny/term.i.		4		2	1			7
kémia						2		2
ének	2	2	10	1		6	4	25
vizuális kultúra		8	10	4	2	7	2	33
életvitel		5	9	4	5	5		28
testnevelés	3	2		2		2		9
hittan	5	6	3	1		3		18
összesen	19	32	37	24	13	31	12	168

I.3.5 Magatartás- és szorgalomátlagok

Az intézményben lévő gyermekek magatartása, szorgalma, motivációja alapvetően a családi nevelés értékrendjét tükrözi. Általános -a társadalmi, anyagi, foglalkoztatottsági környezetből adódóan- a norma és értékrend teljes hiányából érkező gyermekeknél a legjobb esetben is csak külső kontrollós szabálykövetést tudunk elérni. Az intézményi nevelés hatására ezek a gyerekek az itt tartózkodásuk alatt a pedagógus jelenlétében normakövetők, ez azonban nem tartós, nem válik belső igénnyé. A tanuló-összetétel ellenére nem jellemző a fizikai és verbális agresszió. Néha azonban előfordul, hogy bizonyos tanulók a normál értékrendben gondolkodókat rossz irányba szeretnék befolyásolni. A családok többsége nem támaszt különösebb elvárást a gyermek teljesítményével szemben, közömbösek, érdektelenek.

Az egységes követelmény és értékelési rendszer működtetése kiemelt feladatunk. A homogén nevelőtestületi szemlélet, a stabil és állandó norma- és értékrendszer, morális, erkölcsi nevelési helyzetek egységes megítélése, a szabályok következetes betartatása a gyermekek magatartásban, viselkedésben pozitív változást eredményez. Gyermekeink neveltségi szintjének alakításában főleg a közvetlen környezetük tisztán tartásában és megóvásában, a kulturált beszéd és az udvarias magatartás területén léptünk előre.

Az intézmény magatartási szorgalom átlaga:

Osztály	Magatartás	Szorgalom
2.	4,08	4,38
3.	4,0	4,24
4.	4,17	4,44
5.	4,09	3,82
6.	3,53	3,2
7.	4,0	3,6
8.	3,67	2,87
Átlag	3,93	3,79

Dicsérek, elmarasztalások statisztikája:

dicsérek									
évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
szaktanári dicséret	3	6	11	15	17	8	24	15	99
osztályfőnöki dicséret		1	14	35	12	34	35	26	157
igazgatói dicséret			2	4	6	6	13	3	34
nevelőtestületi dicséret	2	4	5	4	2	1	3	0	21
Összesen	5	11	32	58	37	49	75	44	311
elmarasztalások									
évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
szóbeli figyelmeztetés				3		3	4	5	15
szaktanári figyelmeztetés			2	3	18	25	27	56	131
osztályfőnöki figyelmeztetés	1		2	1	3	4	4	2	17
osztályfőnöki intés					3				3
osztályfőnöki megrovás					1			3	4
igazgatói figyelmeztetés					3				3
igazgatói megrovás					2	1	1		4
tanestületi megrovás						1		1	2
Összesen	1		4	7	30	34	36	67	179

I.3.6 Igazolt és igazolatlan mulasztások száma alsó és felső tagozaton

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) - (5) bekezdése alapján figyelemmel kísértük a tanulói mulasztásokat. Intézményünket kötelező tájékoztatási, értesítési kötelezettség terhelt a tanköteles tanulók igazolatlan mulasztásaival összefüggésben.

Óvodai mulasztások:

Megnevezés	2016/2017. nevelési év					2015/2016. nevelési év	
	csoport			összesen	egy gyermekre jutó	összesen	egy gyermekre jutó
	1.	2.	3.				
Mulasztott napok száma	836	1.125	503	2.464	41,06	2.858	52,9
Igazolt napok száma	836	1.115	487	2.438	40,6	2.825	52,3
Igazolatlan napok száma	0	12	16	28	0,4	33	0,6

A tanulói mulasztások:

Megnevezés	2016/2017. tanév									2015/2016. tanév		
	Évfolyamok								összesen	egy tanulóra jutó	összesen	egy tanulóra jutó
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.				
Mulasztott órák száma	995	720	1216	1657	2335	1450	2385	2542	13.301	108,13	13.229	104,17
Igazolt órák száma	995	720	1216	1627	2165	1445	2256	2516	12.940	105,2	12.886	102,25
Igazolatlan órák száma	0	0	0	30	171	5	129	26	361	2,93	343	2,72

Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:

- 18 esetben értesítettük a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot
- 14 esetben értesítettük a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot a 10 tanítási óra, illetve egyéb foglalkozás mulasztása miatt,
- 3 esetben értesítettük a szabálysértési hatóságot, a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot a 30 tanítási óra, illetve egyéb foglalkozás mulasztása miatt,
- 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás 2 tanuló esetében fordult elő.

Az óvodában az előző nevelési évhez képest

- csökkent a mulasztások száma, és az 1 gyermekre jutó mulasztások száma,
- csökkent az igazolatlan mulasztások száma és az 1 gyermekre jutó igazolatlan mulasztások száma.

Az iskolában az előző tanévhez képest

- növekedett a tanulói mulasztások száma, és
- növekedett az 1 tanulóra jutó mulasztások száma,
- növekedett az igazolatlan mulasztások száma,
- növekedett az 1 tanulóra jutó igazolatlan mulasztások száma.

A táblázatból kitűnik, hogy a hiányzások nagyobb arányban jellemzik a felső tagozatos tanulókat. A hiányzások jelentős részét 4-5 tartósan munkanélküli, a szegénységben egyre lejjebb csúszó alulmotivált, érdektelen családból érkező gyermekek generálják. Ezek a halmozottan hátrányos helyzetű családok nagyon rossz szociális és anyagi körülmények között élnek, mindennapos megélhetési gondok felülírják az optimális életfeltételek biztosítását, valamint a családok érték és normarendje is eltér a többségi társadalomtól. Ezen tanulói hiányzások hátterében egyfajta védekezési módot is feltételezhetünk a tanulmányi kudarcok elkerülésére. Feltételezhetően jelen van igazolt, de indokolatlan hiányzás. Az osztályfőnökök többször szembesülnek a tehetetlenség érzésével. A „lógós” gyerekek esetében legtöbbször eredménytelen a szülőkkel való együttműködés is, a családsegítő által megrendezett eszmegbeszélések, és a segítő hálózat sem elég hatékony.

Tény, hogy ez a nagy mennyiségű hiányzás hátráltatja a tanítási-tanulási folyamat eredményességét, plusz terheket róva a gyermekekre, pedagógusra és az adott osztályközösségre.

1.3.7 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma

csoport/évfolyam	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű
óvoda1	7	3
óvoda2	10	4
óvoda3	8	3
1. évfolyam	6	2
2. évfolyam	6	4
3. évfolyam	3	5
4. évfolyam	6	2
5. évfolyam	9	1
6. évfolyam	4	2
7. évfolyam	6	1

8. évfolyam	7	2
ÖSSZESEN	72	13

I.3.8 Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma

A lemorzsolódásban az a tanuló veszélyeztetett, aki megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 37. pontjában meghatározott definíciónak, vagyis az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A §-a alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó összesített adatokat továbbítottuk.

- A köznevelési statisztika alapján a 2016. október 1-jei nappalis tanulói létszám (5-12. évfolyamokon): **63 fő**
- A 2016/2017. tanévben lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **23 fő** (a tanulók **36,5 %-a**)
- Az év végi értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3) szintet: **23 fő** (a tanulók **36,5 %-a**)
- Az év végi értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt 1,1 mértékben romlott: **2 fő** (a tanulók **3,2 %-a**)

Az érintett tanulóknál komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedéseket kell alkalmazni.

1. A tanulók szintjén megtörtént a lemorzsolódási problémák diagnosztizálása

- képesség
- családi környezet
- szociális helyzet
- mentális betegségek

2. Prevenció érdekében az alábbi intézkedések történtek

- veszélyeztetett tanulók adatbázisa
- család, család- és gyermekvédelem bevonása
- tanulási folyamat támogatása (módszerek, tanulási környezet)
- tanulószobai ellátásba bevonás
- egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, differenciálás

I.3.9 Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulók száma

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI) illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek oktatását, nevelését. E tanulókkal való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követelt tőlünk.

A sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez szükséges feltételek:

- egyéni előrehaladású neveléshez és oktatáshoz, integrált iskolai nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, logopédus foglalkoztatása,

- a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök használata,

- a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása

	Sajátos nevelési igényű				Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		Összesen	
	Enyhe fokban értelmi fogyatékos		Pszichés fejlődési zavar		nyitó	záró	nyitó	záró
	nyitó	záró	nyitó	záró				
óvoda	1	1	3	3	4	4	4	4
1.o	-	-	1	1	3	3	4	4
2.o	-	-	-	-	1	1	1	1
3.o	-	-	1	1	3	3	4	4
4.o	-	-	1	1	3	4	4	5
5.o	-	-	1	1	3	6	4	7
6.o	-	-	4	4	2	1	6	5
7.o	2	1	1	2	-	-	3	3
8.o	1	1	4	4	1	1	6	6
összesen	4	3	16	17	20	23	36	39

Évről-évre növekszik a fejlődési zavarral és tanulási nehézséggel küzdő tanulóink létszáma. Településünk, lakókörnyezetünk népességének szociokulturális helyzete sajnos generálja a beilleszkedési, magatartási és tanulási problémák kialakulását. Ez igen nagy feladatot jelent intézményünk és pedagógusaink számára, mert az egészséges fejlődésmenetű, ép intellektusú gyermekek oktatása - nevelése is egyre összetettebb és nehezebb feladat. Gyakran ezeknek a gyermekeknek a fejlődése sem kiegyensúlyozott, mert a szociális vagy az érzelmi intelligencia fejlődése szenved zavart, megnehezítve az értelmi képességek fejlődését. A meglassúbbodott fejlődés lemaradást, majd másodlagos magatartási zavart eredményezve. A tanulási képességek vizsgálata ezekben az esetekben nem tudja diagnosztizálni a probléma okát, viszont kellő figyelemmel a gyermekkel sok időt együtt töltő pedagógus észlelheti és megelőzheti a probléma kialakulását.

Az egyéni bánásmódot, megsegítést igénylő tanulók mindegyike megkapta a számára előírt felmentéseket, a javasolt többletidőt, illetve a szakértői véleményben feltüntetett egyéb személyre szabott segítséget. Gyógypedagógusunk 10 csoportban látta el a rehabilitációs fejlesztésüket. A csoportalakítás szempontjai: sérülésspecifikusság, a képességek és készségek fejlettségi szintje, életkor. A kontrollvizsgálatokon részt vevő tanulók egy részénél javulási tendenciát állapítottak meg, ezért csökkentették a rehabilitációra és fejlesztésre fordítandó időt, mérsékeltek az alkalmazott kedvezményt.

1.3.10 Magántanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltelők száma

Egy tanuló gondviselője nyújtott be kérelmet az igazgatóhoz magántanulói jogviszony tárgyában. A jogszabályban meghatározott egyeztetések lefolytatása után a kérelem elutasításra került.

1.3.11 Fegyelmi ügyek

A tanév során egy tanuló ellen sorozatos kötelezettségszegése, a morális és etikai normákat, személyiségi jogokat sértő magatartása, továbbá tanárának –közfeladatot ellátó személy- megfenyegetése miatt indítottunk fegyelmi eljárást.

A jogszabályban és az intézményi szabályozókban meghatározott eljárásrendnek megfelelően a fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárás és fegyelmi tárgyalás lefolytatása után a tanulót szigorú megrovás fegyelmi büntetésben részesítette. A határozatot a szülő elfogadta, fellebbezést nem nyújtott be.

1.3.12 Belső mérések és azok tapasztalatai

A pedagógiai programunknak megfelelően 2.-8. évfolyamon a közismereti tantárgyak esetében év elején bemeneti méréssel az előzetes készségek és tudás felmérése kerül meghatározásra. Ennek ismeretében határozzák meg a tanítók, szaktanárok a fejlesztendő területeket, állítják össze tanmenetüket. Az év végi felmérések eredményei az oktató-nevelő munka belső tükrői.

1.3.13 Jövő tanévi első osztályosok száma, beiratkozott óvodások

Beiratkozás	fő
óvoda	16
iskola	16

1.4 Középiskolai felvételi tapasztalatok, felvett tanulók száma

1.4.1 Középiskolai továbbtanulási mutatók

Iskolánk oktató-nevelő munkájának egyik szakmai mutatója végzős diákjaink sikeres beiskolázása, eredményes továbbtanulása. A megfelelő pályaeorientáció érdekében az érdeklődő szülőknek tájékoztatót szerveztünk intézményünkben, továbbá lehetőséget kaptak a középiskolák képviselői pályaválasztási tájékoztatókra, tanulóink a megyei pályaválasztási rendezvényt látogatták, illetve érdeklődésüknek megfelelő középiskolai nyílt napokon vehettek részt. Tanuló összetételünkben adódóan, eredményeik alapján a továbbtanulási szándék elsősorban a szakképző iskolák irányába reális.

tanév	végzős	gimnázium	szakgimnázium	szakképző
2016/2017	16 fő	4 fő (25%)	0 fő (0%)	12 fő (%)
	<i>ebből egyházi középiskola</i>	4 fő	-	2 fő

1.4.2 A középiskolába felvételt nyert tanulók eredményeiről szóló visszajelzések

A középfokú iskoláktól október 31-ig kapunk értesítést az ott tanuló diákjaink tanulmányi eredményéről. A tapasztalatok szerint azok a tanulóink állják meg helyüket, akiknek a tanulási motivációjával - képességétől, tanulmányi eredménytől függetlenül - az általános iskolában nem volt probléma. Amelyik gyerek családja nem támaszt elvárást a gyerekekkel szemben, az nem fejezi be, a tankötelezettség megszűnése után abbahagyja a középiskolát, és közmunkásként foglalkoztatja a helyi önkormányzat.

1.4.3 Kiemelkedő tanuló teljesítmények

A tehetséggondozás kiváló szinterei a helyi és térségi, egyházmegyei és országos versenyek, vetélkedők.

Helyi versenyek:

- Szent Orsolya tanulmányi verseny (122 fő) A helyi tanulmányi verseny kiemelt helyen megkülönböztetett figyelemben részesül. Az előző években sikerült kialakítani a kereteit, megteremteni hagyományait, növeltük elismertségét tanulóink körében.

- „Költészet napja” helyi szavalóverseny (69 fő)
- „Éneklő ifjúság” helyi énekverseny (42 fő)

<i>Térségi, egyházmegyei és országos versenyek</i>	<i>Felkészítés és részvétel adatai</i>	<i>A versenyen elért eredmények</i>
Sportversenyek - labdarúgás - atlétika	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Gyüréné Ambrus Ilona <i>Induló tanulók létszáma: 73 fő</i>	Párduc kupa 3. hely
Német nyelvi vetélkedő (Göndöcs)	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Mucsi Hajnalka <i>Induló tanulók létszáma: 4 fő</i>	
Mozaik tantárgyi versenyek - német - matematika - fizika - kémia	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Mucsi Hajnalka, Szabad Ilona, Szabó Istvánné <i>Induló tanulók létszáma: 13 fő</i>	
Harmadcsepp tanulmányi verseny - szövegértés - matematika	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Kiss Ildikó, Sárkány Józsefné, Fodor Ildikó <i>Induló tanulók létszáma: 14 fő</i>	1 fő országos döntő 9. hely
Szent László egyházmegyei vetélkedő	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Sárkány Józsefné, Fodor Ildikó <i>Induló tanulók létszáma: 4 fő</i>	
Házasság hete egyházmegyei szavalóverseny	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Kiss Ildikó, Sárkány Józsefné, Fodor Ildikó, Nagy Gábor <i>Induló tanulók létszáma: 4 fő</i>	
Kazinczy verseny	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Bozó Vilmosné Sági Olga <i>Induló tanulók létszáma: 2 fő</i>	
Kistérségi szavaló verseny	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Bozó Vilmosné Sági Olga, Sárkány Józsefné <i>Induló tanulók létszáma: 5 fő</i>	1 fő 1. hely
Takáts Sándor történelem verseny	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Lakatosné Juhász Veronika <i>Induló tanulók létszáma: 5 fő</i>	országos döntő 9. hely
Versillusztráció (Karácsonyi J.R.K.G.)	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Bozó Vilmosné Sági Olga <i>Induló tanulók létszáma: 3 fő</i>	1 fő díjazott
Egyházmegyei hittanverseny	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Pisak Attila <i>Induló tanulók létszáma: 3 fő</i>	döntő
Rajzpályázatok különböző témában	<i>Felkészítő tanár neve:</i> Tóthné Prágai Zsuzsanna <i>Induló tanulók létszáma: 58 fő</i>	1 fő 1. hely tárgyjutalmazottak

II. Pedagógiai munka elemzése és értékelése

II.1 Kiemelt nevelés feladatok megvalósítása

II.1.1 Az elmúlt tanév munkatervében foglaltak megvalósítása

Az intézmény az igazgató által összeállított és a nevelőtestület által elfogadott éves munkaterv alapján végezte a szakmai munkát. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez, a fenntartói elvárásokhoz valamint a helyi társadalmi körülményekhez. Az intézmény oktatási és nevelési céljainak meghatározása alkalmazkodik a környezet kihívásaihoz, támogatja a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Az intézményi munka tervezésében és megvalósításában is jelen van a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére fókuszáló gyakorlat.

II.1.2 Egészséges életmódra nevelés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghöz, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek megvalósulása a 2016-2017. tanévben az alábbiak:

- rendszeres iskolaorvosi, fogászati, védőnői szűrések
- az egészséges táplálkozás:
 - o iskolagyümölcs program
 - o iskolatej program
 - o tantárgyhoz kötött ismeretek átadása (környezetismeret, biológia, életvitel)
 - o tantárgyközi kapcsolatok, projektek, vetélkedők (plakátkészítés, salátakészítés
 - o az intézményi étkezések rendjének folyamatos felügyelete, figyelemfelhívás az egészséges ételek fogyasztásának előnyeire, az egészségtelenek mellőzésére
- a mindennapos testnevelés, testmozgás, (Isd.II.1.4)
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
 - o iskolarendőr felvilágosító előadása
 - o osztályfőnöki órák prevenciós tevékenysége
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
 - o A tanórai fegyelem jó, az óráközi szünetek folyamatos tanári jelenlétének köszönhetően a tanuló-összetétel ellenére nem jellemző a deviancia. Problémaként merült fel a nem megfelelő beszédstílus, fogalomhasználat, olykor a tiszteletlenség. Néhány esetben történt zaklatás, egy csoporttárs kipécézése és piszkálása. Előfordul, hogy az érzelmileg labilis gyermekek egymáshoz való viszonya szélsőséges, kontrollálatlan viselkedést eredményez: verekedés, erőszak, illetlen durva viselkedés, helytelen nyelvhasználat. Az egy osztályban/csoportban tanítók folyamatosan konzultálnak egymással. Egységes, következetes nevelési elveket követnek, a szülőket korrekt módon tájékoztatják, bevonva őket is a problémamegoldásba.
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - o Tanév eleji baleset és munkavédelmi oktatás

- Intézményen kívüli környezetben szervezett programok (kirándulások, séták) balesetvédelme
- A tanév során 5 tanulói baleset volt, amelynek dokumentálása a jogszabályoknak megfelelően történt
- a személyi higiéné
 - A pedagógusok állandó feladata a gyermekek külső megjelenésének és belső harmóniájának figyelemmel kísérése. Szükség esetén a személyi higiéné hiányosságára, a nem megfelelő öltözködésre ráirányítja az érintett gyermek és szülő figyelmét. Eredménytelenség esetén a gyermek és ifjúságvédelmi felelős bevonásával a gyermekjóléti szolgálatokhoz fordulunk.
 - védőnői tisztasági vizsgálatok
 - folyamatos problémaként volt jelen a tanév során a fejtettség

II.1.3 Környezeti nevelés

A környezeti nevelés csak az intézményi neveléssel egységben, attól el nem különítve értelmezhető, mivel a gyermekek teljes személyiségére hat. A motiváció kialakítása, megőrzése és fejlesztése minden életkori szakaszt átívelő célunk, mely egyben biztosítja is a folyamatosságot a környezeti nevelés során. Ennek megvalósításában olyan értékek felismerésének a folyamatára van szükség, amelyek segítenek az ember és környezete kapcsolatának megértésében, a kapcsolat értékeléséhez szükséges készségek kifejlesztésében.

Természeti környezet nevelés tevékenységei a 2016-2017. tanévben:

- energijárőr-szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtók, ablakok ellenőrzése)
- óvodaudvar zöld felületének gondozása
- beltéri növények ápolása
- fenntarthatóság, környezettudatosság témahét (2017.04.24-28)
 - hulladékgyűjtés
 - belső környezet alakítása
 - lomtalanítás
 - tanórák és tanórán kívüli foglalkozások környezetvédelmi témában
- állatok világnapja az óvodában (2016.10.03.)
- tanulmányi kirándulás – az élő környezet megfigyelése
- élősarok az óvodában
- az osztálytermek környezettudatos dekorálása
- madáretetés
- Tesz-Vesz Tavasz programba bekapcsolódás (2017.03.22)
 - az intézmény környezetének rendezés
 - faluvégi kereszték gondozása
 - temető gondozás

Társadalmi környezeti nevelés tevékenységei a 2016-2017. tanévben:

- a közlekedés biztonságára, önfegyelmre, egymás óvására nevelés, a biztonságos közlekedés szokásainak alakítása, közlekedési gyakorlatokon keresztül: gyalogos, kerékpáros, tömegközlekedés
- pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét (2017. 03.06-10.)

