

Kevertmes Nagyközsegi Önkormányzat Képviseelő- testülete
5744 Kevertmes, Jókai utca 1. szám.

5/2018

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Kevertmes Nagyközsegi Képviseelő-testülete

2018. április 04-i

soros üléséről

Határozatok: 34/2018. (IV.04.) - 40/2018. (IV.04.)

Rendeletek: 4/2018.(IV.05.)

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
5744 Kevermes, Jókai utca 1. szám. Telefon: 434-001.

5/2018.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kevermes Nagyközségi Önkormányzat 2018. április 04-én 17 óra 45 perces kezdettel, a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartásra kerülő soros ülésén.

Jelen vannak:

Lantos Zoltán	polgármester
Lévai Lajos	alpolgármester
Papp Katalin	képviselő
Restye János	képviselő
Bozó László	képviselő

Jelen van még:

Gácsér Béla	jegyő
Szabó Lajos	aljegyző
Sztezsánné Kovács Gyöngyi	intézményvezető

Távolmaradását jelezte:

Bauer Károly	képviselő
--------------	-----------

Lantos Zoltán polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, köszöni, hogy elfogadták meghívását.

Az ülés határozatképes, a 7 fő képviselő-testületi tagból 5 fő jelen van, Dr. Harmadi Pál hamarosan megérkezik.

Az ülés összehívása a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

A képviselő-testületnek javasolja, a mai ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Papp Katalin és Restye János képviselőket, jegyzőkönyv vezetésével Kotroczó Zsuzsanna köztisztviselőt megbízni.

Kéri, hogy a fenti javaslatot fogadják el.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a fenti javaslatot elfogadja.

Lantos Zoltán polgármester- kérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatosan van-e valakinek kiegészítése, kérése? Hozzászólás nem hangzott el, így javasolja a meghívóban kiküldött napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjének elfogadását. Aki a napirendi pontokkal, azok sorrendjével egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

- Napirendi javaslat:**
- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Gácsér Béla jegyző
 - 3./ Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 4./ KCSGSZK SZMSZ-ének és Szakmai Programjának módosítása
Előadó: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető
 - 5./ Bejelentések

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjét elfogadja.

1./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása?
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja a tájékoztató elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a két testületi ülés között tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

2./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Gácsér Béla jegyző

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása?
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja a tájékoztató elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

3./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításának megtárgyalása
(Az előterjesztés, a rendelet tervezet a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester elmondja, a Pénzügy Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot. Kérdezi a Pénzügyi Bizottságnak mi a véleménye?

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításának elfogadását.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponthoz kapcsolódóan?

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2018.(IV.05.) önkormányzati
RENDELETE

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
3/2017.(II.09.) önkormányzati rendelet
módosításáról

(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)

4./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: KCSGSZK SZMSZ-ének és Szakmai Programjának módosítása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető

Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető elmondja, hogy jogszabályi változás miatt szükséges a módosítás, mely a tartós bentlakást nyújtó ellátási formára vonatkozik. Két munkaköri megnevezés február végétől megszűnik, így ennek okán változik a megnevezésük, mely az 1/2000. SzCsM rendelet alapján lett megállapítva. A munkakörbe tartozó feladatok nem változnak. A mentálhigiénés munkatárs terápiás munkatársra, az ügyviteli alkalmazott pedig gazdasági ügyintézőre módosul. Az utóbbinál a változást az is indokolta, hogy a dolgozó most már más jellegű feladatokat is ellát. Végzettségét tekintve mérlegképes könyvelő, azonban ügyviteli alkalmazottként nem lehetett magasabb kategóriába besorolni, így ügyintézői munkakörbe lett helyezve. A munkaköröket a Szakmai Program is tartalmazza, így ennek okán azt is módosítani szükséges.

Lévai Lajos alpolgármester kérdezi, hogy mikor szerezte meg a mérlegképes könyvelői végzettséget?

Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető elmondja, hogy a tavalyi évben a nyár folyamán.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, hogy a munkaköre ki lett bővítve?

Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető elmondja, hogy a könyvelési feladatok nem szerepelnek a munkaköri leírásában jelen pillanatban, de ettől függetlenül lát el ilyen jellegű feladatot. A konkrét feladatai a következők: térítési díjak számfejtése, beszédése.

Lévai Lajos alpolgármester kérdezi, hogy a térítési díjak beszédése egy napot vesz igénybe?

Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető elmondja, hogy nem. Nincs meghatározva konkrét nap, a megállapodás szerint a térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig szedheti. Nincs is elmaradás ilyen tekintetben. További feladatai a lakók gondozási és ételmezési nyilvántartásának naprakész vezetésére, a nyugdíj kifizetéssel kapcsolatos ügyintézés, munkaügyi feladatok ellátása, munkaköri leírások illetékes vezetővel történő egyeztetés utáni elkészítése naprakészen tartása, az intézmény külső és belső érkezés, küldendő iratainak iktatása, postázása, dokumentumok irattározása, az intézmény leltárának elkészítése, irodaszerek beszerzése, tisztítószerek rendelése, nyilvántartásának vezetése, munka- és védőruházatok beszerzése, nyilvántartása, részfeladatok elvégzése által segíti az intézményvezető munkáját, az intézményben elhalálozott gondozottak temetkezésével kapcsolatos ügyeinek intézése, valamint pénztárosi feladatok ellátása. Van bőven feladata, nincs munka nélkül.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

34/2018 (IV.04.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

35/2018 (IV.04.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ Szakmai Programját a módosításokkal együtt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető

5./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Bejelentések

5.1 Bankautomata kihelyezése

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy Papp Katalin képviselő kereste meg, hogy aláírás gyűjtésbe kezdtek a település lakói annak érdekében, hogy a településre egy bankautomata kerüljön kihelyezésre, megkönnyítve ezzel a település lakóinak pénzfelvételét. Ehhez kéri a testület segítségét. Régen is volt rá kezdeményezés. Felveszik a kapcsolatot a Békés Takarékszövetkezet vezetésével, hogy méltányolják Kevermes állampolgárainak kérését, és dolgozzák ki annak a lehetőségét, hogy miként lehetne elhelyezni a faluban egy automatát. A Dél-Békési Kistérség ülésén is hangzottak el ilyen jellegű kérések, több településen lenne rá igény.

18 órakor megérkezett az ülésterembe Dr. Harmadi Pál képviselő, így a jelenlévő képviselők száma 6-ra változott.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása?
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

36/2018 (IV.04.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Kevermes település állampolgárainak kérésével, egy esetleges bankautomata kihelyezésének lehetőségével, kéri a Békés Takarékszövetkezet vezetését, hogy méltányolják a helyi állampolgárok kérését és tegyen meg mindent az eszköz kihelyezésének a lehetőségével kapcsolatban.

Határidő: azonnal
Felelős: Lantos Zoltán polgármester
Fedezet: nem igényel

5.2 Polgármesteri Hivatal épületének energetikai felújítására érkezett ajánlatok elbírálása

Lantos Zoltán polgármester elmondja, a Pénzügy Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kérdezi a Pénzügyi Bizottságnak mi a véleménye?

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal épületének energetikai felújítása tárgyában indított közbeszerzési eljárás eredményessé nyilvánítását, továbbá a kivitelezési munkák elvégzésére a legelőnyösebb ajánlatot adó Maxicargó Kft. ajánlatának elfogadását.

18 óra 15 perckor távozott az ülésteremből Dr. Harmadi Pál képviselő, így a jelenlévő képviselők száma 5-re változott.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása?
Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

36/2018 (IV.04.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a vállalkozási szerződés keretében Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai felújítása (TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059) tárgyában indított nyílt közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Megállapítja, hogy a legelőnyösebb ajánlatot a **MAXICARGÓ Kft. (6100 Kiskunfélegyháza, Jókai u. 7/A. 14. ép.)** ajánlattevő adta, ezért a vállalkozási szerződést vele köti meg. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: a szerződéskötési moratórium lejártát követően azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: a 2018. évi költségvetés

5.3 Orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztésére érkezett árajánlatok elbírálása

Lantos Zoltán polgármester elmondja, a Pénzügy Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kérdezi a Pénzügyi Bizottságnak mi a véleménye?

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja a Képviselő-testületnek az orvosi rendelő épületének energetikai felújítása tárgyában indított egyszerű beszerzési eljárás eredményessé nyilvánítását, továbbá a kivitelezési munkák elvégzésére a legelőnyösebb ajánlatot adó BQ Mérnöki Iroda Kft. ajánlatának elfogadását.