- tanórák és tanórán kívüli foglalkozások játékos pénzügyi ismertek témában
- gazdálkodással kapcsolatos rajzpályázat 5-6. évfolyamon
- vállalkozási ismeretek 7-8. évfolyamon
- digitális témahét
 - tanórák és tanórán kívüli foglalkozások digitális ügyintézés témában
 - az internet veszélyei témakörben az iskolarendőr előadása

II.1.4 Mindennapos testnevelés megvalósítása

Az intézmény mindennapos testnevelési programja iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. Fontos feladatunk a tanulók egészségi állapotának megtartása, javítása, edzettségük, teljesítőképességük fokozása. Célunk a tanórai és a tanórán kívüli testmozgási, sportolási lehetőségek biztosításával, hogy váljon a rendszeres fizikai aktivitás alapvető igényükké, a mindennapi életük részévé.

A köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint biztosított tanulóink számára a mindennapos testnevelés. Diákjaink számára a pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz amelyet az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk.

Egyéb foglalkozások:

- Alsó tagozaton egész napos iskolai oktatás keretében a délutáni foglalkozások előtt napi 20 perces aktív irányított mozgás szervezése.
- A tanulók számára a délutáni időszakban tanórán kívüli foglalkozás formájában biztosított mozgásfoglalkozáson történő részvétel
- Bózsik labdarúgó programban való részvétel, együttműködési megállapodással a helyi labdarúgó klubbal

II.1.5 Önismeret fejlesztésének megvalósulása

Az óvodai életszakaszban meghatározó szerepe van a szülői nevelés mellett az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógusok munkájában folyamatosan jelen van az önismeret fejlesztése, a kisgyermek természetes megnyilvánulásaira és teljesítményeire adott konkrét, pozitív megerősítések által.

- Az óvodapedagógusok, a gyermekekkel foglalkozó felnőttek azzal a biztos erkölcsi értékrenddel rendelkeznek, amelyet az intézmény képvisel
- Melegséget, biztonságot adó családi légkör megteremtése
- Önismeret alakítása: dicséret, pozitív értékelés, megerősítés – a gyermek megismeri saját értékeit, erősségeit és gyengeségeit –valós és hiteles, mert a pedagógustól és a társaitól folyamatosan kapja a visszajelzéseket. Minden gyermek nap mint nap megkapja a neki szükséges, személyes figyelmet.
- Társismeret alakítása: a dicséret, pozitív megerősítés, értékelés, segítő támogatás keretében a gyermek megismeri a másik értékeit, erősségeit, képet kap arról, miben jobb, miben gyengébb nála a társa
- Elsődleges pedagógiai módszertani eszköze a dramatizálás, melynek eredményeként:
 - képesek felismerni saját helyzetüket csoportjukban
 - képesek önálló helyzetmegoldásokra
 - hatékonyan érzik magukat
 - önérvényesítő képességük a teljesítményen keresztül fejlődik

- további módszertani lehetőségek: zene, ábrázolás, mozgás, játék

II.1.6 Szociális kompetencia fejlesztése (segítő életmódra nevelés, közösségfejlesztés)

A szociális kompetencia fejlesztésének alapja az óvoda közösségi légköre, hangulata, a közös értékrend, a csoportok nagysága és stabilitása, a szokás- és napirend állandósága. Az erkölcsi ismeretek és a szabályok követése a közösségi élet meghatározó része. Gyermekünk megtapasztalják, mivel tehetik gazdagabbá, színesebbé közösségüket – ebben is a pedagógus segít kezdetben, majd egyre inkább önállósodnak a gyerekek. Közös tevékenységek, jó kedv, példamutatás, az együttlét élménye, barátságok, szeretetkapcsolat nagyon fontos elemei a nevelésünknek.

Alkalmazott szociáliskészség-fejlesztő technikák:

- modellnyújtás
- problémamegoldás
- megerősítés
- szerepjáték
- történetek megbeszélése

Az irányított foglalkozásokon gyakran csoport és páros munkaszervezéssel valósították meg a tevékenységeket, ahol az együttműködés a közös felelősségvállalás a sikeres feladatmegoldás kulcsa. A mesék és történetek gazdag tárházát aknázzák ki az óvodapedagógusok a helyes és helytelen szociális viselkedések értelmezésére, elemzésére. Óvodás korú gyermekeink esetében többnyire a játékok birtoklásával kapcsolatosak a konfliktusok. Szelíd vita esetén nem feltétlen avatkozik be az óvodapedagógus, de nem hagyja a vitát eldurvulni. Az érintett gyermekeket leültetik maguk mellé, egyesével próbálják elmondatni a gondjukat, beszélgetnek a problémáikról, érzéseikről, lehetséges megoldási módokról. Ügyelnek arra, hogy igazi megoldások kialakítását segítsék elő, győztesen kerüljenek ki a gyermekek konfliktusaikból. A családi nevelés, a családi minta és az óvodai értékrend különbözősége sok esetben nehézséget okoz.

II.2 Országos mérések tapasztalatai tervezett intézkedések

II.2.1 Kompetenciamérés

A 2016/2017. tanévben országos mérés, értékelés keretében vizsgálatra került a hatodik, és a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően az olvasási-szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődése.

Jelenleg még csak az előző tanévben, illetve tanévekben lebonyolított kompetenciamérések adatai állnak rendelkezésre, amelyek azonban jelzik a kompetencia értékek változásának tendenciáját:

Megnevezés	Kompetencia mérések eredményei					Országos átlag 2015/2016. tanév	Az országos átlag és a 2015/2016. tanév eredmény különbsége
	Iskolai kompetencia						
	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.			

	tanév	tanév	tanév	tanév		
Matematika						
6. osztály	1670	1540	1539	1616	1486	+130
8. osztály	1698	1528	1762	1619	1597	+22
Szövegértés						
6. osztály	1602	1536	1427	1466	1494	-28
8. osztály	1602	1444	1584	1526	1568	-42

A 8. évfolyam matematika és szövegértés eredménye az országos átlaghoz hasonló. A 6. évfolyamosok matematika eredménye az országos átlagnál magasabb, míg szövegértés területen az országos átlaggal megegyező.

A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében az alábbi feladatok és tevékenységek kaptak prioritást a tanévben:

- Az intézmény pedagógiai munkája során a nevelőtestület minden tagja nagy figyelmet fordít a felzárkóztatásra, egyéni foglalkozásra, korrepetálásra annak érdekében, hogy a gyengébb teljesítményt nyújtó tanulók is eredményesebben vegyenek részt az országos mérésben.
- Az olvasástechnikai, szövegértési szókinccsfejlesztő feladatok alkalmazása minden tanítási órán, minden osztályban, minden tantárgy vonatkozásában feladat.
- A szóbeli számonkérés gyakoriságának növelésével a fogalmazási készség fejlesztése folyamatos.
- A jegyzetelés, vázlatírás használatával az íráskészség javítása történik.
- Kiemelt figyelmet kap minden évfolyamon a szövegértési feladatsorok megoldása, tanórán kívüli foglalkozásokon, tanulószobán. Nem szakszerű helyettesítés esetén gyakorlásként korábbi évek feladatsorai kerülnek megoldásra.
- A 6. és 8. osztály osztályfőnökei a szülői értekezleten előzetes tájékoztatást adnak a szülőknek.
- A 7. évfolyamos osztályfőnök szülőértekezleten tájékoztatja a szülőket az előző év eredményeiről.

Iskolánkban a 6. osztályban a következők szerint alakulnak a 2. szint alatt teljesítők százalékos aránya:

	2013.	2014.	2015.	2016.
matematika	1%	0%	0%	0%
szövegértés	0%	0%	0%	0%

A 8. évfolyamon a 3. szint alatt teljesítők százalékos aránya:

	2013.	2014.	2015.	2016.
matematika	7,5%	29%	1%	0,5%
szövegértés	0%	29%	1%	1%

A törvényi szabályozás előírásai alapján iskolánkban nem szükséges intézkedési terv készítése egyik évfolyamon sem.

II.2.1 Idegen nyelvi mérés

A 6. és 8. évfolyamos tanulók 2017. május 17-én országos idegen nyelvi mérésen vettek részt. Ennek során hallott szövegértési, majd olvasott szövegértési feladatokat oldottak meg. A feladatlapok javítása megtörtént a központilag kiadott javítókulcs alapján. Az eredményeket elektronikus rendszerben rögzítettük.

Osztály	Osztály eredménye % -ban
6. osztály	50,1%
8. osztály	29,6%
Intézmény eredménye % -ban	39,85%

8. évfolyamon a vártnál gyengébb eredmények születtek, amit nagyban befolyásolt a mérés időpontja. A későbbiek során ki kell dolgoznunk, mivel motiválhatjuk végzőseinket, hogy a mérés ne „tippelgetés”, hanem valódi feladatmegoldás legyen.

II.2.3 Netfit mérés

A 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 81. §-a szerint gondoskodtunk a tanulók fizikai fittségi mérésével kapcsolatos tevékenységek ellátásáról.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két- illetve három zónába kerülhetnek: egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába. A 2016-2017. tanév méréseit tavasz folyamán elvégeztük, a tanulói eredményeket május 30-ig a rendszerbe feltöltöttük. A legtöbb mért értékünk az egészségzónába esett.

II.3 A hittan oktatással kapcsolatos tapasztalatok

A hittan tantárgy oktatását a katechetikai iroda segítségével oldjuk meg. A felsős hittan órákat Pisák Attila hitoktató, az alsós évfolyamokat Máté János atya látja el. Ebben az évben megoldódott az óvodai hittan foglalkozások megtartása is. Mindketten elkötelezettek, együttműködőek, nagy segítségére vannak az intézményi nevelésnek.

- Az adventi és a nagyböjti időszakban lelki napot szerveztünk az iskolában. Az adventi lelki napot a katechetikai iroda munkatársai tartották, a nagyböjti a hittan oktató tanárok vezetésével iskolánk pedagógusai valósították meg.
- Hittan versenyen vettek részt iskolánk tanulói, a legjobbak bejutottak a szegedi döntőbe
- Szegeden a Tesz-Vesz Tavasz megnyitóján Pisák Attila hitoktató és 3 fő tanuló képviselte intézményünket
- Az első áldozás 2017. május 14-én történt, melyre 22 növendéket készítettek fel a hitoktatók
- Május 20-án Újkígyóson az egyházmegyei fiatalok találkozáján 20 felső tagozatos növendék vett részt
- Egyházmegyei pályázati támogatással hittan tábort szerveztek a hitoktatók, melyre június 26-29. között került sor Szegeden, 23 fő gyermek részvételével

II.4 Kiemelkedő pedagógusi tevékenységek

Az intézményi sikeres és eredményes oktató-nevelő munkát az egységes és együttműködő, a célokkal, feladatokkal, eljárásokkal, elvárásokkal azonosuló munkatársak végzik. A nevelőtestület összetétele évek óta stabil, általános munkafegyelme jó. Megbízásaikat delegált és önként vállalt feladataikat magas színvonalon teljesítik. Munkavégzésüket hivatástudat, szakmai felkészültség, a szakmai megújulásra való törekvés, nyitottság, együttműködés, motiváltság, hitelesség jellemzi.

Vezetőként az alábbi területeket és az ahhoz tartozó tevékenységeket tartom kiemelkedőnek:

- Az óvodai munkaközösség-vezető irányító, szervező munkáját, együttműködését, problémakezelését, problémamegoldását

- Mind a 4 minősített kolléga igen magas értékelést kapott a minősítés során
- A szülőkkel való kapcsolattartás új lehetőségeinek megteremtése, működtetése (közösségi oldalon zárt csoportban információ csere)
- Közös munkadélutánok szervezése az 1. osztályos szülőkkel, ahol taneszközök előkészítése, osztálydekorálás történt.
- Kórusvezetés, rendezvényekre, miseszolgálatokra felkészítés
- Kórus hangszeres kísérete: zongora, orgona
- Országos tanulmányi versenyek: történelem, szövegértés
- Az intézmény ízléses, egységes dekorációja
- Rajzpályázatok koordinációja
- Művészeti versenyekre való felkészítés és eredményesség (szavalóverseny 1. hely)
- A pedagógus meglévő –egyéb képességeinek beépítése a pedagógiai gyakorlatába (táncitanítás, furulyaoktatás)
- Az IKT eszközök használata egyre több kolléga napi munkájában jelen van

II.5 Az intézményvezetőség belső ellenőrzésének és pedagógiai ellenőrzésének tapasztalatai

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért, hatékony működtetéséért az intézményvezető felelős. Az ellenőrzés területeit, tartalmát, módszereit, ütemezését az éves munkaterv tartalmazza. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatására nem került sor.

Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet közvetlenül vagy közvetetten - az igazgatóhelyettes, és a gazdasági vezető, munkaközösség-vezetők munkájának ellenőrzésével - végezte. Az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők és a gazdasági vezető a megbízásukból adódó területen végezték az ellenőrzést.

Pedagógusok ellenőrzése a tanév során

- a tanórák/foglalkozások látogatása (48 óra/foglalkozás)
- dokumentumok vizsgálata (óvodai csoportnaplók, mulasztási naplók, digitális napló, tanmenetek, óra/foglalkozás tervezetek, tematikus tervek, törzslapok, bizonyítványok)
- gyermekek, tanulók munkáinak vizsgálata (óralátogatások/foglalkozáslátogatások alkalmával)
- önértékelés (óra, foglalkozás reflexiók)
- beszámoltatás írásban (félévi, év végi beszámoló)

Munkatársak ellenőrzése

- a gazdasági ügyek áttekintése, ellenőrzése (pénztár, bank, könyvelés, óvodai és iskolai gyermekétkeztetés)
- adminisztráció áttekintése, ellenőrzése (iktatás, KIR, digitális napló, beírási napló, tanulói baleset-nyilvántartó, diákigazolvány, személyi anyagok)
- dokumentumok vizsgálata (formai, tartalmi megfelelés)

Az ellenőrzések alapján megállapítható, hogy a kollégák és a munkatársak a munkaköri leírásuknak, intézményi szabályzatoknak, vezetői utasításoknak megfelelően, pontosan végzik munkájukat.

II.5.1 Óralátogatások száma és tapasztalatai

A tanév során minden kolléga három foglalkozását, tanóráját tervezte meglátogatni az igazgató, igazgatóhelyettes, vagy a munkaközösség-vezető. A tervezett 54 óra helyett 48 foglalkozás/tanóra meglátogatására került sor. A tervezetthez képest kevesebb látogatás betegségek miatt és egyéb, előre nem látható változásokból ered. A látogatásokra előre egyeztetett időpontokban került sor. A tanóra/foglalkozás látogatási dokumentumai: óra/foglalkozásterv és óra/foglalkozás látogatási jegyzőkönyv.

A látogatások szakmai szempontjai a következők voltak:

- különböző évfolyamokon/csoportokban, különböző típusú órák/foglalkozások megtartása
- IKT eszközök használata, beillesztése a nevelési/ oktatási folyamatba
- változatos munkaformák az óra/foglalkozás céljának és feladatainak megfelelően
- SNI-s BTM-es gyerekek differenciálása, egyénre szabott feladatok adása
- a szemléltetés, mint pedagógiai módszer megjelenése
- a tanulók szóbeli kifejezőképességének (feleltetés, kiselőadás, beszámoló, tanórai megnyilvánulások) megfigyelése

Az ellenőrzött foglalkozások, tanórák általános tapasztalata, hogy a pedagógusok felkészülése tudatos, alaposan átgondolt, a helyi tanterv, a tanmenet és az óra anyaga teljes koherenciában volt.

A tanórák/foglalkozások vezetése határozott, következetes, céltudatos. Az órák/foglalkozások menetének logikája segítette az önálló tanulást, ismeretszerzést. A gyerekek motiváltak, aktívak, fegyelmezettek, a csoportok kialakult szokásrendszere jól felismerhető volt.

A megtekintett tanórák/foglalkozásokon a frontális- és a csoportmunka a jellemző, de a páros-, rétegmunka és a kooperatív csoportmunka elemei is megjelentek. A gyakorló órákon, illetve egyéb foglalkozásokon a csoportmunka, a kooperatív tanulásszervezés, és a tevékenységközpontúság a jellemző. Elsősorban az óvodai foglalkozásokon jellemző a tapasztalati úton történő ismeretszerzés.

A szemléltetés terén elsősorban az infokommunikációs eszközök és a digitális technikák adta lehetőségeket használták (vázlat, bemutató, digitális tananyagok). Alapos előkészülettel és biztos eszközhasználattal hatékony motivációt, szemléltetést, elsajátítást, differenciálást értek el. A tanítás-tanulás folyamatában meg kell találni ezeknek az eszközöknek adekvát arányát, súlyát szerepét.

Az SNI-s és BTM-s gyerekek differenciálása (mennyiségi, minőségi) minden alkalommal kellő súlyt és teret kapott.

A tanulók nyelvi kifejezőképességére a szegényes, sivár szókinccs jellemző. Jellemzően egyszavas válaszokat adnak, csak a legtehetségesebbek képesek összefüggő mondatokban kifejezni gondolataikat. Az érvelés, ok-okozati összefüggések feltárása, elmondása csak pedagógusi segítséggel valósul meg. Olykor az elmondott gondolat megértése is nehézségbe ütközik: motyog, elharapja a szavak végét, hadar, nem artikulál. Ezeket a problémákat nem lehet egyértelműen a digitális technika számlájára írni. Ezen az igénytelenségen változtatni szükséges, s ez a következő időszak feladataiban meg fog jelenni.

A tanórákon, foglalkozásokon tudatosan, előre tervezetten, de a spontán tanulói reakciók során is kihasználták a tantárgyközi kapcsolatokat, az adódó hitéleti, vagy az erkölcsi, morális kérdések nevelési helyzeteit.

II.5.2 Tanfelügyeleti ellenőrzésekből adódó következtetések (intézkedési terv)

A 2016. november 22-én lezajlott vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés értékelőlapjának megállapításai és javaslatai, valamint az intézményi önértékelés keretében történt fenntartói, pedagógus, munkatársi kérdőívek eredményeinek alapján készült intézkedési terv.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Mérési-értékelési eredmények hangsúlyosabb beépítése a gyakorlatba, az egyéni tanulói teljesítmények alakulásáról szóló beszámolók felhasználása a tanuló fejlesztése érdekében. - A tehetséges tanulók tudatos fejlesztése, támogatása anyagi és emberi erőforrások biztosításával.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tervekhez viszonyított haladás folyamatos értékelése, szükség esetén a célok, feladatok módosítása. - Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek rendszeres meghatározása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A szakmai önértékelés modelljeinek és eszközeinek ismerete, az önértékelés és a külső értékelések eredményeinek tudatos felhasználása.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményen belüli együttműködések, munkaközösségek működésének erősítése a szervezet fejlődése érdekében. - Az országos önértékelési rendszer hatékony intézményi adaptálása és működtetése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A „kritikus sikertényező” folyamatos megállapítása, amelyek az intézményt sikeres teljesítményhez vezetik.

II.5.3 Pedagógusminősítési eljárások tapasztalatai

2017-ben 5 pedagógus kollégánk érintett a minősítési eljárásban.

A pedagógus életpálya –minősítés, önértékelés, tanfelügyelet- a pedagógusok részéről új, fejlesztésre váró kompetenciákat igényel. A rengeteg újítás, módosítás, feladat miatt időt kell fordítani a tapasztalatcserére, együttműködésre. Szakmai diskurzus, támogatás és empátia segítette az érintettek a portfólió készítéséhez, minősítéshez, tanfelügyeleti eseményekhez szükséges dokumentáció, objektív és szubjektív feltételek biztosítását.

Jövőbeni feladatunk, hogy továbbra is segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit. Információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

II.6 A nevelést, oktatást segítő munkatársak tevékenységének értékelése

Az óvodában 3 fő dajka segíti a csoportok munkáját. Az intézmény által kialakított értékrendet megfelelő módon képviselik, munkájuk hozzájárul az óvodai csoportok eredményes működéséhez. Az óvónők és dajkák közötti jó együttműködést bizonyítja az óvoda jó légköre, a munkatársak egymáshoz és munkához való viszonya.

Az intézményben 1 fő iskolatitkár végzi az ügyviteli feladatokat és rendszergazda az informatikai szakterületen. Munkáját pontosság, gyorsaság jellemzi. Feladatain túlmenően is magas szintű segítséget ad munkatársainak a különböző technikai feladatok megoldásában.

III. Az intézményi szervezet működése

III.1 Intézményvezetőség

Az intézmény vezetősége a tanév előkészítésekor és alkalomszerűen, a feladatoktól függően tartotta megbeszéléseit. A vezetőségi megbeszéléseket az intézményvezető készítette elő. Az intézményvezető közvetlen munkatársai az igazgatóhelyettes és a gazdasági vezető.

A kibővített iskolavezetés (munkaközösség-vezetők, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, feladathoz koordinált felelős) a munkaértekezleteket megelőzően, illetve az intézményvezető döntése alapján megbeszéléseket tartott. Témák: Veni Sancte, Lelki napok, Orsolya nap, iskolamisék, Te Deum, Ballagás, esetmegbeszélések, rendezvények előkészítése, feladatok delegálása.

III.2 Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 18 fő. A tantestület a Szervezeti Működési Szabályzat szerint működik, a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

- A tanévben 2 nevelőtestületi értekezletet, 4 munkaértekezletet tartottunk.
- Szakmai diskurzus és támogatás segítette az érintetteket a portfólió készítéséhez, minősítéshez, tanfelügyeleti eseményekhez szükséges dokumentáció, objektív és szubjektív feltételek biztosítását. Pályakezdő pedagógusunkat mentor segítette.
- Belső szakmai délutánt tartottunk ahol a belső tudásmegosztás került előtérbe. Két kollégánk a digitális tananyagok használatával kapcsolatban osztotta meg gyakorlati tapasztalatait.
- Tanórákon, foglalkozásokon általános a hospitálás, ahol a páros- és a csoportmunka alkalmazásához, differenciáláshoz, felzárkóztatáshoz adnak és kaptak segítséget a kollégák.

A nevelőtestületen belül igazi szakmai és emberi együttműködés folyik, szakmai műhelyként funkcionál minden kisebb közösség. Munkájuk során a felmerülő nevelési és oktatási kérdéseket megbeszéljük, azok megoldásaiban egymást segítik.

III.3 Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben a 2016/2017. tanévben az alábbi szakmai közösségek működtek:

Szakmai közösség neve	Vezetője	Pedagógusok száma
Osztályfőnöki munkaközösség	Sárkány Józsefné	8 fő
Óvodai munkaközösség	Orbáné Pót Ildikó	5 fő

Szakmai közösségek közül az alábbi tevékenységek emelhetők ki:

- Szent László év alkalmából rendezett szellemi vetélkedő koordinálása
- Szent Orsolya iskolai tanulmányi verseny szervezése lebonyolítása
- Szavalóverseny szervezése, megvalósítása
- „Éneklő Ifjúság” iskolai énekverseny megrendezése
- Farsangi rendezvény szervezése, rendezése
- Orsolya-napok rendezvényei:
 - Orsolya-bál műsorának betanítása
 - Családi-nap programjának biztosítása, lebonyolítása

A szakmai munkaközösségeken belül és a szakmai munkaközösségek között is rendszeresek a szakmai konzultációk. Ezek témái:

- az átmenet nehézségei óvoda-iskola-, alsó tagozat- felső tagozat között
- esetmegbeszélések (magatartási, szorgalmi , tanulmányi előmenetelben bekövetkezett változások esetén)
- egységes dekoráció készítése
- csoport-, osztályünnepségek egyeztetése
- gyermekvédelmi kérdések

III.4 Gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős szoros együttműködést alakított ki az osztályfőnökökkel és a csoportvezetőkkel, mert elsősorban ők informálódnak a gyermekek szociális, mentális helyzetéről.

Az intézményben, órakereten belül heti két órában foglalható össze az aktuális gyermekvédelmi esetek adminisztrációja. Feljegyzésre kerülnek mindazon esetek, amelyek intézkedést igényelnek. Ezek köre a következő az intézménybe járó gyermekek családi háttere, szülői gondoskodás, nevelés hiányosságai, eseti megfigyelés, tanulmányi eredmények romlása, sok igazolt betegség és egyéb okok, igazolatlan hiányzásokról való tájékozódás, intézkedések, a gyermekek, szülők által az intézménynél bejelentett panaszok kivizsgálása.

Nem mindig sikerül a problémák hatékony kezelése és megoldása. A problémás gyerekek esetében legtöbbször eredménytelen a szülőkkel való együttműködés. A családi értékrend és az intézményi elvárás- és normarendszer kettősségének megoldására nincsenek eszközeink, és a segítő hálózat sem elég hatékony. Ideig-óráig hatásosak az esetmegbeszélések, a szülő látszólag együttműködő, a valóságban azonban semmi nem változik.

A tanévben az intézményvezetőivel és a gyermekjóléti munkatárssal folytatott rendszeres megbeszéléseken, esetkonferenciákon megkülönböztető figyelmet fordítunk azon gyermekek és családjuk felé, akik különösen veszélyeztetett vagy krízis helyzetbe kerültek. Védelemben 16 gyermek van, akik helyzetéről folyamatos információcsere történik a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal. Kizárólag

a hatóságoknak – gyámhatóság, rendőrség- és a törvényi szankcióknak van visszatartó ereje. Minden érintett szervvel jó kapcsolatban állunk, számíthatunk segítségükre, ha szükségünk van rá.

IV. Az intézmény kapcsolatrendszere

IV.1 Fenntartó szervezet –SzeGeKIF (pedagógiai munka, bérszámfejtés, könyvelés)

A fenntartóval szervezettel napi kapcsolatban állunk, folyamatosan egyeztetünk, a jogszabályoknak való megfelelés érdekében.

Világos, pontos és egyértelmű utasításokat kapunk a szakmai elvárások, bérszámfejtés, munkaügy, könyvelési, adatszolgáltatási feladatokkal kapcsolatban, amihez betartható határidőt szabnak meg.

SzeGeKIF munkatársai minden segítséget megadnak, rendkívül készségesek és sokszor munkaidő után is megvárják az információt, vagy segítenek.

Munkakapcsolatunk kiváló a SzeGeKIF munkatársaival és a főigazgató asszonnyal, munkájukat a segítőkészség, tolerancia és türelem jellemzi.

IV.2 Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való együttműködés

- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - Békéscsaba
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - Nevelési tanácsadó, Mezőkovácsháza
- Gelsey Vilmos Pedagógiai Intézet
- Katolikus Pedagógia Intézet
- Békéscsabai POK

Az együttműködés területei: SNI-s, BTM-s gyermekek vizsgálata, kontrollvizsgálata, tanfolyamok, konferenciák, tanfelügyelet, pedagógusminősítés

IV.3 Gyermejjóléti- és családsegítő szolgálat

Intézményünk valamint a gyermekjóléti szolgáltatás rendszere szoros kapcsolatban áll egymással, tekintettel arra, hogy mindkét rendszer alapvető célja a gyermekek védelme, személyiségének fejlesztése. Intézményünk feladata hatósági eljárást kezdeményezni, ha a gyermek bántalmazását, elhanyagoltságát vagy egyéb, más veszélyeztető okot feltételezünk, valamint akkor, ha a gyermek önmagát veszélyezteti. Az intézményi együttműködés felderíti a gyermekek és tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására.

Az együttműködési területei:

- A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei meghatározott ügyek, feladatok végrehajtásához, előkészítéséhez, az intézményi döntések meghozatalához szükséges a gyermekjóléti szolgálat közreműködése, véleményének beszerzése. (magántanulói kérelmek)

- Az együttműködés és a kapcsolattartás rendszeres fórumainak biztosításán túl, az intézményi gyermek- és ifjúságvédelmi felelős rendszeres (heti megbeszélés) kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal.
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait ellátó a családgondozó a tevékenysége során támaszkodik a nevelési-oktatási intézményünk megelőző tevékenységére, szükséges esetben visszajelzést adnak intézményünknek.
- A tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok teljesítésénél a gyermekjóléti szolgálat nyújt segítséget az intézményünknek. Az intézményi igazolt és igazolatlan mulasztások okainak felderítésében a távolmaradást előidéző okok felszámolásában az intézmény és a gyermekjóléti szolgálattal közösen tud hatékonyan fellépni.
- Minden olyan esetben, amikor további intézkedést tartunk szükségesnek, a gyermekjóléti szolgálat keretébe tartozó hatósági intézkedést kezdeményezünk.

Összességképpen megállapítható, hogy a két intézményrendszer együttműködése hatékony, magas szintű, egymás munkáját elősegítő preventív, aktuális és utógondozói feladatokat végez.

IV.4 Hatóságok

- Rendőrség
 - o Iskolarendőr: A tanév során rendszeresen látogatta az intézményt, előadásokat tartott az osztályoknak, valamint az igazgatónál, osztályfőnöknél, gyermekvédelmi felelősnél tájékozódott az aktuális problémákról.
- Békés Megyei Kormányhivatal

IV.4.1 Hatósági ellenőrzések

- 2016. július Békés Megyei Kormányhivatal helyszíni ellenőrzés az óvoda működési engedélyének módosítása ügyében
- 2016. augusztus 31. Békés Megyei ANTSZ –óvodai feltételek ellenőrzése
A helyszíni ellenőrzés alapján kifogásolt tárgyi feltételek pótlása megtörtént.
- 2016. november 7. 2017. január 30 Békés Megyei Kormányhivatal helyszíni ellenőrzése

Bejelentés nyomán a kedvezményes és ingyenes iskolai étkeztetés vizsgálatára került sor. A vizsgálat jogsértőnek tartotta azt az intézményi gyakorlatot, amely szerint a jogosulatlanul vagy rosszhiszeműen igényelt ingyenes vagy kedvezményes étkezés kiszámlázásra és megfizettetésre került. A kifogásolt gyakorlat megszüntetésre került, a lezáró határozat további intézkedést nem igényel.

- 2017. március 9. Békés Megyei Kormányhivatal helyszíni ellenőrzése a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék ügyében.

Az intézmény a végzésben meghatározott kifizetéseket teljesítette, az ügyet lezáró határozat további intézkedést nem igényel.

- 2017. május 2. NAV -2014-2015. tanév iskolagyümölcs program részvételének jogszerűsége tárgyában. Az iratbenyújtás után a lezáró határozat megérkezett, további intézkedést nem igényel.

IV.5 Más külső szervezetek

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:

- Kevermes Nagyközség Önkormányzata
- Kevermes Nagyközség civil szervezetei
- Művelődési Ház és Könyvtár Kevermes
- Katechetikai iroda
- A körzet oktatási intézményei, az egyházmegye katolikus intézményei
- Kalocsa Róza Nonprofit Kht.
- Védőnő, iskolaorvos, fogorvos

V. Szervezési feladatok

V.1 A tanítás nélküli munkanapok felhasználása, változás a munkatervhez képest

Az éves munkatervben meghatározottak szerint tartottuk a tanítás nélküli/ nevelés nélküli munkanapokat. Az értékelések, visszajelzések alapján tartalomban, élményben gazdagok voltak, a programok nevelési céljaink megvalósítását segítik elő.

óvoda		iskola	
2016.10.03	kirándulás –állatok világnapja	2016.10.20.	Orsolya nap 1
2016.10.21.	Orsolya nap	2016.10.21.	Orsolya nap 2
2016. 12.16.	adventi kézműves családi nap	2016. 12.05.	adventi lelki nap
2017. 04.12.	húsvéti kézműves családi nap	2017. 03.23.	nagyböjt lelki nap
2017.05.24.	Gyermeknap-családi nap	2017.05.24.	Gyermeknap-családi nap

V.2 Intézményi rendezvények, ezek értékelése

Az éves munkatervben meghatározott ünnepek, megemlékezések, rendezvények előkészítése, lebonyolítása nagyfokú együttműködést kíván a tantestület valamennyi tagjától. A csapatmunka megvalósítása példaértékű, a munkában valamennyien részt veszünk: ötletekkel gazdagodik, észrevételek korrekciójával javul a rendezvények szervezettsége, színvonala.

A tanév rendezvényei:

- **Tanévnyitó misével** kezdtük a tanévet.
- A diplománk **Kisboldogasszony napi búcsúján** az egész intézmény képviseltette magát.
- Az **Orsolya napokat** idén is októberben szerveztük meg. Intézményünk névadójának ünnepéhez kapcsolódóan több napos rendezvénysorozatot tartottunk. Ennek elemei a jótékonyági Orsolya bál, ünnepi szentmise, az óvodában „Tök jó nap”, az iskolában

tanulmányi verseny, kézműves foglalkozás és a nagyszerű 1 perc és nyersz családi délutánunk egészségtudatos kalóriabüfével.

- **Adventi gyertyagyújtások**
- Az **adventi lelki napot** a katechetikai iroda munkatársaival együttműködve tartottuk meg.
- Megható **karácsonyi ünnepséget** bonyolítottunk le az óvodában és minden osztályközösségben.
- Vízkeresztkor a **vízszentelés** és a **teremszentelés** az iskolában.
- **Iskolamisén** vettünk részt **Gyertyaszentelő Boldogasszony** ünnepén.
- Február 9-10-én vidám **farsangi rendezvény** volt az óvodában, majd az iskolában.
- **Hamvazószerdán iskolamisé** volt.
- Nagybőjtben heti beosztással **minden osztály keresztúton** volt a templomban.
- A **nagybőjti lelki napot** a két hitoktató koordinálásával a tantestület szervezte meg a diákoknak.
- Május 26-án tanítás/nevelés nélküli munkanap keretében a kevermesi önkormányzattal együttműködve gazdag programkínálattal gyermeknapot szerveztünk.
- Elsőáldozáson látott el **miseszolgálatot** a Szent Orsolya Kórus május 14-én Kevermesen, majd június 4-én Eleken.
- Színvonalas műsorral készítették fel az óvodapedagógusok a gyermekeket június 10—i **óvodai tanérvzáróra** és **ballagásra**.
- Június 11-én a Szent Orsolya Kórus nyilvános **tanérvzáró koncertet** adott a helyi művelődési házban
- Tanérvzáró **Te Deum** misénket és a **ballagási** ünnepségünket június 17-é tartottuk

Fontosnak és szükségesnek érezzük, hogy minden olyan települési rendezvényen részt vegyünk, amelyre meghívót vagy felkérést kapunk. Megfelelő szinten és színvonalon képviseljük, illetve képviseltetjük az intézményt. Az intézmény pedagógusai állították össze és készítették fel a gyerekeket az

- Idősek világnapi köszöntésre,
- az Október 23-i megemlékezésre,
- az ÖNÓ karácsonyi ünnepségére,
- Március 15-i megemlékezésre.

Minden rendezvényen kiváló volt az előkészítés, szervezés és lebonyolítás. Köszönet és elismerés a munkát végző kollegáknak, hiszen ezeket a feladatokat szabad idejüket is feláldozva végezték.

VII. Továbbképzéseken, tanfolyamokon, konferenciákon való részvétel

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján kötelező.

Intézményünk a 2016/2017. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítására törekedett a pedagógus kollegákkal együttműködve.

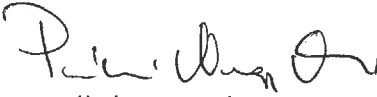
A továbbképzés neve, óraszám	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása
Pedagógusok felkészítése a	Fodor Ildikó	ingyenes

minősítésre -10 óra		
Interaktív táblák és tanulói válaszadó rendszerek pedagógiai alkalmazása -30 óra	Nagy Gábor	ingyenes
Tanulói tevékenységek támogatása interaktív IKT eszközökkel 30 óra	Fodor Ildikó	ingyenes
A parlamentarizmus története és állampolgári ismeretek -32 óra	Lakatosné Juhász Veronika	ingyenes
1956. A magyar forradalom a legújabb történeti kutatások tükrében -30 óra	Pálné Nagy Márta, Lakatosné Juhász Veronika, Lantosné Kiss Mónika, Kiss Ildikó, Szabad Ilona, Fodor Ildikó, Mucsi Hajnalka, Sárkány Józsefné, Schneider Erika	ingyenes
Diagnosztikus fejlődés vizsgáló rendszer 4-8 évesek számára 30 óra	Orbáné Pót Ildikó, Kalóczkai Jánosné	ingyenes
Pénzügyek a hétköznapokban a gazdasági, pénzügyi ismeretek tanítási lehetőségei az általános iskola felső tagozatán 30 óra	Gyűréné Ambrus Ilona	ingyenes

VIII. Egyéb, az intézmény működésével kapcsolatos fontos történések, események

A 2016/2017. tanévet sikeresnek mondhatjuk; köszönet a fenntartónak, a szülőknek, az intézmény pedagógusainak, munkatársainak és mindenkinek, aki hozzájárult az eredményes munkához.

Kevermes, 2017. szeptember 19.


Pálné Nagy Márta

igazgató





**Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális
Központ**
5744 Kevermes, Jókai u. 3.
Tel: 68/434-004

ELŐTERJESZTÉS

**KEVERMESI NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉHEZ az intézmény SZMSZ-ének, Házi rendjének és Szakmai
programjának módosításához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házi rendjének és Szakmai Programjának módosítása vált szükségessé a bentlakásos intézményben 2017. július 1-től biztosított napi ötszöri étkezés, valamint egyéb aktualizálás miatt.

A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend és a Szakmai Program - melyek az előterjesztés részét képezik - módosításuk, aktualizálásuk megtörtént.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c.) pontja szerint a szociális intézmény fenntartójának, jóvá kell hagynia az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házi rendet.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Szakmai és Működési Szabályzat, Szakmai Program, illetve a Házi rend jóváhagyására!

Kelt: Kevermes, 2017. 09.21.



Sztezsánné Kovács Gyöngyi
intézményvezető

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZAT

2017.

Módosítás:

II. Az intézmény általános jellemzői

*Telephelyei: (Család- és Gyermekjóléti szolgálat feladat ellátási helyei)kiegészül:
„Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség:”*

Módosul:

„Alapító okirat kelte, száma: 2016.február 10., I/135-2/2016.”

*2.Család- és gyermekjóléti szolgálat: szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység. Kiegészül:
„Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség (feladatellátási helyei):”*

III.Az SZMSZ alapjául szolgáló jogszabályok

törölve: „226/2006. (XI. 20.) Korm. rend „A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról”

kiegészül: „415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről”

IV. Az intézmény alap- és szakosított feladatai

1. Idősek otthona

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény, olyan elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött személyek gondozását-ápolását végző egység, amely az egészségügyi intézeti (kórházi) kezelést nem igénylő, de önmaguk ellátására tartósan nem képes személyek részére nyújt komplex ellátást. Az ellátás önmagában foglalja a napi legalább háromszori helyébe kerül ötszöri étkeztetést, szükség esetén ruházattal, textíliával való ellátást, mentális gondozást.

SZAKMAI PROGRAM

2017.

Módosítás:

2. Étkeztetés

Az idősek otthonában az étkezést az üzemi konyháról biztosítjuk. A konyha élelmezésvezetője állítja össze a heti étrendet.

A konyháról az ételt ételszállító kocsival szállítjuk az intézménybe.

Az ellátottak étkeztetése az életkoruk sajátosságának megfelelően és az ide vonatkozó jogszabályi előírások alapján van biztosítva.

A bentlakásos intézmény napi háromszori helyébe öttszöri étkezést biztosít, három nagy és egy kis étkezés formájában, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt kapnak a lakók.

Az ellátott egészségi állapotát és orvosi javaslatát figyelembe véve igyekszünk a megfelelő diétás étkeztetést figyelembe venni, ezt viszont kis létszámú intézményünk esetén csak részben tudjuk biztosítani.

A lakók ellátása során minden esetben gondoskodunk a rendszeres folyadékbevitelről. Az étkezés rendjét a házirend szabályozza.

Az önellátásra képes lakók a kijelölt étkezőhelyiségben étkeznek. Az önellátásban segítségre szoruló étkezők étkezése a szobákban történik a gondozó segítségével. A kávéfogyasztás megoldása kávéautomata üzemeltetésével történik.

HCCP minőségbiztosítási rendszer

A minőségbiztosítási rendszer célja, hogy az élelmezési tevékenység során felhasznált nyersanyagokat és a készletet/terméket megóvjuk minden fizikai, kémiai, biológiai veszélytől, mellyel a fogyasztók egészségkárosodását okozhatjuk.

A tálalókonyha állapota, tárgyi eszközei és az ott végzett munkafolyamatok felmérésre kerültek, majd ennek alapján készítették el a HCCP kézikönyvet.

Ezzel kapcsolatosan a dolgozók kötelező továbbképzésen vettek részt, ahol széleskörű tájékoztatás kaptak a betartandó szabályokról (Ételháztartás, újramelegítés, fertőtlenítés, kézmosás stb.).

Bevezetésre kerültek a napi rendszerességgel vezetendő nyomtatványok, melyeket naprakészen vezetnek a munkatársak (Ételhőmérséklet, takarítási napló) stb.

HÁZIREND

2017.

Módosítás:

7. Az otthon által biztosított alapszolgáltatások

Az intézmény a teljes körű ellátás keretében gondoskodik a napi háromszori étkeztetésről helyébe kerül ötszöri szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásról, egészségügyi ellátásról, mentális gondozásról, a lakhatás feltételeiről, napi 24 órás szolgálatról.

Folyamatos a fűtés, a világítás, a hideg- és a melegvíz-szolgáltatás, valamint a szennyvízelvezetés. A fűtési szezon október 15-től április 15-ig tart. Ha a napi középhőmérséklet 3 egymást követő napon 15°C alá süllyed, a fűtést beindítjuk. Fűtési szezonban, a lakószobákban biztosítandó hőmérséklet 22°C.

Közös érdek, hogy az intézményben tisztaság, higiénikus és rendezett körülmények legyenek. Ebben a lakók tevékeny közreműködése szükséges, elsősorban saját lakószobájukban és környezetükben. Az intézmény biztosítja a rendszeres takarítást a közösségi és tisztálkodást szolgáló helyiségekben és igény szerint a lakószobákban.