18 óra 20 perckor visszaérkezett az üléssterembe Dr. Harmadi Pál képviselő, így a jelenlevő képviselők száma 6-ra változott.

Lévai Lajos alpolgármester az épület felújítási munkálatairól egy részletes költségvetési tervet kér, szeretné látni, hogy milyen áron dolgoznak, milyen tételek vannak elszámolva, milyen áron.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy eljuttatnak egyet. Kérdezi, van-e valakinek további kérdése, hozzászólása?

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

37/2018 (IV.04.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a vállalkozási szerződés keretében Kevermes Orvosi Rendelőjének Infrastrukturális fejlesztése (TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035) tárgyában indított egyszerű beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Megállapítja, hogy a legelőnyösebb ajánlatot a **BQ Mérnöki Iroda Kft. (6722 Szeged, Bécsi krt. 23. A. ép. Fsz. 1.)** ajánlattevő adta, ezért a vállalkozási szerződést vele köti meg. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: a szerződéskötési moratórium lejártát követően azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: a 2018. évi költségvetés

5.4 Jókai u. 25. sz. alatti öltöző, vizesblokk, tároló épület kivitelezési munkáira érkezett árajánlatok elbírálása

Lantos Zoltán polgármester elmondja, a Pénzügy Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kérdezi a Pénzügyi Bizottságnak mi a véleménye?

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja a Képviselő-testületnek a Jókai u. 25. sz. alatti öltöző, vizesblokk, tároló épület kivitelezési munkáinak elvégzésére a legelőnyösebb ajánlatot adó Hotya Mihályné egyéni vállalkozó ajánlatának elfogadását.

Dr. Harmadi Pál képviselő örül a beruházásnak, ez a projekt így lesz projekt.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek további kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

38/2018 (IV.04.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Jókai u. 25. sz. alatti (862/1 hrsz.) műfüves labdarúgó pálya öltöző, vizesblokk, tároló épület kialakítására beérkezett árajánlatok közül a Hotya Mihályné egyéni vállalkozó 5742 Elek, Kisfaludy u. 17. sz. alatti lakos ajánlatát, mint a legkedvezőbb árajánlatot fogadja el nettó 17.384.019 Ft, bruttó 22.090.404 Ft összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön vállalkozási szerződést Hotya Mihályné egyéni vállalkozóval 5742 Elek, Kisfaludy u. 17. sz. a Kevermes Jókai u. 25. (862/1 hrsz.) ingatlanon öltöző, vizesblokk, tároló épület kialakítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: a 2018. évi költségvetés

5.5 Jókai u. 25. sz. alatti öltöző, vizesblokk, tároló épület építési beruházásához műszaki ellenőr kiválasztása

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a Pénzügy Bizottság tárgyalta a kérelmet. Kérdezi a Pénzügyi Bizottságnak mi a véleménye?

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja a Képviselő-testületnek a Jókai u. 25. sz. alatti öltöző, vizesblokk, tároló épület műszaki ellenőri feladatok ellátására a legelőnyösebb ajánlatot adó Szabó Bálint egyéni vállalkozó ajánlatának elfogadását.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
képviselő-testületének

39/2018 (IV.04.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermes Jókai u. 25. (862/1 hrsz.) sportterületen építendő öltöző, vizesblokk, tároló épület műszaki ellenőrzési feladatainak ellátásával megbízza Szabó Bálint egyéni vállalkozó 5600 Békéscsaba, Vajda u. 17. sz. alatti lakost. A Képviselő-testület a Szabó Bálint által megküldött árajánlatban szereplő 200.000 Ft-ot elfogadja, felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön megbízási szerződést a feladatok ellátására.

Határidő: azonnal
Felelős: Lantos Zoltán polgármester
Fedezet: 2018. évi költségvetés

5.6 Köztemető felújításának kivitelezési munkáira érkezett árajánlatok elbírálása

Lantos Zoltán polgármester elmondja, a Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a kérelmet. Kérdezi a Pénzügyi Bizottságnak mi a véleménye?

Bozó László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja a Képviselő-testületnek a köztemető felújításának kivitelezési munkáira érkezett árajánlatok közül a legelőnyösebb ajánlatot adó Hotya Mihályné egyéni vállalkozó ajánlatának elfogadását.