Étkeztetés biztosítása: A lakók naponta háromszori helyébe kerül ötszöri étkeztetésben részesülnek. Orvosi javaslatra biztosított az egészségi állapotnak megfelelő diéta, illetve a gyakoribb étkezés. Étkeztetés minden lakó részére az ebédlőben biztosított, kivételt az ágyban fekvő betegek képeznek, akiket a szobájukban (betegszobában) szolgálnak ki. Az étkezéshez használt edényeket, evőeszközt az intézmény biztosítja, azokat az ebédlőből elvinni, ételmaradékot összegyűjteni és a lakószobában élelmiszert tárolni higiénés okok miatt tilos!

A lakók részére behozott élelmiszereket a műszakban lévő ápoló-gondozó személyzettel érkezéskor egyeztetni kell! Hűtőbe csak friss étel, névvel és dátummal ellátva helyezhető el.

A ruházattal, textíliával való ellátás

Az ellátást igénybe vevők elsősorban saját ruházatukat és textíliájukat használják, annak elhasználódása, elvesztése esetén az intézménnyel szemben igényt nem támaszthatnak. A lakó saját ruházatát egyéni azonosítóval szükséges ellátni.

Ha a lakó megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, textíliával nem rendelkezik, az intézmény biztosít részére 3 váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelően 2 váltás felső ruházatot és lábbelit (utcai cipő, papucs). A ruházat összetételéről, mennyiségéről és elhasználódás esetén – annak cseréjéről az intézmény vezetője dönt.

A tisztításra kerülő textíliát a mosodai dolgozók szedik össze a lakószobákban mosási jegyzéken, melyen igazolják a ruha átvételét (mosodai dolgozó), majd visszaadását (lakó).

Amennyiben a lakó nem képes ruházatának leadására, gondozói feladat a tisztaruha biztosítása.

A szennyes ruhák leadása és a visszaadás: hétfőtől – péntekig 7-9 óra között történik. A leadás minden alkalommal írásban, az étvétel igazolásával történik.

Tiszta ruha visszaadása ugyanazon a napon, illetve másnap 15 óráig.

A lakók javítására szoruló ruházatukat az ügyeletben lévő gondozónőnek adhatják le tiszta állapotban, és tőle kapják vissza jegyzék ellenében.

A rendszeres tisztálkodáshoz a gondozó-ápoló személyzet a szükséges segítséget köteles megadni.

A személyes higiéniahoz kapcsolódó alapvető tisztálkodási szereket (szappan, fogkrém, fogkefe, sampon, mosdószivacs, WC-papír) az intézmény nem biztosítja.

Egészségügyi ellátás

Az intézmény gondoskodik a lakó:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról;
- rendszeres orvosi felügyeletéről, ennek keretében biztosítja az egészségi állapot folyamatos ellenőrzését,
- tanácsadást, szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről és a gyógykezelésről, ha az intézmény keretei között megoldható, szükség szerint ápolásáról;

- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról (szakrendelésre utalás és szükség szerint kísérés),
- kórházi kezeléshez való hozzájutásról (orvosi beutalás és beszállítás).

Az ellátásban részesülők részére – az egészségi állapot javítása vagy szinten tartása érdekében szükséges – alapgyógyszerkészletből származó gyógyszereit az intézmény térítésmentesen biztosítja. Az alapgyógyszerek köréről összeállított lista az intézményben kifüggesztésre kerül. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét az ellátott fizeti, kivéve:

- ha az ellátott személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 20%-át,
- ha az ellátott részére a költségen az intézmény biztosítja.

Részleges költséget fizet a lakó, ha a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20%-át, de a jövedelem nem fedezi az egyéni gyógyszerigényének költségét.

A lakók nem tarthatnak maguknál gyógyszereket, gyógyhatású készítményeket. E szereknek az intézménybe való bekerülését azonnal köteles jelezni a szolgálatban levő ápoló-gondozó személyzetnek.

A lakók orvosi ellátásáról az intézmény háziorvosa gondoskodik heti 4 óra rendelési időben.

A lakó (törvényes képviselője) az egészségügyi ellátásra jogosító kártyáját az általa választott háziorvosnak adhatja le. Amennyiben a lakó nem igényli az intézményi orvos által nyújtott egészségügyi ellátást, az intézmény orvosa a rendelési időn belül csak sürgősségi esetben nyújt ellátást.

Amennyiben az intézmény orvosa és az intézményvezető szükségesnek ítéli meg, az ellátottat pszichiáter-neurológus szakember megvizsgálhatja és ellátja.

Az ápolás-gondozás keretében az intézmény biztosítja a körömvágást, férfiak borotválását.

A fodrászszolgáltatást a lakók igényeik szerint veszik igénybe, külön térítési díj fizetése mellett.

A mentálhigiénés ellátás

Ennek keretében az intézmény biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot: az intézményi ellátásban részesülő állapotának megfelelően egyéni gondozás-ápolás terv készül, melynek kialakításában, rendszeres értékelésében és módosításában a lakó, illetve törvényes képviselője aktív közreműködése szükséges az eredményesség biztosítása érdekében,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit (ehhez közösségi helyiségek állnak rendelkezésre, ahol tévé DVD lejátszó, videomagnó és rádió áll rendelkezésre),
- az intézmény hangsúlyozottan biztosítja a szabad vallásgyakorlást a lakók számára. Hetente egy alkalommal római katolikus szentmise van a közösségi helyiségben.
- segíti és támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, és működését.

A foglalkoztatás megszervezése

Intézményünk a lakók meglévő képességeinek szinten tartás és fejlesztése érdekében foglalkozásokat szervez. A foglalkozások formáit az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, valamint képességeihez alkalmazkodva az ellátásban részesülővel együttműködve választjuk meg, az egyéni gondozási, tervben megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban.

A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja, ezért közös érdek, hogy a lakó az otthon által nyújtott lehetőségekkel élve részt vegyen a testi-lelki aktivitás megőrzése érdekében, a lakók korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével szervezett programokon.

Ennek érdekében rendszeresen szervezünk:

- aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sport, levegőztetés, ágytorna, csoportos torna, stb.)
- szellemi és szórakoztató tevékenységeket (előadások, felolvasás, rádiózás, tévézés, kártya-és társas játékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.)
- kulturális tevékenységeket (rendezvények, ünnepségek, névnapok, születésnapok, internet kávézó)

Az aktuális programokról a folyamatos tájékoztatást az elhelyezett faliújságokon közöljük. A foglalkozásokon való részvétel önkéntes.

Pénz- és értékkezelés, megőrzés

Értékpapír, betétkönyv egyéb értéktárgyak kezelésére vonatkozó szabályok

Az ellátottaktól átvett értékpapír, betétkönyv kezelésére az ellátott, illetve hozzátartozójának, törvényes képviselőjének, vagy az ellátott által megnevezett más személy megbízása után kerülhet sor a Polgármesteri Hivatal pénztárában.

A nyilvántartásukra a „Gondozottak ingó tulajdonának nyilvántartása” nyomtatvány szolgál.

A házi pénztárban elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani az idősek otthonában lakó ellátottak betétkönyveit, értékpapírjait. A nyilvántartásnak a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a letét keletkezésének időpontja
- a letétet elhelyező neve és címe
- a letét tartalma
- a letét jogcíme, és a rendelkezésszáma, a kiadás időpontja, a kiadást elrendelő rendelkezés száma, az átvevő neve és címe, az átvevő aláírása
- az értékpapír, betétkönyv sorszámát, kibocsájtó pénzüintézet nevét

Az idősek otthonában lakó ellátottak, amennyiben személyesen nem tudják értékeiket a házi pénztárban elhelyezni, meghatalmazással az intézmény ügyviteli alkalmazottja, az ellátott hozzátartozója törvényes képviselője, vagy az ellátott által megnevezett személy jogosult elhelyezni az ellátottak értékeit, betétkönyveit. Az átadott értékeket, betétkönyveket, a pénztáros elkülönítetten a szabályzat szerinti nyilvántartáson vezeti.

Az ellátottak személyes pénzének kezelése

Az ellátottól átvett készpénz kezelése a gondozott illetve hozzátartozója, törvényes képviselője és az intézmény ügyviteli alkalmazottja által írásban tett megállapodása után kerülhet sor.

A készpénz kezelését az intézmény ügyviteli alkalmazottja, az ő távolléte esetén az intézmény vezetője végzi. A pénzkezelő teljes felelősséget vállal az általa kezelt készpénzre. A pénzkezelés nyilvántartására a „Megbízásos pénzkezelés nyilvántartása” nyomtatvány szolgál. Az ügyviteli alkalmazott és az őt helyettesítő személy között írásbeli átadás-átvételtre kerül sor a gondozottak „Megbízásos pénzkezelés nyilvántartása” nyomtatványon, amelyen az átadás-átvétel megtörténtét két tanú aláírásával igazolják.

Az ellátottaktól átvett készpénz felhasználása (vásárlás, gyógyszerkiváltás, csekkbefizetés, kávéköltés, térítési díjfizetés): A kifizetésekről nyugtát, készpénzfizetési számlát, vagy egyszerűsített számlát kell kérni, amelyen szerepel az ellátott neve és a vásárlás időpontja. A nyugtákat vagy számlákat össze kell gyűjteni és a „Megbízásos pénzkezelés nyilvántartása” nyomtatványhoz kell csatolni, amit az ellátottnak vagy az általa megbízott személynek és két tanúnak kell aláírni.

Az intézmény vezetője a páncélszekrényben ellátottanként 150.000 Forintnál nagyobb összegű készpénzt csak 5 napig tárolhat.

Egyéb értéktárgyak kezelésére vonatkozó szabályok

Egyéb értéktárgyak (ékszer, betétkönyv nyilvántartó lap) nyilvántartásukra a „Megőrzésre átadott érték nyilvántartása” nyomtatvány szolgál. E nyomtatványon történik az értékek átvételének és visszaadásának jelölése is, ami minden esetben két tanú jelenlétében történik.

A behozott értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre kéri, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal, ezért is célszerű csak a személyes szükségletnek megfelelő értéktárgyakat maguknál tartani.

A megőrzésre át nem adott pénzért, értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal, azok elvesztése esetén az intézménnyel szemben kárigeny nem érvényesíthető.

A lakó elhalálása esetén az intézmény gondoskodik az elhunyt lakó elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről a törvényes képviselő és a hozzátartozó értesítéséről az ingóságok számbavételéről és – a hagyatéki eljárás lezárásáig – megőrzéséről.

Az intézmény a lakó eltemetéséről abban az esetben gondoskodik, ha az elhunyt halála előtt erre vonatkozóan rendelkezett és az e célú szolgáló takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg. Ilyen rendelkezés hiányában az eltemetéséről az örökösök gondoskodnak.

Ha nincs, vagy nem lelhető fel az eltemetésre köteles személy, az intézményvezető a közzététel elrendelését kezdeményezi a települési önkormányzatnál.

Módosítás:

9. Az együttélés szabályai

Az általános napirend az otthon valamennyi lakójára érvényes. Ettől indokolt esetben, intézményvezetői engedéllyel el lehet térni.

Az intézmény általános napirendje:

Reggeli felkelés, reggeli tisztálkodás: 6.30 – 7.30

Étkezések:

Reggeli	8.00 – 8.30
Tízórai	10.00 – 10.30
Ebéd	12.00 – 13.00
Uzsonna	14.00 – 14.30
Vacsora	17.00 – 17.30

Gyógyszerosztás az étkezéskor, illetve az orvos előírása szerint.

Foglalkoztatás, szabadfoglalkozás: 9.00 – 11.00

Napközi csendes pihenő:	13.00 – 15.00
Esti tisztálkodás:	18.30 – 20.00
Esti pihenés:	20.00 – 22.00

Látogatási idő:

Minden nap	8.30 – 11.30
	15.00 – 16.30

Súlyos betegség esetén a látogatás korlátlan, az intézmény vezetőjével történő egyeztetést követően.

A televízió nézés és rádió hallgatás a nap bármely szakában megengedett, de használata nem zavarhatja más lakók pihenését. A közök készülékek ki- és bekapcsolását, valamint szabályozását az erre kijelölt dolgozó vagy otthonlakó végezheti. Az esti pihenés és a csendes pihenő alatt a lakószobákban lévő televízió és rádió működtetése a lakótársak, beleegyezésével történhet. A közös helyiségben lévő eszközök, berendezések, használhatók az esti lefekvés után is, azonban figyelembe kell venni, hogy a többi lakótárs nyugalma nem zavarható. Az elektromos készülékek üzemzavarát haladéktalanul jelenteni kell az ügyeletes dolgozónak.

Lakó- és betegszobák általános rendje

- minden lakónak saját maga és lakótársai érdekében vigyáznia kell a rendre, tisztaságra, erejéhez mérten köteles a saját szobájában és környezetében tisztaságot tartani, abban tevékenyen részt venni,
- az éjjeli szekrényben tisztálkodási eszközök és egyéb személyes tárgyak tarthatók,
- a lakószobákban romlandó élelmiszert kizárólag csak hűtőszekrényben lehet tárolni, száraz árut (pl: kekszet) fedett dobozban kell tartani. A szobákban tárolt élelmiszereket az ebédlőben kérjük fogyasztani,
- a központi ebédlőből élelmiszert, evőeszközöket, edényeket a lakószobákba felvinni nem lehet,
- a lakó- és betegszobák rendjének ellenőrzésekor, kérjük, működjön együtt a beosztott dolgozóval (szekrények, polcok stb.),
- a lakószobák bezárása – indokolt esetben- lehetetlenné teszi a személyzet mielőbbi segítségnyújtását, ezért nem tanácsoljuk.
- a lakószobákban a dohányzás TILOS! Kérjük, hogy az intézményen belül csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozzék
- Az otthonban a lakóknak csak a kulturált alkoholfogyasztás a megengedett. Tartózkodni kell az olyan mértékű alkoholfogyasztástól, amely az együttélés alapvető szabályait sérti, illetve a lakók nyugalma zavarja.

- A kóbor állatok etetése és befogadása intézményünkben nem megengedett, de állatorvos által kiadott szakvélemény alapján, beoltott, egészséges háziállat /macska vagy kutya/ gondozására lehetőség van.

Az otthon vezetője évi két alkalommal – szükség esetén többször is – lakógyűlést tart, melyen tájékoztatja az otthonlakókat az őket érintő kérdésekről, az intézmény életéről, eredményeiről és terveiről. A lakógyűlésen az otthonlakók elmondhatják kifogásaikat, véleményeiket és javaslataikat. A lakógyűlésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

Az otthon vezetője évi egy alkalommal nyílt napot tart a hozzátartozók és gondnokok, valamint a lakók érdekeit képviselő társadalmi szervezetek képviselői részére, melyen tájékoztatást ad az intézményben folyó gondozásról, az ellátás feltételeiről, terveiről.

Az otthon házirendjének súlyos megsértése az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után. A házirend súlyos megsértésének minősül, ha az ellátást igénybe vevő:

- lakótársai nyugalmát, pihenését magatartásával tartósan zavarja,
- ha a lakó ittas magatartásával a lakótársait és a szolgálatban lévő dolgozót zaklatja.
- ha a lakótársaival, az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív, kötekedő és emberi méltóságot sértő módon viselkedik,
- ha az intézményből több alkalommal előzetes bejelentés nélkül távozik, és 24 órán belül nem érkezik vissza vagy visszaérkezésének akadályát, nem jelzi, erre az időre teljes összegű térítési díjat tartozik fizetni.

Az intézményvezető a lakó áthelyezését kezdeményezheti – Érdekképviselői Fórum javaslatára – ha a lakó a házirendet három alkalommal súlyosan megsérti, és ezt a tényt a feljegyzések igazolják.

Az otthon lakója az intézmény dolgozójánál munkát nem vállalhat.

Eltávozás

A lakók személyes szabadsága nincs korlátozva, azonban távollét nem engedélyezhető, ha azt a kezelőorvos nem javasolja a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt.

Az intézményből való eltávozást és visszaérkezést a szolgálatban lévő ápolónak be kell jelenteni. Bejelentés nélkül senki nem távozhat az intézményből! Az otthonból történő távozáskor a lakó illetve hozzátartozó az intézmény tulajdonát, képező ingóságokat nem viheti el. A visszaérkezés olyan időpontban történjen, hogy a többiek nyugalmát ne zavarja.

A távollét kimenőnek minősül, ha egy napon belüli időtartamú, s a nap folyamán a lakó legalább egy étkezést igénybe vesz. Továbbá kimenőnek számít a rendszeres hétfégi távollét (rendszeresnek számít a legalább havi egy alkalommal történő hét végi távollét, hétfégének számít a szombaton 0 órától vasárnap 24 óráig tartó időszak). A kimenő idejére teljes összegű személyi térítési díjat kell fizetni. Erre az időre az intézmény a szükséges gyógyszereket biztosítja.

A távollét szabadságnak minősül, ha a lakó – a rendszeres hétfégi kimenő kivételével – legalább 24 órát távol van és egy napon belül egyetlen étkezést, sem vesz igénybe. A szabadság idejére távolléti díjat kell fizetni. A szükséges gyógyszereket az intézmény biztosítja. A szabadságra való eltávozást – a rendkívüli esetek kivételével – két munkanappal előtte reggel 9 óráig kell jelezni az intézményvezetőnek.

Az ellátásban részesülő személyek közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartása

Az intézmény köteles gondoskodni a lakó és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről.

A csendes pihenő és az étkezések idejét kivéve lakóink hozzátartozóikat a szobatársak beleegyezésével szobájukban, vagy a közösségi helységekből fogadhatják.

A látogató- és a meglátogatott személyéről a szolgálatban levő ápoló nyilvántartást köteles vezetni, ha szükséges, lekíséri a lakót. Kérjük a látogatókat, hogy fekvőbeteg látogatása előtt keressék meg a szolgálatban lévő gondozót.

Látogatók, csak az erre a célra kijelölt dohányzóhelyen dohányozhatnak az udvaron.

A látogatók az intézmény dolgozóinak kérésére kötelesek elhagyni a lakószobát, ha ott orvosi vizsgálat vagy gondozási, ápolási tevékenység folyik.

Amennyiben a látogató a közösséget súlyosan zavarja, a szolgálatban lévő ápoló felszólítására köteles elhagyni az intézményt. Ittas személy kerülje a látogatást, magatartásával ne zavarja a lakók nyugalmát. A szolgálatban

lévő haladéktalanul köteles jelenteni a zavaró eseményt az intézményvezetőnek, intézkedését az átadófüzetben rögzíteni.

A látogatókat is kérjük az együttélés alapvető szabályainak betartására és arra, hogy alkalmazkodjanak az intézmény napirendjéhez.

A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megsértő személlyel szemben az intézményvezető intézkedést tehet, melyben korlátozhatja a látogatás idejét és helyét.

10. Hitélet gyakorlása

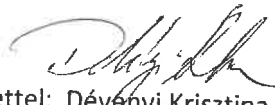
Az idős emberek nagy része számára nagyon fontos szempont, hogy szabadon gyakorolhassák vallásukat, továbbá, hogy hitükben társakra találjanak. Intézményünkben lehetőséget biztosítunk a szabad vallásgyakorlásra. Az intézmény heti egy alkalommal, katolikus pap részvételével az otthon társalgójában megszervezi a közös imádság lehetőségét.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Önkormányzat által üzemeltetett Napközi Konyhán a mindennapi munkához elengedhetetlen villanysütőink mára használhatatlanná és javíthatatlanná váltak. A sütők belső fala szétégett, a szigetelés több helyen kilátszódik. A sütőrácsokat nem lehet bele tenni, az ajtókat nem lehet becsukni. Az utóbbi időben hat sütőből egyet tudtunk használni, de ma már az sem működik megfelelően. A sütőt többször próbáltuk megjavíttatni, de a szerelők már nem vállalnak garanciát a javítására. Egy háromrészes sütő ára nettó 463.090,- forint. Kérelmemhez három árajánlatot mellékelek.

Ahhoz, hogy az előírásoknak megfelelően tudjuk a munkánkat végezni, mindenképpen szükségünk van legalább egy három részes sütőre. A sütőket hetente két-három alkalommal kellene használnunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, engedélyezzék egy három részes sütő beszerzését.



Tisztelettel: Dévényi Krisztina
élelmezésvezető

Kevermes, 2017. szeptember 25.

B-G KFT Bimetál-Globál Kft.

5600 Békéscsaba, Bánát utca 4. • Adószám: 25050332-2-04. • www.konyhaszerviz.hu
E-mail: info@konyhaszerviz.hu • Telefon: (30) 9252-188 (30) 206-9970 (30) 637-0685
„Korszerűsége alapozott gyors, minőségi munkával megrendelőinket szolgáljuk!”

Nagyközségi Önkormányzat Kevermes

Dévényi Krisztina

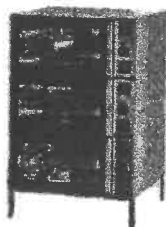
70/379-56-73

devus@citromail.hu

Tisztelet Dévényi Krisztina!

A Gasztrometál Zrt. Helyi képviselőként, ajánlatkérését köszönjük és az alábbi ajánlatot adjuk.
Az ár a szállítási költséget tartalmazza, megrendelés esetén a szállítási határidő 3-4 hét.

Tip.,megnevezés,teljesítmény,méret	db	nettó ár	bruttó ár
GES-003 Elektromos 3 kemencés egybeépített statikus sütő Egyedi kialakítású önálló sütőegység - Energiatakarékos - Alkalmas GN 2/1-es vagy 2 db GN 1/1-es edények befogadására - Erős önhordó szerkezet - Sütési hőfoktartomány fokozatmentesen 50 °C és 270 °C között szabályozható - Választható külön alsó vagy felső fűtés 320°C-on - Dupla, panoráma biztonsági ajtóüvegek, melyek mosogatógépben tisztíthatóak - Belső sütőtér megvilágítással rendelkezik - A felépítmény és a sütődob rozsdamentes kivitelben készül - Az ajtónyitás iránya tetszőlegesen változtatható (balra vagy jobbra)! Kapacitás: 3xGN 2/1 Feszültség: ~ 3N x 400 V, 50 Hz Felvett áram (A): 3x15 A Teljesítmény (kW): 10.35 Súly: 160 kg Méret: 800x900x1460 mm	1	463 090 Ft	588 124 Ft



Békéscsaba, 2017. szeptember 25.

Szabó Krisztián
ügyvezető

Dr.Vad Tamásné
kereskedelmi vezető

Árajánlat Kevermes Nagyközségi Önkormányzat részére

GES-003

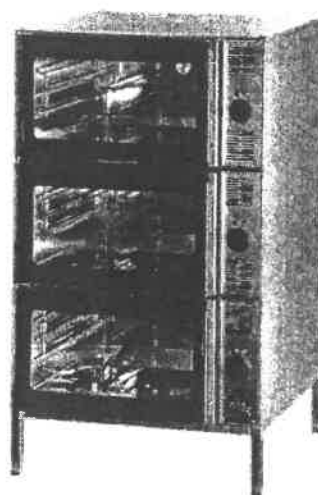
Elektromos üzemű
rozsdamentes **3 kemencés**
egybeépített statikus sütő

3xGN 2/1

10.35 kW400 V

Elektromos üzemű
rozsdamentes statikus sütők
Hőfoktartomány
fokozatmentesen 50 °C - 270 °C
között

szabályozhatóVálasztható
külön alsó vagy felső fűtés
320°C-ondupla, panoráma
biztonsági ajtóüvegek, melyek
mosogatógépben tisztíthatóak
belső sütőtér megvilágítással
rendelkeznékAz ajtónyitás
iránya tetszőlegesen
változtatható (balra vagy
jobbra)



Ára: 498.700,- + Áfa

Az árajánlat 2017. október 10-ig érvényes.

1072 Budapest,
Klauzál tér 15.

Telefon/fax: +36-1-352-8151

Telefon: +36-1-791-5240

Adószám: 25130977-2-42



Konyhatechnika Kft.

www.gasztrokerkft.hu
info@gasztrokerkft.hu

Nagyközségi Önkormányzat Kévermes
Dévényi Krisztina
részére

Dátum: 2017. szeptember 26.
Hivatkozási szám: 17-184
Ügyintézőnk: Benkő Péter
Elérhetőség: +36-20-396-1997

Tárgy: Árajánlat

Köszönettel vettük felkérésüket konyhatechnológiai berendezések és eszközök szállítására vonatkozó árajánlat kidolgozására. Ajánlatunkat összeállítottuk és az 1. sz. melléklet szerinti műszaki tartalommal, az alábbiak szerint adjuk meg az Önök részére:

- 1) Árajánlatunk nem tartalmazza:** a szállítás, szerelés, beüzemelés, valamint a gépek víz-, gáz-, elektromos- és csatornahálózatra kötésének költségeit valamint a 27 % ÁFA-t.
Az installációk kiépítése a megrendelő feladata.
A telepítési helyre történő beszállítás a megrendelő feladata.
A telepítési helyre történő szállítási útvonalak biztosítása megrendelő feladata! (nyílászárók, ajtók)
Felhívjuk szíves figyelmüket a gépi berendezések szakszerviz által történő üzembe helyezésének kötelezettségére, mely a garancia feltétele.
- 2) Szállítási határidő:** gyártói visszaigazolás szerint. (kb. 4 hét)
- 3) Fizetés:** 50 % előleg a megrendeléssel egyidejűleg, 50 % áruátvétel előtt kiadott számla alapján
- 4) Jótállás:** 12 hónap, a termékekhez adott jótállási jegyen feltüntetettek szerint.
- 5) Ajánlatunk érvényességének határideje:** 30 nap. (max 320,-Ft / € árfolyamig)

Az ajánlatban szereplő berendezések gyártási éve 2017 vagy 2016, minden általunk forgalmazott termék új állapotban kerül értékesítésre

Cégünk a vendéglátóipari készülékek, berendezések és kiegészítők forgalmazására főtevékenységi körünk a (TEÁOR 4669'08) alapján jogosult.

Reméljük ajánlatunk megfelel az Önök elképzeléseinek, ennek reményében várjuk megtisztelő megrendelésüket!

Üdvözlettel:

Benkő Péter
GASZTROKER KONYHATECHNIKA KFT
1072 Budapest, Klauzál tér 15.
Telefon/fax: +36-1-352-8151
Telefon: +36-1-791-5240
Adószám: 25130977-2-42

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

kevermesi civil szervezetek számára

1. Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet kevermesi civil szervezetek számára.

1.1. Támogatható **civil szervezet** e pályázat tekintetében:

Kevermes közigazgatási területén működő a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek – kivéve a kölcsönös biztosító egyesületet és a szakszervezetet,

1.2. Csak olyan szervezetek támogathatók, melyek a helyi közösség érdekeit és céljait szolgálják, a kevermesi személyek széles körét érintik.

2. A támogatásra rendelkezésre álló **2017. évi keretösszeg: 2.330.000 Ft**, amely pénzbeli támogatás.

2.1. Pénzbeli cél szerinti és működési támogatás (vissza nem térítendő)

Pénzbeli cél szerinti és működési támogatásra pályázhatnak azok a civil szervezetek, melyek igazoltan legalább 1 éve működnek.

A pénzbeli működési támogatás kizárólag a pályázó szervezet fenntartásához kapcsolódó dologi kiadások fedezésére használható fel.

Támogatási időszak:

A támogatás a pályázat benyújtásának időpontja és **2017. december 31.** közé eső időszakban felmerült programokhoz és dologi költségekhez nyújtható.

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

3. A pályázat kizárólag az önkormányzat **honlapjáról (www.kevermes.hu)** letölthető

- pályázati adatlapon,
- regisztrációs nyilatkozattal,
- egyéb nyilatkozatokkal, illetve dokumentumok csatolásával nyújtható be.

4. A pályázatok benyújtásának határideje: **2017. június 30. 12.00 óra**

5. A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolat), zárt borítékban a következő címre kell küldeni:

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága 5744 Kevermes, Jókai u. 1.
A borítékon fel kell tüntetni a „Civil pályázat” szöveget.

6. A pályázatokat elbírálja: Kevermes Nagyközség Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága

7. Az elbírálás ideje: a beadást követő soros Pénzügyi Bizottsági ülés.

8. A nyertes pályázókkal elszámolási kötelezettséget is tartalmazó támogatási szerződést köt az önkormányzat. E kötelezettségnek a megvalósított projektről, felhasználásról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóval, valamint bizonylatok csatolásával kell eleget tenni. A szöveges beszámolót elektronikus formában is meg kell küldeni a kevermes.jegyzo@globonet.hu e-mail címre.

Amennyiben

- a támogatási összeg nem a szerződésben foglalt célra kerül felhasználásra, vagy
 - a beszámolást elmulasztják határidőre benyújtani, vagy
 - a felhasználás nincs megfelelően, számlákkal igazolva,
- úgy az a támogatási összeg azonnali visszafizetését vonja maga után, és újabb támogatási pályázat tárgyevi, valamint az azt követő évi benyújtására nincs lehetőség.

Kevermes, 2017. május 25.



Lantos Zoltán
polgármester



Fejtyca
2017-06-30.

KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÉRKEZETT: 20... 2017. JÚN. 30... nap

1794 szám

Előszám Utószám Társaság db B

PÁLYÁZATI ADATLAP ÉS REGISZTRÁCIÓS NYILATKOZAT

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
kevermesi civil szervezetek részére 2017. évben kiírt pályázatához

I.
2017. ÉVI REGISZTRÁCIÓS NYILATKOZAT

A pályázó szervezet neve	Dél-békési Természetvédelmi és Madártani Egyesület
A pályázó	
- neve	Dél-békési Természetvédelmi és Madártani Egyesület
- székhelye	5744. Kevermes, Jókai u. 61.
- levelezési címe	5744. Kevermes, Jókai u. 61.
- adószáma	18293560-1-04
- statisztikai számjеле	18293560-9499-529-04
- e-mail címe	dtme12@gmail.com
- működési szintje*	<input checked="" type="checkbox"/> helyi <input checked="" type="checkbox"/> térségi <input type="checkbox"/> megyei <input type="checkbox"/> regionális <input type="checkbox"/> országos
- fő tevékenységi területe	környezetvédelmi tevékenység
- hivatalos képviselőjének neve	Rozgonyi János
- hivatalos képviselőjének telefonszáma	+36-20/247-9239, +36-20/347-2755
- hivatalos képviselőjének e-mail címe	janos.rozgonyi.dtme@gmail.com
- jogállása*	<input checked="" type="checkbox"/> nem közhasznú <input type="checkbox"/> közhasznú <input type="checkbox"/> kiemelten közhasznú
- nyilvántartásba vételi időpontja	2012.05.20.
- nyilvántartásba vétel száma	3093./2012
- nyilvántartásba vevő dokumentum száma	0400/Pk.60027/2012
- nyilvántartásba vevő Bíróság neve	04. Gyulai Törvényszék
- számlavezető pénzügyintézetének neve	Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet
- számlaszáma	53200118-11091525-00000000
Minden szervezet esetében	
- a kapcsolattartó neve	Rozgonyi János
- a kapcsolattartó lakcíme	5744. Kevermes, Jókai u. 61.
- a kapcsolattartó e-mail címe	janos.rozgonyi.dtme@gmail.com
- a kapcsolattartó telefonszáma	+36-20/247-9239, +36-20/347-2755
A pályázó szervezet tagjainak száma	10

*: választás X jellel

Kelt: Kevermes, 2017. június 26.

Dél-békési Természetvédelmi és Madártani Egyesület
5744 Kevermes, Jókai u. 61.
Adószám: 18293560-1-04
Telefon: +36-20/347-2755

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Dél-békési Természetvédelmi és Madártani Egyesület**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **5744. Kevermes, Jókai u. 61.**

Képviselőjének neve: **Rozgonyi János (Gyula, 1990.06.18. a.n.: Szántó Edit, ig.sz: 146810LA)**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **0400/Pk.60027/2012**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **04. Gyulai Törvényszék**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

--8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Kevermes, 2017. június 26.


Dél-békési Természetvédelmi és

Madártani Egyesület

5744 Kevermes, Jókai u. 61.

Adószám: 18293560-1-04

Telefon: +36-20/347-2755


Aláírás/Cégszerű aláírás

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az előző nyilatkozaton érintettséget jelöltek be!

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §
(1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beirandó):

.....

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat

képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

c) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester,

főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

P. h.

Aláírás/Cégszerű aláírás

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az a) társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.”

„8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.”

NYILATKOZAT

Alulírott **Rozgonyi János** (név) **elnök** (tisztség) a **Dél-békési Természetvédelmi és Madártani Egyesület** (szervezet neve) képviselőként nyilatkozom arról, hogy szervezetünknek nincs lejárt közüzemi-, helyi adó-, vagy egyéb köztartozása, és nem állunk csőd-, vég-, vagy felszámolási eljárás alatt.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom áll fenn.

Kelt: **Kevermes, 2017. június 26.**




Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott **Rozgonyi János** (név) **elnök** (tisztség) a **Dél-békési Természetvédelmi és Madártani Egyesület** (szervezet neve) képviselőként nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzéséhez és adatainak nyilvántartásához.

Kelt: **Kevermes, 2017. június 26.**



Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

általános forgalmi adó levonási jogosultságról

Alulírott **Rozgonyi János** (név), mint a **Dél-békési Természetvédelmi és Madártani Egyesület** (szervezet neve) **5744. Kevermes, Jókai u. 61.** (szervezet címe) **elnök** (tisztség) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általános forgalmi adó levonására

a) **jogosult vagyok***.

b) **nem vagyok jogosult***.

**Kérjük a megfelelőt aláhúzni!*

Kelt: **Kevermes, 2017. június 26.**



Aláírás/Cégszerű aláírás

II. PÁLYÁZATI ADATLAP

A SZERVEZET CÉLJAI:

- Kevermes és Dél-Békés természeti értékeinek feltérképezése
- tudományos adatgyűjtés a térség madár- és növényvilágáról
- a térség természeti értékeinek védelme
- környezeti nevelés által hozzájárulni a következő generációk környezettudatosságához
- ismeretterjesztés

A SZERVEZET EDDIGI TEVÉKENYSÉGÉNEK RÖVID ISMERTETÉSE: (különösen a helyi közösségek, a kevermesi lakosság érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében)

Egyesületünk 10 évig önszerveződő ifjúsági csoportként tevékenykedett, majd 2012-től kezdve már hivatalos egyesületként vagyunk bejegyezve. Már a hivatalossá válás előtt is két fontos célunk volt. Az egyik, hogy felmérjük Kevermes és környékének természeti értékeit, különös tekintettel a madárvilágra, illetve hogy az itt élő embereknek bemutassuk a körülöttük élő állatokat és növényeket. Ezek a célkitűzések mind a mai napig ugyanígy fennállnak, annyi különbséggel, hogy ma már lehetőségünk van másféle módszerekkel dolgozni, könnyebbé téve mind a kutatást, mind az ismeretterjesztést. Ezek közül a legfontosabb, rendszeres tevékenységünk a madárgyűrés, amely talán a legjobb eszköz a madarak bemutatására az emberek számára. Ezt a fajta környezeti nevelő munkát 2013 óta végezzük Kevermesen és jelenleg ott tartunk, hogy rendszeresen csak itt van lehetőség Békés megyében ilyen programon való részvételre. A gyűréssel elsősorban a helyi és a kistérségbeli iskolásokat célozzuk meg, tavasztól őszi rendszeres bemutatókat tartunk a fiatalabb generációknak. Nagy érdeklődés övezi mind a mai napig ezeket a bemutatókat, olyannyira, hogy még a megye nagyvárosaiból is rendszeresen vannak csoportjaink. Ma már eljutottunk arra a szintre, hogy nagyobb az érdeklődés a munkánk iránt, mint amire egykoron számítottunk, és ez a médiarészvételek számában is megmutatkozik. Rendszeres vendégei vagyunk a Rádió 1 és a Megarádió műsorainak, de volt már Kevermesen a Kossuth Rádió is, az írott sajtó tekintetében pedig a Békés Megyei Hírlap évente több cikket is közöl rólunk. Szerződéses viszonyban állunk a Dél-Békési Tehetségsegítő Tanáccsal is, így a megye számos iskolájával vagyunk kapcsolatban.

Aktív résztvevői vagyunk a Madáratlasz Programnak (európai ponttérképezési rendszer), a partifecske, a gyurgyalag, a szalakóta és a parlagi sas védelmi programoknak is, míg a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület tulajdonképpen egyetlen Békés megyei aktív képviselői vagyunk.

A gyűrés mellett a helyi önkormányzat, vadásztársaság és horgászegyesület kooperációjában saját erőből kiépítettünk egy tanösvényt, ahol szintén hasonló célcsoportoknak tartunk túravezetéseket. A terepi munka mellett már tizenéves korunk óta tartunk előadásokat a helyi könyvtárban, a helyi honismereti táborban, ill. a kistérségben. Ez is éppúgy hozzátartozik a fiatalok környezettudatos neveléséhez, mint pl. a gyűrés vagy a túrázás.

Számos ismeretterjesztő előadást tartottunk már az ország különböző pontjain, ezzel is öregbítve Kevermes hírét. 2017-ben kiadtuk első könyvünket Kevermes madárvilága címmel, amiben összegeztük eddigi bő másfél évtizedes munkánkat.

A SZERVEZET 2017. EVI TERVEZETT PROGRAMJAI:

Januárban Pósteleken, majd februárban Kevermesen és Tótkomlóson tartottunk gyűrűzőbemutatót. Március elején Csillebércen tartottunk előadást az őszi madárgyűrűzési eredményeinkből. Április első két hetében, illetve május vége és június vége között rendszeres, iskolások és helyi lakosok számára szervezett nyilvános madárgyűrűzési bemutatókat tartottunk (április elején 3 különböző általános iskolás csoport látogatott el hozzánk). A hó végén Békésen mutattuk be tevékenységünket, majd májusban a Madarak és Fák Napja alkalmából előadást tartottunk általános iskolásoknak Nagyszénáson. Előadásaink az Év madaráról, ill. természeti értékeinkről szóltak. Június elején megtartottuk a Fülemlék Íjszakája c. rendezvényt. Júliusban a helyi honismereti táborban veszünk részt szervezőként, előadóként, illetve egy mezőkovácsházi táborba is felkértek minket bemutatóra. Augusztusban kezdődik tudományos őszi madárvonuláskutató gyűrűzőprojektünk, és ez egészen október végéig heti rendszerességgel fog üzemelni. Itt szintén lesznek iskolás csoportjaink. Szeptemberben Nagyszénáson és Füzesgyarmaton kell megjelennünk bemutatóval, míg október elején a Nemzetközi Madármegfigyelő Napok keretében tartunk bemutatót Kevermesen. Szeptember 8-án a Bogyókutatók Országos Konferenciáján tartunk előadást kevermesi eredményeinkből. A téli időszakban a nemrég az önkormányzattól megkapott épület parkjában fogunk havi két alkalommal nyilvános, madáretetőn történő madárgyűrűzési bemutatót tartani. Októberben Kevermesen rendezzük meg első alkalommal a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Békés Megyei Helyi Csoportjának szakmai konferenciáját. Mindezek mellett a falunapra fotókiállítást szervezünk a faluban saját képeinkből, ill. január óta egy dokumentumfilmen dolgozunk, amelyen bemutatjuk Kevermes természeti értékeit. Ez a film előreláthatóan 2018 februárjára fog elkészülni. Ezek a fix programok, de természetesen lesznek előre nem látható előadások, bemutatók is.

IGÉNYELT TÁMOGATÁS: 400.000 Ft

PENZBELI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS – DOLOGI kiadásokra

A szervezet 2016. évi, működési kiadáson belül teljesült **dologi** kiadásainak összege:

121.000 Ft

A 2017. évre tervezett dologi kiadások összege: **700.000 Ft**

Ebből

a) rendelkezésre álló összeg: **300.000 Ft**

b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: **400.000 Ft**


c) egyéb forrás:

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

<i>költség megnevezése:</i>	<i>400.000 Ft</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép)		.....Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)		50.000 Ft
3. Egyéb üzemeltetési költségek: (közüzemi díjak; víz, gáz, villamosenergia; víz-csatornadíj; szemétszállítás; takarítás; <u>postaköltség</u> , stb.)		5.000 Ft
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)		.....Ft
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag)		200.000 Ft
5. Könyv- és folyóirat beszerzés		.....Ft
6. Kommunikációs költségek (telefon, fax, internet, tv)		.....Ft
7. Banki, biztosítási költségek		10.000 Ft
8. Utazás-, kiküldetés költségei		40.000 Ft
9. Szállítás költségei		.....Ft
10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei		.....Ft
11. Reprezentáció költségei		... 10.000 Ft
12. Reklám, propaganda költségei		.....Ft
13. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés		85.000 Ft
14. Egyéb költségek		.....Ft
15. Összesen:		400.000 Ft

Kelt: Kevermes, 2017. június 26.

**Dél-békési Természetvédelmi és
Madártani Egyesület**
5744 Kevermes, Jókai u. 61.
Adószám: 18293560-1-04
Telefon: +36-20/347-2755


.....
a pályázó képviselőjének
aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP ÉS REGISZTRÁCIÓS NYILATKOZAT

KEVERMESI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2017 AUG 09nap

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
kevermesi civil szervezetek részére 2017. évben kiírt pályázatához

1/494-2
szám

Előadó
Gábor B.

I.
2017. ÉVI REGISZTRÁCIÓS NYILATKOZAT

A pályázó szervezet neve	Községi Sportkör Kevermes
A pályázó	
- neve	Községi Sportkör Kevermes
- székhelye	5744 Kevermes, Jókai u. 1.
- levelezési címe	5744 Kevermes, Jókai u. 1.
- adószáma	18388790-1-04
- statisztikai számjele	18388790-9319-521-04
- e-mail címe	-
- működési szintje*	X helyi <input type="checkbox"/> térségi <input type="checkbox"/> megyei <input type="checkbox"/> regionális <input type="checkbox"/> országos
- fő tevékenységi területe	sporttevékenység, tömegsport
- hivatalos képviselőjének neve	Bauer Károly
- hivatalos képviselőjének telefonszáma	0670/319-3084
- hivatalos képviselőjének e-mail címe	apuka003@indamail.hu
- jogállása*	X nem közhasznú <input type="checkbox"/> közhasznú <input type="checkbox"/> kiemelten közhasznú
- nyilvántartásba vételi időpontja	2004.07.28.
- nyilvántartásba vétel száma	04-02-0002361
- nyilvántartásba vevő dokumentum száma	Pk.60.080/2004/5
- nyilvántartásba vevő Bíróság neve	Gyulai Törvényszék
- számlavezető pénzügyintézetének neve	Szarvas és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
- számlaszáma	53500016-10000795
Minden szervezet esetében	
- a kapcsolattartó neve	Bauer Károly
- a kapcsolattartó lakcíme	5744 Kevermes, Széchenyi u. 6.
- a kapcsolattartó e-mail címe	apuka003@indamail.hu
- a kapcsolattartó telefonszáma	0670/319-3084
A pályázó szervezet tagjainak száma	53

* : választás X jellel

Kelt: Kevermes, 2017. július 27.