Lévai Lajos alpolgármester szeretne egy pontos részletes leírást az elvégzendő munkáról, műszaki tartalomról, anyagminőségről, stb. Az árajánlatban szereplő árat nem tartja reálisnak, a munkaterület nagyságát tekintve. Amennyiben költenek rá, nézzék meg pontosan mire, mennyiért, és mi lesz belőle. Mutasson egy hasonló általa végzett referencia munkát. Javasolja a határozati javaslat kiegészítését.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy egyeztetnek a tervezővel. Kérdezi, van-e valakinek még kérdése, hozzászólása?
Miatán kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az elhangzott kiegészítésekkel módosítva az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
képviselő-testületének

40/2018 (IV.04.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kistelepülési Önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatására” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat keretében a Kevermes belterület 1383 hrsz. alatti köztemető felújítása, ravatalozó építése, illetve felújítására megküldött kivitelezési munkáira beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbbet a **Hotya Mihályné egyéni vállalkozó 5742 Elek, Kisfaludy u. 17. sz. alatti lakos ajánlatát fogadja el** nettó 2.237.545 Ft, bruttó 2.841.682 Ft értékben.

A műszaki ellenőrrrel történő egyeztetést követően, a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: elnyert támogatás, önerőként 2018. évi költségvetés

5.7 Fodor Ildikó kérelme

Lantos Zoltán polgármester elmondja, kapott egy kérelmet (a kérelem a jegyzőkönyv melléklete), melyet Fodor Ildikó nyújtott be. 2014. április 30-án kötött egy ajándékozási szerződés, melyben Fodor Andrea (1/2) és Fodor Ildikó (1/2) a tulajdonukban lévő Kevermes 259 hrsz. alatti ingatlant felajánlották az önkormányzat részére. A mellette lévő területet viszont 10 évre bérbe adták. Az önkormányzat a területet rendbe rakta, a romos ingatlant elbontotta és energiaerdőt telepített a telekre. Ezt az ingatlant szeretné a kérelmező elcserélni az önkormányzat tulajdonában lévő Alkotmány u. 42. szám alatti ingatlanra. A megvásárolt és bérbe adott területeken elvégzett munka rengeteg költségébe kerül az önkormányzatnak. A terület nagysága is eltér. Nem javasolja a kérelem támogatását.

Lévai Lajos alpolgármester elmondja, hogy ha megvette a mellette lévő ingatlant, akkor van ott elég föld, amit művelni lehet.

Restye János képviselő kérdezi, hogy van valamilyen lehetősége a testületnek, az 5 éven belüli elidegenítés járható út, vagy belterületre nem vonatkozik ez a szabály?

Lévai Lajos alpolgármester elmondja, hogy akkor tudná támogatni a kérelmet, ha a telken egy új ingatlant építenének és valaki ideköltözne. Annak, hogy valaki felhalmozza az ingatlanokat és utána szántót csináljon belőle, nem látja értelmét. Nem arányos a csere se, nem azért tették rendbe, hogy ne tudják művelni. Maradjon meg építési teleknek, jó helyen van, hátha jönnek a településre fiatalok, akik építkezni akarnak majd. Az önkormányzatnak is szüksége van ezekre a telkekre. Nem javasolja a cserét.

Restye János képviselő elmondja, hogy el tudja képzelni a cserét, ezzel is támogatva egy családot, gazdálkodót, aki sajátjaként művelné. Helyi lakos, itt maradt, itt szeretne boldogulni. Mindennek megvan az értéke, a felajánlott területnek, a rajta elvégzett munkának, ezek egyeztetése után el tudná képzelni a cserét. Ki kellene számolni, hogy mi mennyibe került, ha ezt kifizeti, abban az esetben támogatná a cserét.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy döntés nem született az ügyben, az ügyet ezennel lezárja.

5.8 Álláshely létrehozása

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy az önkormányzat komoly gépparkkal rendelkezik, amihez kezelő személyzetre is szükség van. Az egyik gazdálkodó felvette az egyik fiatalembert, megszűnik a közfoglalkoztatási munkaviszonya, és pótolni kellene. Nem igazán van a fiatalok között megfelelő szakember. Nem lehet akárkire a gépek kezelését rábízni. Vannak olyan közfoglalkoztatottak, akik már hosszú évek óta lojálisak a polgármesterhez, a testülethez, az önkormányzathoz, tiszteSSéggel végzik tevékenységüket. Javasolja, hogy ezen személyek közül egy főt vegyen fel az önkormányzat, ezáltal valamiféle megbecsülést nyújtanánk feléjük. A vállalt feladatainkat teljesíteni kell, ami nehéz lesz a megfelelő szakemberek hiányában. Kéri, hogy mindenki gondolkodjon. Ezen döntésnek vannak költségei, nem is kevés, de a géppark is több millió forintos értéket képvisel.