P. h.



[Handwritten signature]
Írás/Cégszerű aláírás X

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Községi Sportkör Kevermes**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **5744 Kevermes, Jókai u. 1.**

Képviselőjének neve: **Bauer Károly**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **Pk.60.080/2004/5**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Gyulai Törvényszék**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Kevermes, 2017. július 27.



Bauer Károly
Aláírás/Cégszerű aláírás X

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az előző nyilatkozaton érintettséget jelöltek be!

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat

képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester,


főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

 *[Handwritten signature]*
Alírási/Cégszerű aláírás

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.”

„8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.”

NYILATKOZAT

Alulírott **Bauer Károly** (név) **elnök** (tisztség) a **Községi Sportkör Kevermes** (szervezet neve) képviselőjében nyilatkozom arról, hogy szervezetünknek nincs lejárt közüzemi-, helyi adó-, vagy egyéb köztartozása, és nem állunk csőd-, vég-, vagy felszámolási eljárás alatt.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom áll fenn.


Kelt: Kevermes, 2017. július 27.


Aláírás/Cégszerű aláírás X

NYILATKOZAT

Alulírott **Bauer Károly** (név) **elnök** (tisztség) a **Községi Sportkör Kevermes** (szervezet neve) képviselőjében nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzéséhez és adatainak nyilvántartásához.

Kelt: Kevermes, 2017. július 27.


Aláírás/Cégszerű aláírás X

NYILATKOZAT

általános forgalmi adó levonási jogosultságról

Alulírott **Bauer Károly** (név), mint a **Községi Sportkör Kevermes** (szervezet neve)

5744 Kevermes, Jókai u. 1. (szervezet címe) **elnöke** (tisztség) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általános forgalmi adó levonására

a) **jogosult vagyok***.

b) **nem vagyok jogosult***.

**Kérjük a megfelelőt aláhúzni!*

Kelt: Kevermes, 2017. július 27.


Aláírás/Cégszerű aláírás X

II. PÁLYÁZATI ADATLAP

A SZERVEZET CÉLJAI:

- sporttevékenység folytatása Kevermesen
- hozzájárulni a kevermesi fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez
- a helyi ifjúság egészséges neveléséhez való hozzájárulás
- tömegsport foglalkozások
- hozzájárulni a helyi lakosság hétfégi kikapcsolódásához

A SZERVEZET EDDIGI TEVÉKENYSÉGÉNEK RÖVID ISMERTETÉSE: (különösen a helyi közösségek, a kevermesi lakosság érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében)

Egyesületünk nagyon fontos feladatot lát el településünkön a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltésében, emellett az idősebb generációknak is hétről hétre kikapcsolódást jelentenek a meccsek. Nagy hangsúlyt fektetünk az ifjúságra, hiszen fontosnak tartjuk, hogy a helyi gyerekek hasznos és egészséges tevékenységgel töltsék el szabadidejüket. Ennek érdekében hetente kétszer, hétfőn és csütörtökön tömegsport-foglalkozást tartunk, ahol rendszeresen 15-20 gyerek szokott részt venni. Két csapatot tartunk fenn, és szerencsére mind az ifjúsági, mind a felnőtt csapat évről évre eredményesen szerepel a bajnokságban. Az elmúlt években megnyertük a megyei 3. osztályú labdarúgó bajnokságot, ami fontos sportszakmai siker volt, 2017 őszétől pedig a megyei másodosztályban fogunk szerepelni. A falu lakosságának hétfégi kikapcsolódásában már évtizedek óta meghatározó elem volt a labdarúgás, nagy tradíciókkal rendelkezik településünkön és kiemelt szórakozási lehetőséget nyújt a helyieknek.

A SZERVEZET 2017. ÉVI TERVEZETT PROGRAMJAI:

2017-ben tovább kívánjuk folytatni a tömegsport foglalkozásokat a fiatalok számára, illetve 2017 őszétől már a megyei második osztályú bajnokságban fogunk szerepelni, ami még nagyobb kihívást jelent számunkra mind sportszakmai-, mind anyagi szempontból.

IGÉNYELT TÁMOGATÁS:

950.000 Ft

PÉNZBELI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS – DOLOGI kiadásokra

A szervezet 2016. évi, működési kiadáson belül teljesült **dologi** kiadásainak összege:

.....Ft

A 2017. évre tervezett dologi kiadások összege: **1.000.000 Ft**

Ebből

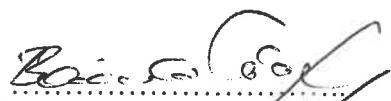
- a) rendelkezésre álló összeg: **50.000 Ft**
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: **950.000 Ft**
c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép)	.....Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)	150.000 Ft
3. Egyéb üzemeltetési költségek: (közüzemi díjak: víz, gáz, villamosenergia; víz-csatornadij; szemétszállítás; takarítás; postaköltség, stb.)	.....Ft
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)	40.000 Ft
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag)	.....Ft
5. Könyv- és folyóirat beszerzés	.....Ft
6. Kommunikációs költségek (telefon, fax, internet, tv)	.....Ft
7. Banki, biztosítási költségek	.....Ft
8. Utazás-, kiküldetés költségei	.....Ft
9. Szállítás költségei	.....Ft
10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei (sportfelszerelések, labdák, labdafogó hálók)	760.000 Ft
11. Reprezentáció költségei	.....Ft
12. Reklám, propaganda költségei	.....Ft
13. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés	.....Ft
14. Egyéb költségek	.....Ft
15. Összesen:	.....Ft

Kelt: Kevermes, 2017. július 27.




a pályázó képviselőjének
aláírása

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 09. 28.-án 17 00 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: 87/2017.(VIII.10.) KT. határozat hatályon kívül helyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint mindenki előtt ismeretes a 87/2017.(VIII.10.) KT. határozatával a Képviselő-testület döntött a „Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztéséről című TOP-4.2.1-15-BSI-2016-00043 azonosító számú” projekt kapcsán a kötelezően előírt közbeszerzési feladatok ellátásával megbízza az Értékhatár Közbeszerzési Tanácsadó Kft.-t, cím 6000. Kecskemét, Kisfaludy u. 5. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

Gácsér Béla jegyző úr 2017. 09. 28-án értesítette emailban a tisztelt címet, a Képviselő-testület döntéséről. Az ajánlattevő válasz emailban jelezte, hogy ezen feladat ellátására nem tud szerződést kötni önkormányzatunkkal.

Mindezek miatt kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 87/2017. (VIII.10.) KT. határozatát helyezze hatályon kívül, illetve a közbeszerzési eljárás lefolytatásával bízva meg a következő legkedvezőbb ajánlatot adó KÖVITE Plusz Kft.-t, 5700. Gyula, Nagyvárad utca 54.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést megvitatni szíveskedjék.

1. Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2017. (VIII.10.) KT. határozatát az ajánlattevő írásos jelzése alapján hatályon kívül helyezi.

2. Határozati javaslat:

A „Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztése” című TOP-4.2.1-15-BSI-2016-00043 azonosító számú” projekt kapcsán a kötelezően előírt közbeszerzési feladatok ellátásával megbízza a KÖVITE Plusz Kft.-t, 5700. Gyula, Nagyvárad utca 54.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő:


Azonnal

Felelős:

Lantos Zoltán polgármester

Kevermes, 2017. 09. 28.

Tisztelettel:



Lantos Zoltán
polgármester

polgármester

Feladó: "Gácsér Béla" <kevermes.jegyzo@globonet.hu>
Dátum: 2017. szeptember 27., szerda 7:56
Címzett: "polgármester" <kevermes.polgi@globonet.hu>
Melléklet: image001.jpg
Tárgy: FW: ajánlat elbírálása

Gácsér Béla
jegyző

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal
5744 Kevermes, Jókai u. 1. sz
Tel/fax:06-68-434-001
Mobil: +36-70-379-2364

From: Dr. Demeter Szilvia [mailto:szilviademeter37@gmail.com]
Sent: Tuesday, September 12, 2017 9:46 AM
To: Gácsér Béla
Subject: Re: ajánlat elbírálása

Tisztelt Gácsér Béla jegyző Úr, ajánlatkérőjünkben árubeszerzésre ajánlatot nem kértek, ajánlatot így a szabályos beszerzés lebonyolítása érdekében nem adtam. Ennek okaként szerződést nem tudok küldeni. köszönettel, Dr. Demeter Szilvia

Gácsér Béla <kevermes.jegyzo@globonet.hu> (időpont: 2017. aug. 28., H, 11:49) ezt írta:



KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

5744 Kevermes, Jókai u.1
Telefon/fax: 68/434-001
E-mail.: kevermes.jegyzo@globonet.hu

Tisztelt Ajánlattevő!

Tájékoztatom, hogy Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP közbeszerzési feladatokra beérkezett ajánlatokat elbírálta. Az ajánlatok közül a TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00043 „Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztése” esetén az Önöké volt a legkedvezőbb, ezért az erről szóló szerződést Önökkel köti meg.

Kérem, hogy a szerződés-tervezetet szíveskedjenek megküldeni. Mellékelten küldöm a testületi határozatot.

Tisztelettel:

Gácsér Béla
jegyző

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal

5744 Kevermes, Jókai u. 1. sz
Tel/fax:06-68-434-001
Mobil: +36-70-379-2364

--

--

Üdvözlettel:
Dr. Demeter Szilvia
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00551
Értékhatár Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

Cím: Bajcsi Ügyvédi Iroda
6000 Kecskemét
Kisfaludy u. 3. I. em. 1.
telefon: +36 76 480 508
fax: +36 76 480 509
mobil: +36 20 915 0490
e-mail: drdemeterszilvia@gmail.com
e-mail: szilviademeter37@gmail.com

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 09. 28.-án 17 00 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: Marketing tevékenységre ajánlattevő kiválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint Önök előtt ismeretes a „Termelői-piactér kialakítása Kevermesen című TOP–1.1.3-15-BSI–2016-00042 azonosító számú”; és a „ A Kevermes Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonysági célú korszerűsítése című TOP–3.2.1-15-BSI–2016-00058 azonosító számú”; és a „Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése című TOP–3.2.1-15-BSI–2016-00059 azonosító számú” projektek megvalósításához pályázati támogatást nyert önkormányzatunk.

A tervezett fejlesztések kapcsán a kötelezően előírt marketing tevékenység elvégzésére Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ajánlattételi felhívást küldött az alábbi ajánlattevőknek:

1. Békés Megyei Vállalkozásfejlesztési Nonprofit Kft. bmvf@bekesmegye.hu
2. Kertészek Földje Akciócsoport szel.adrian@kerteszekfoldje.hu
3. Kreatív Tanácsadó Kft. likasz.ferenc@kreativtanacsado.hu
4. Health Projekt 2013 Kft. healthprojekt2013@gmail.com

Valamennyi ajánlattevő jogosultsággal rendelkezik a tevékenység ellátásával kapcsolatban.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a marketing tevékenység elvégzőjéről dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Termelői-piactér kialakítása Kevermesen című TOP–1.1.3-15-BSI–2016-00042 azonosító számú”; és a „ A Kevermes Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonysági célú korszerűsítése című TOP–3.2.1-15-BSI–2016-00058 azonosító számú”; és a „Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése című TOP–3.2.1-15-BSI–2016-00059 azonosító számú” projektek kapcsán a kötelezően előírt marketing tevékenység feladatainak elvégzésével megbízza a legkedvezőbb ajánlatot adó a Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft.-t, 5600. Békéscsaba, Árpád sor 18.

Határidő:

Azonnal.

Felelős:

Lantos Zoltán polgármester

Pénzügyi fedezet:

Az elnyert támogatás

Kevermes, 2017. 09. 28.

Tisztelettel:



Lantos Zoltán
polgármester

polgármester

Feladó: "Kurai Nóra" <kurai.nora@kerteszefoldje.hu>
Dátum: 2017. szeptember 21., csütörtök 13:02
Címzett: <kevermes.polgi@globonet.hu>
Melléklet: Ajánlat Kevermes marketing Kertészek.pdf
Tárgy: Top marketing ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük megkeresésüket, Ruck Márton Elnök Úr megbízásából csatoltan megküldöm ajánlatunkat a Kevermes Nagyközség Önkormányzatának a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében megvalósítandó pályázatainak kapcsán ellátandó un. **marketing feladatok biztosításával** kapcsolatban.

Üdvözlettel

--

Kurai Nóra
Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület
30/719-6098
kurai.nora@kerteszefoldje.hu

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

"Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú" projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórolapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület
5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Székhelye: 5663 Medgyesbodzás, Ktr 013/20
	Címe: 5663 Medgyesbodzás, Ktr 013/20
	Adószáma: 18393938-2-04
	Cégjegyzékszám: 04-02-0002741
	Képviseli: Ruck Márton
	Kapcsolattartó: elnök
	telefon: 30/3722081
	e-mail: ruckmarton@gmail.com

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	787 402 Ft	212 598 Ft	1 000 000 Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a(z) Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Medgyesbodzás, 2017. szeptember 21.



cégszerű aláírás



AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

"A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonyági célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórolapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület
5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Székhelye: 5663 Medgyesbodzás, Ktr 013/20
	Címe: 5663 Medgyesbodzás, Ktr 013/20
	Adószáma: 18393938-2-04
	Cégjegyzékszám: 04-02-0002741
	Képviseli: Ruck Márton
	Kapcsolattartó: elnök
	telefon: 30/3722081
	e-mail: ruckmarton@gmail.com

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	1 181 102 Ft	318 898 Ft	1 500 000 Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a(z) Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap



Kelt: Medgyesbodzás, 2017. szeptember 21.

cégszerű aláírás

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

A "Termelői piactér kialakítása Kevermesen" című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt kapcsán marketing és kommunikációs szolgáltatások ellátása, amely népszerűsíti a piacunkat, ezáltal motiválva a piacra térő vásárlókat, felkelti az érdeklődést és vonza az új látogatókat. Ennek érdekében marketingeszközök fejlesztése, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület
5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Székhelye: 5663 Medgyesbodzás, Ktr 013/20
	Címe: 5663 Medgyesbodzás, Ktr 013/20
	Adószáma: 18393938-2-04
	Cégjegyzékszám: 04-02-0002741
	Képviseli: Ruck Márton
	Kapcsolattartó: elnök
	telefon: 30/3722081
	e-mail: ruckmarton@gmail.com

Ajánlati ár


Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	787 402 Ft	212 598 Ft	1 000 000 Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a(z) Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Medgyesbodzás, 2017. szeptember 21.



cégszerű aláírás



AJÁNLAT összesítő

Ajánlat tárgya :

A "Termelői piactér kialakítása Kevermesen" című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt kapcsán marketing és kommunikációs szolgáltatások ellátása, amely népszerűsíti a piacunkat, ezáltal motiválva a piacra térő vásárlókat, felkelti az érdeklődést és vonzza az új látogatókat. Ennek érdekében marketingeszközök fejlesztése, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

"A kevermes Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonysági célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

"Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú" projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata 5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Megnevezése: Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület Székhelye: 5663 Medgyesbodzás, Ktr 013/20 Címe: 5663 Medgyesbodzás, Ktr 013/20 Adószáma: 18393938-2-04 Cégjegyzékszám: 04-02-0002741 Képviseli: Ruck Márton Kapcsolattartó: elnök telefon: 30/3722081 e-mail: ruckmarton@gmail.com

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Projekt címe és azonosítója	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Termelői piactér kialakítása Kevermesen TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042	787 402 Ft	212 598 Ft	1 000 000 Ft
A kevermes Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonysági célú korszerűsítése TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058	1 181 102 Ft	318 898 Ft	1 500 000 Ft
Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059	787 402 Ft	212 598 Ft	1 000 000 Ft
MINDÖSSZESEN:	2 755 906 Ft	744 094 Ft	3 500 000 Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a(z) Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Medgyesbodzás, 2017. szeptember 21.

cégszerű aláírás

polgármester

Feladó: "project health" <healthproject2013@gmail.com>
Dátum: 2017. szeptember 24., vasárnap 10:57
Címzett: <Kevermes.polgi@globonet.hu>
Melléklet: kevermes-ajanlat.pdf
Tárgy: TOP pályázat árajánlat

Tisztelt Cím!

Megköszönve megtisztelő felkérésüket, mellékelve küldöm árajánlatunkat.

Üdvözlettel: Mikite Józsefné ügyvezető

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya:

„Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059” azonosító számú projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Health-Project Kft.
5744 Kevermes, Jókai utca 1.	Székhelye: 5800 Mezőkovácsháza Nyírfa u. 46.
	Címe: 5800 Mezőkovácsháza Nyírfa u. 46.
	Adószáma: 14536898-2-04
	Cégjegyzékszám: 04-09-009331
	Képviseli: Mikite Józsefné
	Kapcsolattartó: Mikite Józsefné
	telefon: +36309859842
	e-mail: healthproject2013@gmail.com

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	787 402 Ft	212 598 Ft	1 000 000 Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18.-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Health-Project Kft. megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Mezőkovácsháza, 2017. szeptember 24.

HEALTH-PROJECT KFT.
5800 Mezőkovácsháza Nyírfa u. 46.
Adószám: 14536898-2-04

Mikite Józsefné
cégszerű aláírás

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

„A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonysági célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-B51-2016-00058 azonosító számú” projekt kapcsán projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Health-Project Kft.
5744 Kevermes, Jókai utca 1.	Székhelye: 5800 Mezőkovácsháza Nyírfa u. 46.
	Címe: 5800 Mezőkovácsháza Nyírfa u. 46.
	Adószáma: 14536898-2-04
	Cégjegyzékszám: 04-09-009331
	Képviseli: Mikite Józsefné
	Kapcsolattartó: Mikite Józsefné
	telefon: +36309859842
	e-mail: healthproject2013@gmail.com

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladtleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	1 102 362 Ft	297 638 Ft	1 400 000 Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18.-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Health-Project Kft. megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Mezőkovácsháza, 2017. szeptember 24.

HEALTH-PROJECT Kft.
5800 Mezőkovácsháza, Nyírfa u. 46.
Adószám: 14536898-2-04


cégszerű aláírás

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

A "Termelői piactér kialakítása Kevermesen" című TOP-1.1.3-15-B51-2016-00042 azonosító számú projekt kapcsán marketing és kommunikációs szolgáltatások ellátása, amely népszerűsíti a piacunkat, ezáltal motiválva a piacra térő vásárlókat, felkelti az érdeklődést és vonza az új látogatókat. Ennek érdekében marketingeszközök fejlesztése, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Health-Project Kft.
5744 Kevermes, Jókai utca 1.	Székhelye: 5800 Mezőkovácsháza Nyírfa u. 46.
	Címe: 5800 Mezőkovácsháza Nyírfa u. 46.
	Adószáma: 14536898-2-04
	Cégjegyzékszám: 04-09-009331
	Képviseli: Mikite Józsefné
	Kapcsolattartó: Mikite Józsefné
	telefon: +36309859842
	e-mail: healthproject2013@gmail.com

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

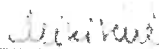
Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	787 402 Ft	212 598 Ft	1 000 000 Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18.-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Health-Project Kft. megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Mezőkovácsháza, 2017. szeptember 24.

HEALTH-PROJECT Kft.
5800 Mezőkovácsháza, Nyírfa u. 46.
Adószám: 14536898-2-04



cégszerű aláírás

AJÁNLAT összesítő

Ajánlat tárgya :

A "Termelői piacter kialakítása Kevermesen" című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt kapcsán marketing és kommunikációs szolgáltatások ellátása, amely népszerűsíti a piacunkat, ezáltal motiválva a piacra térő vásárlókat, feikelti az érdeklődést és vonza az új látogatókat. Ennek érdekében marketingeszközök fejlesztése, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján. „A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonyági célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú” projekt kapcsán projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján. „Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059” azonosító számú projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Health-Project Kft.
5744 Kevermes, Jókai utca 1.	Székhelye: 5800 Mezőkovácsháza Nyírfu u. 46.
	Címe: 5800 Mezőkovácsháza Nyírfu u. 46.
	Adószáma: 14536898-2-04
	Cégjegyzékszám: 04-09-009331
	Képviseli: Mikite Józsefné
	Kapcsolattartó: Mikite Józsefné
	telefon: +36309859842
	e-mail: healthproject2013@gmail.com

Ajánlati ár


Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Projekt címe és azonosítója	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Termelői piacter kialakítása Kevermesen" TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042	787 402 Ft	212 598 Ft	1 000 000 Ft
„A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonyági célú korszerűsítése” TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058	1 102 362 Ft	297 638 Ft	1 400 000 Ft
„Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059	787 402 Ft	212 598 Ft	1 000 000 Ft
MINDÖSSZESEN:	2 677 165 Ft	722 835 Ft	3 400 000 Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18.-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Health-Project Kft. megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Mezőkovácsháza, 2017. szeptember 24.


HEALTH-PROJECT Kft.
5800 Mezőkovácsháza, Nyírfu u. 46.
Adószám: 14536898-2-04
cégszerű aláírás

polgármester

Feladó: "Tikász Ferenc" <tikasz.ferenc@kreativtanacsado.hu>
Dátum: 2017. szeptember 25., hétfő 11:22
Címzett: <Kevermes.polgi@globonet.hu>
Melléklet: Ajánlat - Marketing - Kreatív Tanácsadó Központ Kft.pdf
Tárgy: ajánlat

Tisztelt Cím!

Mellékelve küldöm vállalkozásunk ajánlatát, ajánlatküldésüknek megfelelően!

Sikeres együttműködésben bízva, üdvözlettel:

--

Tikász Ferenc
ügyvezető



• • • Tanácsadó Központ Kft.

Kreatív Tanácsadó Központ Kft.
4100 Berettyóújfalú Bartók B. u. 10.

mobil: +36 20 976 60 48

e-mail: tikasz.ferenc@kreativtanacsado.hu

Ez az üzenet és a hozzá kapcsolódó file-ok bizalmasak és kizárólag a címzettnek szólnak. Amennyiben Ön nem címzettje ennek a levélnek, de valamilyen hiba folytán megkapta, kérjük semmisítse azt meg és értesítse az üzenet küldőjét.

This e-mail and any file transmitted with it are confidential and intended for the sole use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this e-mail in error, please delete this e-mail and notify the sender.

🌱 Kérem, gondoljon a környezetre, mielőtt úgy döntene, hogy kinyomtatja ezt az e-mailt.

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

"Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú" projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórálapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Kreatív Tanácsadó Központ Kft.
5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 10.
	Címe: 4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 10.
	Adószáma: 24327354-2-09
	Cégjegyzékszám: 09-09-024601
	Képviseli: Tikász Ferenc - Ügyvezető
	Kapcsolattartó: Tikász Ferenc - Ügyvezető
	telefon: +36 20 976 60 48
	e-mail: tikasz.ferenc@kreativtanacsado.hu

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	787 402Ft	212 598Ft	1 000 000Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18.-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Kreatív Tanácsadó Központ Kft. megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 90 nap

Kelt: Berettyóújfalu, 2017. 09.25.

Kreatív Tanácsadó Központ Kft.
4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 10
~~Adószám: 24327354-2-09~~
Cégjegyzékszám: 09-09-024601
Szá.: 10400384-50526685-84571002

cégszerű aláírás

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

"A kevermes Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonyági célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Kreatív Tanácsadó Központ Kft.
5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Bartók Béla u. 10.
	Címe: 4100 Berettyóújfalú, Bartók Béla u. 10.
	Adószáma: 24327354-2-09
	Cégjegyzékszám: 09-09-024601
	Képviseli: Tikász Ferenc - Ügyvezető
	Kapcsolattartó: Tikász Ferenc - Ügyvezető
	telefon: +36 20 976 60 48
	e-mail: tikasz.ferenc@kreativtanacsado.hu

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	1 181 102Ft	318 898Ft	1 500 000Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18.-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Kreatív Tanácsadó Központ Kft. megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 90 nap

Kelt: Berettyóújfalú, 2017. 09.25.

Kreatív Tanácsadó Központ Kft.
4100 Berettyóújfalú, Bartók Béla u. 10
~~Adószám: 24327354-2-09~~
Cégjegyzékszám: 09-09-024601
Szá: 10400384-50526685-84571000
cégszerű aláírás

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

A "Termelői piacter kialakítása Kevermesen" című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt kapcsán marketing és kommunikációs szolgáltatások ellátása, amely népszerűsíti a piacunkat, ezáltal motiválva a piacra térő vásárlókat, felkelti az érdeklődést és vonza az új látogatókat. Ennek érdekében marketingeszközök fejlesztése, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Kreatív Tanácsadó Központ Kft.
5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 10.
	Címe: 4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 10.
	Adószáma: 24327354-2-09
	Cégjegyzékszám: 09-09-024601
	Képviseli: Tikász Ferenc - Ügyvezető
	Kapcsolattartó: Tikász Ferenc - Ügyvezető
	telefon: +36 20 976 60 48
	e-mail: tlkasz.ferenc@kreativtanacsado.hu

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	787 402Ft	212 598Ft	1 000 000Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18.-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Kreatív Tanácsadó Központ Kft. megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 90 nap

Kelt: Berettyóújfalu, 2017. 09.25.

Kreatív Tanácsadó Központ Kft.

4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 10

Adószám: 24327354-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-024601

Szla.: 10400384-50526685-84571002

cégszerű aláírás

AJÁNLAT összesítő

Ajánlat tárgya :

A "Termelői piactér kialakítása Kevermesen" című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt kapcsán marketing és kommunikációs szolgáltatások ellátása, amely népszerűsíti a piacunkat, ezáltal motiválva a piacra térő vásárlókat, felkelti az érdeklődést és vonzza az új látogatókat. Ennek érdekében marketingeszközök fejlesztése, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

„A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonysági célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

"Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú" projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő	
Kevermes Nagyközség Önkormányzata 5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Megnevezése:	Kreatív Tanácsadó Központ Kft.
	Székhelye:	4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 10.
	Címe:	4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 10.
	Adószáma:	24327354-2-09
	Cégjegyzékszám:	09-09-024601
	Képviseli:	Tikász Ferenc - Ügyvezető
	Kapcsolattartó:	Tikász Ferenc - Ügyvezető
	telefon:	+36 20 976 60 48
	e-mail:	tikasz.ferenc@kreativtanacsado.hu

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Projekt címe és azonosítója	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Termelői piactér kialakítása Kevermesen 1.1.3-15-BS1-2016-00042 TOP-	787 402Ft	212 598Ft	1 000 000Ft
A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonysági célú korszerűsítése 3.2.1-15-BS1-2016-00058 TOP-	1 181 102Ft	318 898Ft	1 500 000Ft
Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése 3.2.1-15-BS1-2016-00059 TOP-	787 402Ft	212 598Ft	1 000 000Ft
MINDÖSSZESEN:	2 755 906Ft	744 094Ft	3 500 000Ft

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18.-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Kreatív Tanácsadó Központ Kft. megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 90 nap

Kelt: Berettyóújfalu, 2017. 09.25.

Kreatív Tanácsadó Központ Kft.

4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 10

Adószám: 24327354-2-09

~~Cégjegyzékszám: 09-09-024601~~

Száll.: 10400384-50526685-84571002

cégszerű aláírás

polgármester

Feladó: "Kraller József" <bmvf@bekesmegye.hu>
Dátum: 2017. szeptember 21., csütörtök 9:57
Címzett: "Polgármesteri Hivatal Kevermes" <kevermes.polgi@globonet.hu>
Másolatot kap: "Jánosné Kovács" <kovacsjanosne64@gmail.com>
Melléklet: Kitöltött Ajánlat Kevermes marketing.pdf
Tárgy: Árajánlat TOP marketing

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékletben küldöm a tárgyban jelzett tevékenységre vonatkozó árajánlatunkat.

Megkeresését megköszönve, tisztelettel:

Kraller József
ügyvezető

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

"Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú" projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórálapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft.
5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
	Címe: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
	Adószáma: 24062701-2-04
	Cégjegyzékszám: 04 09 011872
	Képviseli: Kraller József
	Kapcsolattartó: Kraller József
	telefon: 06-30/6351582
	e-mail: bmvf@bekesmegye.hu

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	763 780	206 220	970 000

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Békéscsaba, 2017. szeptember 21.

Békés Megyei Vállalkozási
és Fejlesztési Nonprofit Kft.
5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
Adószám: 24062701-2-04
Szia szám: 11/32003-20125040


cégszerű aláírás

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

"A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonysági célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft.
5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
	Címe: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
	Adószáma: 24062701-2-04
	Cégjegyzékszám: 04 09 011872
	Képviseli: Kraller József
	Kapcsolattartó: Kraller József
	telefon: 06-30/6351582
	e-mail: bmvf@bekesmegye.hu

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatlírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	1 023 622	276 378	1 300 000

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Békéscsaba, 2017. szeptember 21.

Békés Megyei Vállalkozási
és Fejlesztési Nonprofit Kft.
5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
Adószám: 24062701-2-04
Száma szám: 11733003-20175040

cégszerű aláírás

AJÁNLAT

Ajánlat tárgya :

A "Termelői piactér kialakítása Kevermesen" című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt kapcsán marketing és kommunikációs szolgáltatások ellátása, amely népszerűsíti a piacunkat, ezáltal motiválva a piacra térő vásárlókat, felkelti az érdeklődést és vonza az új látogatókat. Ennek érdekében marketingeszközök fejlesztése, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft.
5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
	Címe: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
	Adószáma: 24062701-2-04
	Cégjegyzékszám: 04 09 011872
	Képviseli: Kraller József
	Kapcsolattartó: Kraller József
	telefon: 06-30/6351582
	e-mail: bmvf@bekesmegye.hu

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatlírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Szolgáltatás megnevezése	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ellátása	787 402	212 598	1 000 000

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Békéscsaba, 2017. szeptember 21.

Békés Megyei Vállalkozási
és Fejlesztési Nonprofit Kft.
5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
Adószám: 24062701-2-04
Száma szám: 11/32403-20125040


cégszerű aláírás

AJÁNLAT összesítő

Ajánlat tárgya :

A "Termelői piactér kialakítása Kevermesen" című TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042 azonosító számú projekt kapcsán marketing és kommunikációs szolgáltatások ellátása, amely népszerűsíti a piacunkat, ezáltal motiválva a piacra térő vásárlókat, felkelti az érdeklődést és vonzza az új látogatókat. Ennek érdekében marketingeszközök fejlesztése, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

„A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonyági célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

"Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése" című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú" projekt kapcsán a beruházás környezeti hozadékait bemutató és népszerűsítő kampány(ok), ismeretterjesztő előadások szervezése az beruházással érintett közvetlen és közvetett célcsoport tekintetében. Szórólapok kiadványok készítése és eljuttatása a célcsoport részére, valamint egyéb kommunikációs tevékenységek ellátása az Ajánlatkérésben meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	Megnevezése: Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft.
5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
	Címe: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
	Adószáma: 24062701-2-04
	Cégjegyzékszám: 04 09 011872
	Képviseli: Kraller József
	Kapcsolattartó: Kraller József
	telefon: 06-30/6351582
	e-mail: bmvf@bekesmegye.hu

Ajánlati ár

Az ajánlat tárgyában megnevezett tevékenységeket az ajánlatkérésben szereplő feladatleírásban foglaltak szerint látjuk el, az alábbi áron:

Projekt címe és azonosítója	nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Termelői piactér kialakítása Kevermesen TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042	787 402	212 598	1 000 000
A kevermesi Család-segítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energia-hatékonyági célú korszerűsítése TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058	1 023 622	276 378	1 300 000
Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059	763 780	206 220	970 000
MINDÖSSZESEN:	2 574 803	695 197	3 270 000

Nyilatkozom, hogy 2017. szeptember 18-án kelt ajánlatkérésben szereplő feladatok professzionális és határidőre történő elvégzéséhez a Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft megfelelő szakmai háttérrel és szakértői stábbal rendelkezik.

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Békéscsaba, 2017. szeptember 21.

Békés Megyei Vállalkozási
és Fejlesztési Nonprofit Kft.
5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
Adószám: 24062701/2-04
Száma szám: 11/33003-20125040

cégszerű aláírás

Előterjesztés

Kevermes nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 09. 28.-án 17.00 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kiegészítő támogatás nyújtása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Igazgatásról és Szociális Ellátásokról Szóló 1993. évi III. törvény 2013. július 1-je napjával hatályba lépő rendelkezései szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami feladat.

Ettől az időponttól a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a jelzőrendszeres segítségnyújtást. A főigazgatóság a feladat biztosítását, a működési engedéllyel rendelkező fenntartókkal kötött feladat ellátási megállapodás alapján biztosítja. A szolgáltatás biztosítására kapott szolgáltatói díj évek óta nem fedezi a szolgáltatásra fordított költségeket, az ellátott települések Önkormányzatai így Kevermes település is évről évre részt vállalnak a szolgáltatás működéséhez szükséges források biztosításában.

Az elmúlt évben Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2016. (I.28.) határozatával döntött, hogy biztosítja 2016-os évre az önrészt (135.000 Ft), egyben felhatalmazta az alpolgármestert, hogy a jelzőrendszert igénybe vevő időseket felkeresse, véleményüket meghallgassa a jelzőrendszerrel kapcsolatban. A 2017. évi finanszírozási összeg az elmúlt évi finanszírozáshoz viszonyítva 31.000 Ft-tal csökkent. Figyelembe véve a 2016. évi teljesítés adatait, az idei évben is szükséges a szolgáltatás működtetéséhez az ellátott települések önkormányzatainak hozzájárulására. A működéshez szükséges hozzájárulás mértéke készülékenként a 2017.évre 8500 Ft.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás készülékenkénti fenntartásához hozzájárulni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz készülékenként 8500 Ft önrészt biztosít a 2017. évre vonatkozóan, a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hozzájárulás kiegyenlítésére.

Pénzügyi fedezet:

2017. évi költségvetés

Felelős:

Lantos Zoltán polgármester

Határidő:

Azonnal

Kevermes, 2017. 09. 25.



Tisztelettel: Lantos Zoltán

Polgármester

Lantos Zoltán
polgármester



Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Polgármesterétől
Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.
Telefon: 68/440-000. Tel/fax: 06-68 /440-860

ikt.sz.: 59-9 /2017.

Ügyintéző: Mészárosné Hrubák Mária
Gondozási Központ
intézményvezető

Tárgy: nyilatkozat kérés jelzőrendszeres házi
segítségnyújtással kapcsolatban

Almáskamarás, Battonya, Dombegyháza, Dombiratos,
Kaszaper, Kevermes, Kisdombegyház, Kunágota,
Magyarbánhegyes, Magyardombegyház, Medgyesbodzás,
Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Nagykamarás települések
Polgármesterei részére
SZÉKHELYÉN

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2013. július 1. napjával hatályba lépő rendelkezései szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat. Ettől az időponttól a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. A Főigazgatóság a feladat biztosítását, a működési engedéllyel rendelkező fenntartókkal kötött feladat ellátási megállapodás alapján biztosítja. A szolgáltatás biztosítására kapott szolgáltatói díj évek óta nem fedezi a szolgáltatásra fordított költségeket, az ellátott települések Önkormányzatai évről évre részt vállalnak a szolgáltatás működéséhez szükséges források biztosításában. Az elmúlt évben az Önök települése nyilatkozott arról, hogy szolgáltatás biztonságos működtetéséhez készülékenként 7.500,- Ft települési hozzájárulást biztosít, amennyiben a Főigazgatóság által biztosított források nem fedezik a szolgáltatás biztosításának költségeit. Tájékoztatom, hogy a 2016. évi teljesítési adatok alapján a szolgáltatás működtetésére, a Főigazgatóságtól kapott finanszírozáson felül, készülékenként 9.211 Ft összeget fordított Medgyesegyháza Város Önkormányzata. Tájékoztatom mellékleteként megküldjük az Önök korábbi nyilatkozata alapján elkészített számlát, és a szolgáltatás működtetéséről szóló beszámolót.

Tájékoztatom továbbá, hogy a Főigazgatóság által a 2017. évre szóló finanszírozási adatokat is tartalmazó megállapodás Önkormányzatunk részére csak 2017. június hónapjában került

megküldésre. A 2017. évi finanszírozási összeg az elmúlt évi finanszírozáshoz viszonyítva 31.000,- Ft-tal csökkent. Figyelembe véve a 2016. évi teljesítés adatait elmondható, hogy a szolgáltatás működtetéséhez 2017. évben is szükség lesz az ellátott települések Önkormányzatainak hozzájárulására.

Ezúton kérem Önt szíveskedjen nyilatkozni arról, hogy az Önök településén kihelyezett készülékek utáni hozzájárulást önkormányzatuk vállalja-e megfizetni Medgyesegyháza részére! A működéshez szükséges hozzájárulás mértéke: 8.500,- Ft/készülék/év. (A kihelyezett készülékek számát a levelémhez mellékelte táblázat tartalmazza a 2017. július 20-i állapotnak megfelelően.)

Kérem nyilatkozatukat legkésőbb 2017. szeptember 10. napjáig szíveskedjenek megküldeni a gondozasik@medgyesegyhaza.hu címre Gondozási Központ vezetője részére!

Medgyesegyháza, 2017. július 20.

Tisztelettel:


Dr. Nagy Béla György
polgármester



KIMUTATÁS KIHELYEZETT JELZŐKÉSZÜLÉKEKRŐL

2017. július 20.

		ellátottak száma
1.	Almáskamarás	8
2.	Battonya	19
3.	Dombegyház	18
4.	Nagykamarás	19
5.	Mezőhegyes	11
6.	Medgyesegyháza	41
7.	Medgyesbodzás	10
8.	Magyardombegyház	3
9.	Magyarbánhegyes	13
10.	Kunágota	5
11.	Kisdombegyház	11
12.	Kevermes	17
13.	Kaszaper	4
14.	Dombiratos	9
15.	Mezőkovácsháza	12

változ
2017.08.17.
PK

KEVESESEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
ÉRKEZETT: 20	2017 AUG 15.	.....nap
1/922	szám	.....db
.....	.....	Előadó

MEDGYESEGYHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT GONDOZÁSI KÖZPONT

TÁJÉKOZTATÓ
A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁS
2016. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja a saját otthonukban élő, egészségügyi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes, időskorú, fogyatékos, vagy pszichiátriai betegséggel küzdő személyek, önálló életvitelének fenntartása, a krízishelyzetek elhárítása.

A szolgáltatás 2007. decemberében kezdte meg működését Medgyesegyháza központtal, Almáskamarás, Battonya, Dombegyház, Dombiratos, Kaszaper, Kevermes, Kisdombegyház, Kunágota, Magyarbánhegyes, Magyardombegyház, Medgyesbodzás, Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Nagybánhegyes, Nagykamárás, Pusztatölke, Végegység településekre kiterjedően biztosítja a szolgáltatást a szociálisan rászoruló lakosok részére.

A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

A szolgáltatás tárgyi feltételei a Kistérségi Társulás által benyújtott pályázaton elnyert támogatásból kerültek kialakításra, így azok a Társulás tulajdonát képezik. A Társulás a szolgáltatás működtetéséhez az alábbi eszközöket adta át intézményüknek használatra:

1. *segélyhívó rendszer (kézi jeladó, segélyhívó adó, adó antenna, átjátszó állomás, vevőközpont antennája, felügyeleti vevőközpont, számítógép felügyeleti szoftverrel)*
2. *készlet táskák*
3. *mobiltelefonok*
4. *kerékpárok*

A működtetés során intézményünk gondoskodott az elhasznált tárgyi feltételek javításáról, karbantartásáról, szükség esetén pótlásáról. Így az évek során, a napi működéshez szükséges eszközök mellett, beszerzésre kerültek új számítógépek, nyomógombok, kerékpárok, vérnyomásmérők, mobiltelefonok stb.

A segélyhívó rendszer az évek során elhasznált, több esetben javításra szorult, megérett a korszerűsítésre. Új jelzőkészülékek vásárlása a működésre kapott hozzájárulásból nem fedezhető, így érdemes lenne a beszerzéshez pályázati lehetőséget keresni.

A SZOLGÁLTATÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A szakmai jogszabályok jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén 40 készülékenként legalább 2 fő gondozó alkalmazását írják elő.

A gondozók díjazása megbízási szerződés alapján történik. **A személyi feltételek biztosítása terén évek óta probléma, hogy a gondozóknak fizetett a megbízási díjak alacsony összegben kerülnek meghatározásra, mely jelentősen megnehezíti a szolgáltatás folyamatos biztosítását, a kieső gondozók pótlását. A gondozók száma a kihelyezett készülékek számához viszonyítva magasnak mondható, viszont a térség településszerkezete a közlekedés viszonyok nem teszik lehetővé azt, hogy egy gondozó több települést látson el. Ez a megbízási díjakra fordítható források elaprózódásához vezet, ami miatt tartósan alacsonyak a gondozók juttatásai.**

A szolgáltatásban alkalmazott dolgozók összetétele 2016. december 31.-én a következők szerint alakult:

- gondozók összlétszáma: 47 fő
- szakképzett gondozó: 26 fő
- szakképzetlen gondozó: 21 fő

A rendszer működtetésével kapcsolatos adminisztráció vezetését kapcsolt munkakörben a Gondozási Központ szociális segítője végzi.

A szolgáltatás személyi feltételei megfelelnek a hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek.

A SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK PÉNZÜGYI FEDEZETE

A szolgáltatás biztosításának pénzügyi fedezetét kezdetben állami normatív támogatás biztosította. 2010. évtől kezdődően a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozásának rendszere megváltozott. A változás lényege az, hogy a szolgáltatók 2010.-től nem igényelhetik a feladatellátásra állami normatívát, hanem a működési költségek fedezésére működési támogatás elnyerésére nyújthattak be pályázatot. A pályázaton elnyert 6.625.000,- Ft összegű támogatásból 2013. –ig volt biztosított a szolgáltatás működtetése. A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2013. július 1. napjával hatályba lépő rendelkezései szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladata. Ettől az időponttól a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. A Főigazgatóság a feladat biztosítását, a működési engedéllyel rendelkező fenntartókkal kötött feladat ellátási megállapodás alapján biztosítja. A feladat ellátási szerződés szerint a Főigazgatóság 2016. évben a szolgáltatás működtetésére az alábbi forrásokat biztosította:

Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének, valamint az elszámolás különbözetének meghatározása

Megnevezés	A szerződésben meghatározott működési hozzájárulás	2016. évre kiutalt működési hozzájárulás	Ténylegesen teljesített feladatmutató után működési hozzájárulás
	a	b	c
Alap hozzájárulás:	466.616,-	466.616,-	466.616,-
Teljesítmény utáni hozzájárulás:	4.861.740,-	4.861.740,-	4.861.740,-
Összesen:	5.328.356,-	5.328.356,-	5.328.356,-
Különbözet (c – b):		0,-	

A hozzájárulás a szolgáltatás működési költségeire nem biztosított fedezetet, így 2014. évtől, az ellátott települések a kihelyezett készülékek arányában hozzájárultak a szolgáltatás működtetéséhez.

Az ellátottak szociális helyzetére, valamint az ellátást igénybevevők létszámára tekintettel a fenntartó ingyenesen biztosítsa a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a szociálisan rászoruló igénybevevők részére.

SZAKMAI MUNKA

A szolgáltatás a saját otthonukban élő, egészségügyi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes, időskorú, fogyatékos, vagy pszichiátriai betegséggel küzdő személyek, önálló életvitelének fenntartása, a krízishelyzetek

elhárítása.

Feladatai:

- Segélyhívás esetén a gondozó helyszínre érkezésének biztosítása
- A segélyhívás okául szolgáló probléma feltárása, a szükséges intézkedések megtétele
- Szociális és egészségügyi ellátás kezdeményezése
- Segítő kapcsolat kialakítása
- Egészségügyi szolgáltatókkal szociális ellátást végzőkkel való kapcsolattartás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében szociálisan rászorult az a személy aki:

- Egyedülálló 65 év feletti életkorú
- egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai betegséggel küzdő
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti életkorú, illetve fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha állapota a szolgáltatás rendszeres biztosítását indokolja.

Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága 2016. évben

Szociális rászorultság oka	Szociálisan rászorultak száma az évben (fő)
Egyedül élő 65 év feletti személy	199
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	6
Egyedül élő pszichiátriai beteg	2
Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy	29
a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:	236
Szociálisan nem rászorultak száma az évben (fő)	
b) Szociálisan nem rászorultak száma összesen:	0
Összesen: a)+b)	0

Ellátottak települések szerinti bontásban:

Települések neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)
Almáskamarás	11	8
Medgyesegyháza	48	39
Battonya	20	18
Dombegyház	17	16
Dombiratos	9	8
Kaszaper	6	3
Kevermes	19	17
Kisdombegyház	15	13
Kunágota	5	5
Magyarbánhegyes	14	11
Magyardombegyház	3	3
Medgyesbodzás	10	10
Mezőhegyes	13	11
Mezőkovácsháza	16	14
Nagykamarás	30	23
Nagybánhegyes	0	0
Pusztatölaka	0	0
Végegyháza	0	0
Összesen	236	199
:		

Az ellátásból való kikerülés okai az elmúlt évben a következők voltak:

Az ellátásból történő kikerülés okai

Az ellátásból történő kikerülés okai 2016. évben	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	17
bentlakásos intézménybe kerülés	10
kórházba kerülés	2
saját kérésre	6
gondozó, hozzátartozó kérésére	2
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	0
egyéb (felsorolás):	0
Összesen:	37

2016. évi segélyhívási összesítő településenkénti bontásban
Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban
(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

Települések neve	Segélyhívások száma (db)			
	Segítségnyújtást igénylő riasztás	Teszt-riasztás	Téves riasztás	Összesen
Almáskamarás	2	0	0	2
Medgyesegyháza	64	1	10	75
Battonya	29	0	1	30
Dombegyház	3	3	5	11
Dombiratos	21	2	0	23
Kaszaper	4	0	0	4
Kevermes	7	4	1	12
Kisdombegyház	17	1	0	18
Kunágota	1	0	1	2
Magyarbánhegyes	11	2	3	16
Magyardombegyház	0	0	0	0
Medgyeshodzás	11	1	1	13
Mezőhegyes	19	3	1	23
Mezőkovácsháza	19	1	5	25
Nagykamarás	11	0	25	36
Nagybánhegyes	0	0	0	0
Pusztatottlaka	0	0	0	0
Végegyháza	0	0	0	0
Összesen	219	18	53	290
:				

A szolgáltatást igénybevevőinek jelentős részét a 65 év feletti egyedülállók alkotják. Az igénybevevők, közülük is jelentős a 80 évnél idősebb egyedül élők aránya.

Az igénybevételi adatokat vizsgálva elmondhatjuk, hogy a szolgáltatás kedvelt ellátási forma az időskorúak körében. Az ellátottak által kezdeményezett riasztások jelentős része valós krízishelyzet jelzése miatt történik. A leggyakoribb a betegség, rosszullét miatt kezdeményezett riasztás. A téves riasztások általában a nyomógomb véletlen megnyomásából adódnak, a tesztriasztások a rendszer tesztelése, illetve készülékek kihelyezése esetén

történnék.

A szolgáltatás finanszírozását jelentő szolgáltatási díj a teljesített feladatmutatók alapján történik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a **ténylegesen teljesített feladatmutató** a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával.

2016. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január	6125	31	197,58
Február	5752	29	198,34
Március	6128	31	197,68
Április	5958	30	198,6
Május	6159	31	198,68
Június	5952	30	198,4
Július	6130	31	197,74
Augusztus	6088	31	196,39
Szeptember	5894	30	196,47
Október	6144	31	198,19
November	5869	30	195,63
December	6157	31	198,61
Összesen:	72356	366	197,7

A szolgáltatási szerződésben vállalt feladatmutató 195 készülék volt. A fenti adatokból jól látható, hogy a szolgáltatás szinte teljes kihasználtsággal működik. A kihelyezett jelzőkészülékek éves átlaga 197,7. A rendszer 100%-os kihasználtságát jelzi az is, hogy a készüléket igénylő idős emberek kérelmének nem minden esetben tudtunk a kérelem benyújtásakor eleget tenni.

Az igénybevételi adatok és a felhasználók visszajelzései alapján elmondható, hogy a szolgáltatás működése hozzájárul ahhoz, hogy a térségben élő idős, fogyatékos rászorulóknak ellátása minél tovább saját lakókörnyezetükben megoldható lehessen.

Medgyesegyháza, 2017. július 20.


Mészárosné Hrubák Maria
intézményvezető



III.) Éves feladatmutató összesítés Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Ellátásban résztvevő személy neve	Ellátásban töltött napok száma												Összesen	Megjegyzés, egyéb			
	Ellátásban töltött napok száma																
	január	február	március	április	május	júnus	II. negyedév	július	augusztus	szeptember	III. negyedév	október			november	december	
<u>Kevermes</u>																	6388
Dudás Ferenc	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Bíró Jánosné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	30	30	31	31	30	31	130
Burján Györgyné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Csik Imréné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Gál Józsefné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Gyüre Józsefné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Hagya Ferencné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Hagya József	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Imre Béláné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Kocsis Lászlóné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Kocsis Mihályné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Kotroczó Lajosné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Mag. Béláné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Magony Imréné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Makra József	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Ménesi Józsefné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Nagy Zoltán	31	29	31	30,333	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	96
Szalai Lajosné	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366
Tóth József	31	29	31	30,333	30	31	30	30	31	31	30	30	31	31	30	31	366

2017. 08. 31. Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Beszámoló!

Kezermesen a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra
nagy szükség van. mert vannak olyan emberek akik
mozgásukban korlátozottak, betegek, vagy egyedül vannak
és a nyugdíjuk kevés ahhoz, hogy önként otthonába menjén.
Kezermesen jelenleg 16 fő áll gondozás alatt. de több
emberrel is volna rá szükség, de ~~támogatás~~ hiányában
nincs rá lehetőség, ha egy részület tulajdonosa elhalálozik
akkor ~~is~~ kaphatja meg egy másik részület.

A jelzőrendszeres házi Segítségnyújtási Szolgálatot Kezermesen
senki nem vállalja mert hónapról, hónapra 24 órás szolgálat

Pénz is kevés ahhoz, hogy az ember állandó készségbe
egyén. Kezermesen. Két ember csinálja ezt a Szolgálatot

Molnárné Szabó Margit. és Molnár István. Sajnos
rátkó társunk nincs, egyi pénzért senki nem vállalja és az
líomérés is elmarad

Tisztelettel.

Molnár István

Molnárné Szabó Margit.

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 09. 28-án 17-órakor megtartásra kerülő ülésére.

Tárgy: Kőtörési munkára kivitelező kiválasztása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/ 2016 (II.25.) határozatával döntött, hogy a település szilárd útburkolattal még nem rendelkező utcáit útalappal látja el, egyben meghatalmazta a polgármester vásárolja meg hozzá az alapanyagot.

Az azóta eltelt időben két olyan utca maradt amelyben ezen munkálatokat el kell végezni a településen, a Deák Ferenc illetőleg a Szabadság utca.

A testületi felhatalmazás alapján a polgármester az útalaphoz szükséges alapanyag egy részét beszerezte, a fennmaradó mennyiséget a településről összegyűjtött kő és beton darabok törés után fogják kiadni.

Felhasználás előtt a kő és beton darabokat töretni szükséges, ehhez a polgármester árajánlatokat kért amit mellékelek az előterjesztéshez.

A polgármester ezen árajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlattevővel felvette a kapcsolatot és referencia törést kért, amit a vállalkozó el is kezdett, ami megtekinthető a deponálás helyszínén.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az útalaphoz szükséges kő, illetve beton törésére a megküldött árajánlatok alapján a kivitelezőt kiválasztani szíveskedjék.

Határozati Javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete a településen összegyűlt és ledeponált kő és beton törésével megbízza Szilágyi Zsolt Műkő készítő és kőműves mestert.

Az árajánlatában szereplő 1700 Ft / m³ + Áfa egységárat elfogadja A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a kivitelezési szerződés megkötésére egyben aláírására.

Határidő: Azonnal.

Fedezet : 2017. évi költségvetés.

Felelős : Lantos Zoltán Polgármester

Kelt: Kevermes 2017. 09. 21.

Tisztelettel Lantos Zoltán
Polgármester



polgármester

Feladó: "Lászlóné Járasi" <kotorokft@gmail.com>
Dátum: 2017. augusztus 29. 14:33
Címzett: <kevermes.polgi@globonet.hu>
Melléklet: Kevermes Önkormányzat Mobiltörés.doc
Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Lantos Úr!

Csatolva küldjük az árajánlatot.

--

Járasi Lászlóné
Kőtörő Telep Kft.
5600 Békéscsaba
Kétegyházi út 24/2.
Tel.:00(36)30/207 3744
kotorotelepkft@gmail.com

Kötörő Telep Kft.

5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 24/2.

Tel.: +36-30/2073742 vagy, +36-30/2073744,

web: <http://kotoro.uw.hu>e-mail: kotorokft@gmail.com

Árajánlat

Tárgy: árajánlat kevermes Nagyközség részére

Tisztelt Lantos Zoltán Úr!

Köszönjük megtisztelő felkérésüket és ezúton szeretnénk ajánlatunkat adni, az Önök által kért építési-bontási törmelék letörésére. A helyszínen található kb. 800m³ beton letörése nagyjából 10-12 napot vesz igénybe.

Előzetes személyes megbeszélésünkre hivatkozva, az alábbi árajánlatot adjuk. Az összeg megállapításánál figyelembe vesszük a bontott anyag milyenségét előkészítési munkálatait. A következő árata ajánljuk Önöknek: **1.700 Ft/m³ + Áfa** amely tartalmazza a kezelő napi díját illetve utazási költségeit.

A mobiltörő ki-be szállítása, útvonalengedély 200.000 Ft + Áfa.

Ez tartalmazza a mobiltörő üzemanyag szükségletét.

A kiszolgáló gép kiszállítása 50.000 Ft + Áfa

A kiszolgáló gép óradíja 8.000 Ft + Áfa ami tartalmazza az üzemanyag felhasználását, a dolgozók bérét.

Törésdíja 800x1700Ft	=	1360000Ft + ÁFA
Útvonalengedély		200000Ft + ÁFA
Kiszolgáló gép ki-beszállítása		50000Ft + ÁFA
Kiszolgáló gép óradíja		
12x8óra -> 96 óra x 8000=		768000Ft + ÁFA
Összesen:		2378000Ft + ÁFA = 3020060Ft

Vagy

A Kötörő Telep Kft elszállítja, letöri, és a letört anyag **30%-át visszaszállítja** Önökhöz. Ebben az esetben a Kötörő Telep Kft vállalja a fent említett költségeket.

Az elszámolás alapja az összes feladott mennyiség

A töret 0/80-as folyamatosszem szerkezetű tisztta anyag, amit útépítésre csamokokaljába, szórt alap készítésére lehet használni.

A végtermék 0/40-es földes törmelék, ami patkázásra, feltöltésre alkalmas.

KötörőTelepKft.

5600Békéscsaba,Kétegyházi út24/2.

Tel.: +36-30/2073742vagy, +36-30/2073744,

web: <http://kotoro.uw.hu>

e-mail: kotorokft@gmail.com

Az elszámolásalapjaaz összesfeladottmennyiség

Amennyibenajánlatunkelnyeri tetszésüket, úgy arraszeretnénk kérni Önöket, a törésselőtt legalábbkét héttel jelezzék szándékukat a töréshez szükséges előkészületek miatt.

Békéscsaba2017.augusztus29.

PH.

Járási Lászlóné

Ügyvezető

polgármester

Feladó: "Restye János" <restyejanos@citromail.hu>
Dátum: 2017. szeptember 4. 7:50
Címzett: <kevermes.polgi@globonet.hu>
Tárgy: Fw:árajánlat betondarálásra

-- Eredeti üzenet --

Feladó: Árok Kft. <arok@vnet.hu>
Címzett: restyejanos@citromail.hu
Elküldve: 2017. augusztus 31. 13:34
Tárgy : árajánlat betondarálásra

Restye János részére

Kevermes

Az Árok Kft ajánlata betondarálásra

-darálás 2000 Ft/m³ a darálon átmenő teljes mennyiségre (meddőre is)

-darológép telepítése 400 Ft/km, Szentes-Kevermes kb oda-vissza 220 km

rakodáshoz 1 db kitológémes gép, elhordáshoz homlokrakodó kell

-darálás várható időpontja 2017. október első dekádja.

Szentes,2017. 08.31.

Fekete Nagy Balázs

Citromail.hu levelezőrendszerből küldve
[Lépj be](#) vagy [regisztrálj](#)

5820 Mezőhegyes
Rózsa F. u 61.

Szilágyi Zsolt

Tel: +36-20/347-14-27
e-mail: szikla.23@freemail.hu

Kevermes Nagyközség
Lantos Zoltán polgármester Úr részére

Tárgy: Árajánlat
betontörésre

Tisztelt Uram!

Szíves megkeresésére, mely Kevermes Nagyközség építési törmelékének törésére vonatkozott, az alábbi árajánlatot adom:

A kivitelezési munka ára: 1.700.- Ft+áfa/m³. A gépen áthaladó összes mennyiségre vonatkozóan.

A helyszínen történt felmérés alapján az anyag mennyisége kb. 500-700 m³, melyet nagyjából 10-12 nap alatt tudok letörni.

A kiszállási díjat a megbeszéltek alapján nem számítom fel, mivel az önök egyik járműve vontatja el a gépemet a telephelyemről, Mezőhegyesről.

Valamint a rakodó gépet, és annak kezelőjét közös megállapodásunk szerint önök biztosítják.

Várom ajánlatom mielőbbi elbírálását közös együttműködésünk reményében.

Mezőhegyes, 2017. szeptember 13.

Üdvözlettel:

Szilágyi Zsolt


Szilágyi Zsolt
Műkő készítő és Kőműves
5820 Mezőhegyes, Rózsa F. u. 61.
B.sz.: 11733151-20003452
Adószám: 63185212-2-24

Tóth Miklós Ákos

magánvállalkozó

5744 Kevermes, Március 15. út 13.

Adószám:62415853-2-24

Köz. adószám: HU 62415853

ÁRAJÁNLAT

Tárgy: Kevermes Nagyközségi Önkormányzat megkeresése alapján az alábbi árajánlatot teszem Önöknek:

Anyag árak:

Halnai salak:

5/12 mm: 2800Ft/t

20/80 mm: 2800Ft/t

Autónként hozzávetőlegesen **25t** mennyiség, mely **70.000ft+áfa.**

Az ár magában foglalja a helyszínre történő leszállítást.

A fent leírt ajánlat árai az áfát nem tartalmazzák.

Kevermes,2016.09.04



TÓTH MIKLÓS
magánvállalkozó

5744 Kevermes, Március 15. út 13.
Adószám: 62415853-2-24
Köz. adószám: HU 62415853

PERFEKT-HOLDING KFT.

Címe: 1052 BUDAPEST, PETŐFI S. U.6.II/4

Adószáma: 24788601-2-41

Bankszámlaszáma: 10918001-00000061-20870002

Tárgy: ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Kevermes Nagyközségi Önkormányzat!

Köszönjük megkeresésüket, mely alapján az alábbi árajánlatot nyújtjuk Önöknek:

Pontos megnevezés: Halnai salak

Típus: 5/12mm

Típus:20/80mm

A fent megadott salaktípus árai 2890Ft/tonna.

Az ár a szállítási díjat tartalmazza.

A fent leírt ajánlat árai az áfát nem tartalmazzák.

Budapest,2016.09.06


PERFEKT-HOLDING KFT.
1052 Budapest, Petőfi Sándor u. 6. II/4.
Adószám: 24788601-2-41
Banksz.: 10918001-00000061-20870002

Árajánlat

Ajánlatkérő neve:

Kevermes Községi Önkormányzat

Ajánlattevő Adatai:

Aléger Kft.

1054 Budapest, Honvéd u. 8. I/2

Adószám:25088382-2-41

Bsz.:10918001-00000076-25900003

Tárgy: Halnai salak Árajánlat

Tétel megnevezése:

Halnai salak

Ár: 5/12 mm: 2920Ft/t


20/80 mm: 2920Ft/t

Az árak egy autóra levetítve autó/25 tonna mennyiség, mely autó/73.000ft+áfa.

A jelen ajánlatban szereplő ár a szállítási díjat tartalmazza.

A fent leírt ajánlat árai az áfát nem tartalmazzák.

Budapest,2016.09.07


ALÉGER KFT.
1054 Budapest, Honvéd u. 8. I/2.
Adószám: 25088382-2-41
Bsz.: 10918001-00000076-25900003

ELŐTERJESZTÉS

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. szeptember 28-án 17.00-kor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: Tornaterem csatorna rendszerének javítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kevermesi tornaterem 1995-ben épült, az eltelt 22 évben az esővíz csatornarendszer oly mértékben elhasználódott, hogy teljes javítására, cseréjére van szükség.

A polgármester felvette a kapcsolatot Hotya Mihály egyéni vállalkozóval, aki a javítási munkálatokat elvégzi. Az árajánlata alapján a munkadíj 200.000 Ft.
Az anyagbeszerzést az Önkormányzat vállalja, melynek összege 100.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tornaterem csatornázási munkálatairól dönteni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Sport u. 3. sz. alatti tornaterem csatornázási munkálatainak elvégzésével.

A javítási munkálatokkal megbízza Hotya Mihály egyéni vállalkozót, az árajánlatában szereplő 200.000 Ft összeget elfogadja.

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés elkészítésére és aláírására, és az árajánlatban szereplő 200.000 Ft munkadíj kiegyenlítésére, illetve 100.000 Ft értékben az anyag beszerzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Pénzügyi fedezet: 2017. évi költségvetés

Kevermes, 2017. szeptember 27.

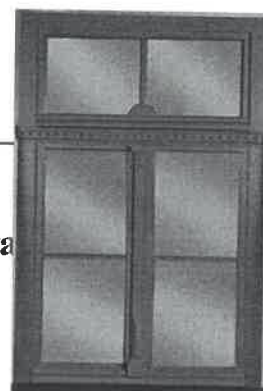
Tisztelettel:




Lantos Zoltán
polgármester

FAIPARI TERMÉKEK

Hotya Mihály Cím: 5742 Elek Kisfaludy u. 17.
Tel.: 06 70 330 14 60
E-mail: hotya.mihaly@gmail.com
Adószám: 44353177-2-24



Címzett: **Kevermes Nagyközség Önkormányzata**
5741 Kevermes, Jókai út 1.
Tárgy/telephely: **Árajánlat:**
Tornaterem bádогоzási munkálatai

Árajánlat !

**„Tornaterem bádогоzási munkálatai,
5741 Kevermes, Sport út 3.”**

Árajánlatunk, csak a munkadíjat tartalmazza, a kivitelezéshez szükséges építési anyagokat az építető biztosítja.

Munkadíj: Bruttó 198.500 Ft, azaz egyszázkilencvennyolcezeröttszáz forint, amely tartalmazza a 27%-os ÁFÁ-t.

Elek, 2017-09-28

Hotya Mihály
Hotya Mihály
Vállalkozó

HOTYA MIHÁLY
vállalkozó
5742 Elek, Kisfaludy u. 17.
Adószám: 44353177-2-24
EV-202322