Lévai Lajos alpolgármester támogatja az ötletet, már korábban is javasolta. Kérdezi a polgármestert kit javasol, ki lenne a megfelelő személy?

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy Fodor Andrásra gondolt.

Lévai Lajos alpolgármester elmondja, hogy megvan a végzettsége, hajlandósága, kitartása. Szakmailag el tudná látni a feladatokat. Nem szabad sokáig halogatni a döntést, támogatja a polgármester javaslatát. Vegyék fel és remélhetőleg ki fogja termelni a bérét.


Lantos Zoltán polgármester kérdezi van-e még valakinek bejelentése? Miután több bejelentés nem volt, az ülést 18 óra 45 perckor berekesztette.

Kmft.


Lantos Zoltán
polgármester




Gacsér Béla
jegyző


Papp Katalin
jegyzőkönyv hitelesítő


Restye János
jegyzőkönyv hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV


A 2018. április 04-én 17 órai kezdettel megtartásra kerülő


soros

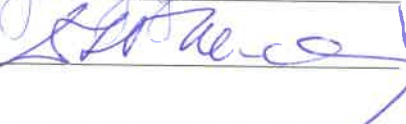
KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSEN


megjelentekről

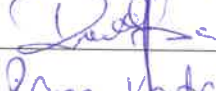
Lantos Zoltán	polgármester
Lévai Lajos	alpolgármester
Dr. Harmadi Pál	képviselő
Bauer Károly	képviselő
Bozó László	képviselő
Restye János	képviselő
Papp Katalin	képviselő


















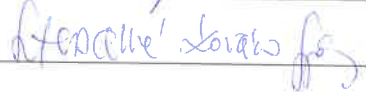
Jelen van még:

Gácsér Béla	jegyző
Szabó Lajos	aljegyző

SZEZJÁNIE KOVÁCS ANÓVVI

infómelegrezoio







**KEVERMES NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

5744, Kevertmes, Jókai u.1
Telefon: 68/434-001, Telefax: 68/434-001

5/2018.

M E G H Í V Ó

Kevertmes Nagyközség polgármestere tisztelettel meghívja

2018. április 04-én 17 órai

kezdettel megtartásra kerülő

SOROS KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSRE

Az ülés helye: Kevertmesi Közös Önkormányzati Hivatal, tanácskozó terme.
(Kevertmes Jókai u. 1)

- Napirendi pontok:**
- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Gácsér Béla jegyző
 - 3./ Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 4./ KCSGSZK SZMSZ-ének és Szakmai Programjának módosítása
Előadó: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető
 - 5./ Bejelentések

Kevertmes, 2018. március 19.


Lantos Zoltán
polgármester



Előterjesztés

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testületének 2018. 03. 29-én 09 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: Két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló beszámoló.

2018. 02. 20.: Lakatos Norbert helyi állampolgár érdeklődött a polgármesternél a Romániai Curtici munkavégzés lehetőségével kapcsolatban. A polgármester a leendő dolgozókat, illetve a cég vezetőit munkamegbeszélésre hívta, ami az elmúlt időszakban megtörtént, már csak rajtuk áll, hogy kívánnak e együttműködni.

Még ezen a napon Réti Pál a Belügyminisztérium főosztályvezetője kereste a polgármestert telefonon és folytattak egyeztető tárgyalást a leendő malom tervezésével, kivitelezésével, és forrásigényével kapcsolatban.

2018. 02. 21.: Gyüre László körzeti megbízott kereste fel hivatalában a polgármestert majd folytattak tárgyalást a település közrendjének, illetve közbiztonságával kapcsolatban. (Ezen egyeztetések heti alkalommal megtörténnek a körzeti megbízott és a polgármester között). A körzeti megbízottal folytatott tárgyaláson felmerült esetleges köztéri figyelőkamerák további kihelyezésének a lehetősége.

2018. 02. 22.: A Kevermesi jelzőrendszer tagjainak tanácskozására került sor ezen a napon, mely tanácskozáson minden érintett részt vett. Az akut problémák kielemezése megtörtént.

Még ezen a napon Fekete István Deák Ferenc utcai lakost hosszú meggyőzés után sikerült átmenetileg a bentlakásos otthonban elhelyezni. Nevezett személy nagyon egyszerű és puritán körülmények között él, Pista ellen rablást követtek el, életveszélyesen megfenyegették, mindezek mérlegelése után, illetve a rendkívüli időjárási helyzet miatt (kiadták a vörös kódot) átmenetileg elhelyeztük az otthonban. Azóta már otthonába bocsájtottuk, a házi gondozók fokozott figyelmet fordítanak rá.

Továbbá még ezen a napon az Önkormányzat tulajdonában lévő mázsaház, állatszállító terület ellenőrzését végezte az Orosházi Állategészségügy Állatorvosa.

2018. 02. 27.: A Dél-békés Jövőjéért Szövetség tartotta soros ülését ezen a napon Orosházán, a rendezvényen a települést a polgármester képviselte.

2018. 03. 06.: Ezen a napon Nagy László a Nemzeti Fejlesztési programiroda munkatársa folytatott tárgyalást a polgármesterrel a Kevermesi Szennyvízberuházással kapcsolatban. Jelen állapot szerint a kiviteli tervek kidolgozása van folyamatban, melynek kapcsán egyeztetés fog megvalósulni a települések, a tervező és a kivitelező között.

2018. 03. 10.: A Dél-békési Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa tartotta soros ülését Battonyai kihelyezett ülés keretében, településünket a polgármester képviselte.

Az ülésen a Békés Takarékszövetkezet vezetése mutatkozott be, mondta el jövőre szóló elképzelését. Több kérdés is elhangzott felőlük a polgármesterek részéről, többek között a gazdasági szempontok szerint nem jól működő egységek bezárása, elfogadhatatlan mindenki részéről, illetve kérdésként merült fel Bank automaták kihelyezésének a lehetősége.

2018. 03. 14.: Az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc emlékére emlékmű felállításáról döntött a Képviselő-testület, ennek alkalmából ünnepi keretek között került átadásra a település lakossága

részére. A rendezvényen részt vett Simonka György országgyűlési Képviselő úr, Tolnai Péter úr Békés Megye közgyűlésének alelnöke, akiknek köszönjük a rendezvényen való részvételt. Külön köszönjük az Általános Iskola diákjainak, a felkészítőknak a színvonalas megemlékezést.

Még ezen a napon a CALENDULA Szövetség tartotta rendezvényét Mezőkovácsházán, a rendezvény témája a CALENDULA terv bemutatása, a rendezvényen településünkről 8 idős és a polgármester vett részt.

2018. 03. 22.: Pelle Ferenc Kevermes település díszpolgára hunyt el, temetési szertartásán Önkormányzatunk részéről az alpolgármester, Bozó László képviselő és helyi állampolgárok vettek részt.

2018. 03. 23.: Szabó Bálint tervező mérnökkel folytatott tárgyalást a polgármester a pékség bővítésével, illetve a malom tervezésével kapcsolatban.

2018. 03. 26.: A mai napon Borsos Pál a közút kezelő Kht. üzemmérnökségének vezetője folytatott tárgyalást a polgármesterrel a települést átszelő, kezelésükben lévő úthálózat állapotromlásával kapcsolatban. A polgármester kérte, hogy a lehető legrövidebb időn belül a balesetveszélyes területek javítása valósuljon meg.

Kelt: Kevermes, 2018. 03. 26.

Tisztelettel: Lantos Zoltán polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. március 29-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

5/2018 (I.25.) Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékére felállítandó emlékmű létrehozásával, helyszíneként a Templom utcában található Hősi Emlékparkot határozza meg.

A Szilágyi Zsolt által megküldött árajánlatban szereplő 450.000 Ft+Áfa összeget elfogadja. Erre a 2018. évi költségvetésben fedezetet biztosít.

Megbízta a polgármestert, hogy kössön szerződést a kivitelezési munkálatok elvégzésére Szilágyi Zsolt műköfaragó, kőműves mesterrel.

A Képviselő-testület a Beszerzési Szabályzat szerinti három árajánlat beszerzésétől eltekint a beszerzés speciális jellegére tekintettel.

Végrehajtás: az emlékmű elkészült és elhelyezésre került a Hősi Emlékparkban.

6/2018 (I.25.) Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a védőnői szolgálat helyiségeinek hideg burkolásával, felhatalmazza a polgármestert, hogy kérjen árajánlatokat a munka elvégeztetésére.

Végrehajtás: az árajánlatok beszerzése megtörtént.

8/2018 (I.25.) Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Kirjákné Mézes Erzsébet (szül.: Kevermes, 1954.03.13., an.: Domonkos Erzsébet) 5744 Kevermes, Petőfi u. 63. sz. alatti lakos felajánlásában megfogalmazott, kizárólagos tulajdonában lévő Árpád u. 36. sz., hrsz.: 1549 alatti portát térítésmentesen 25 éves használatba adását elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Vargáné Dr. Magony Margit ügyvédnővel a bérleti szerződést elkészíttesse, és egyben az ezzel járó ügyvédi költségeket kiegyenlítse.

Végrehajtás: a bérleti szerződés elkészült, az ügyvédi munkadíj kiegyenlítése megtörtént.

11/2018 (II.12.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kevermes Polgármesteri Hivatal épületének energetikai célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059 azonosító számú projekt kapcsán az ajánlattételi felhívás tartalmával egyetért, és ajánlattételi felhívást küld meg az alábbi szervezeteknek:

1.) Maxicargo Kft.

6100 Kiskunfélegyháza, Jókai u. 7/A ép. 14.

dudas.zsolt@maxicargo.hu

2.) Provanti Kft.

6726 Szeged, Borostyán u. 12.

provantikft@gmail.com

3.) Deta-Ép Épületszervíz Kft.

1163 Budapest, Cziráki út 26-32.

petharn.viktor@detaep.hu

Tel.: 30/951-6812

4.) Békési Általános Építőipari Bt.

5630 Békés, Álmos u. 9.

Szilágyi Lajos

szilalajos67@gmail.com

5.) Arany-Koller Kft.

1163 Budapest, Cziráki u. 26-32. Fő ép. 1. em. 83.

Végrehajtás: az ajánlattételi felhívások megküldésre kerültek.

12/2018 (II.12.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ épületének energiahatékonysági célú korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058 azonosító számú projekt kapcsán az ajánlattételi felhívás tartalmával egyetért, és ajánlattételi felhívást küld meg az alábbi szervezeteknek:

1.) Szonita Hungary Kft.

5900 Orosháza, Zöldfa u. 18/A.

szokess@freemail.hu

2.) Trínium Alfa Kft.

Szabó Zoltán

6400 Kiskunhalas, Majsai út 10.

szabo.zoltan@triniumalfa.hu

3.) Csomiép Enter Kft.

6800 Hódmezővásárhely, Majorika u. 2. Pf.: 84

elokeszites@csomiepenter.hu

Tel.: 30/289-7962

4.) Központ-Bau Kft.

6800 Hódmezővásárhely, Szegedi út 20.

szanyi.attila@kozpontbau.hu

5.) BQ Mérnöki Iroda Kft.

6722 Szeged, Bécsi Krt. 23. A ép. Fsz. 1.

jozsa.laszlo78@gmail.com

Végrehajtás: az ajánlattételi felhívások megküldésre kerültek.

13/2018. (II.12.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az 1848-49-es forradalom és szabadság emlékére felállítandó emlékmű kibővítésével egy korhű 48-as ágyút helyez, ennek elkészíttetésére és megvásárlására felhatalmazást ad a polgármesternek. A 280.000 Ft vételárat a 2018. évi költségvetés terhére biztosítja.

Végrehajtás: az ágyú elkészült és kihelyezésre került az emlékmű részeként.

16/2018. (II.22.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete módosítani kívánja a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodását a határozat mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás aláírására.

Végrehajtás: a megállapodás módosítása megtörtént.

17/2018. (II.22.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése” című TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035 azonosító számú

projekt kapcsán az ajánlattételi felhívás tartalmával egyetért, és ajánlattételi felhívást küld meg az alábbi szervezeteknek:

- 1.) BQ Mérnöki Iroda Kft.
6722 Szeged, Bécsi Krt. 23. A épület fszt. 1.
jozsa.laszlo78@gmail.com
- 2.) Csomiép Enter Kft.
6800 Hódmezővásárhely, Majorika u. 2. Pf.: 84.
elokeszites@csomiepenter.hu
- 3.) Csámpi és Csámpi Kft.
5630 Békés, Tárház u. 66.
csampikft@gmail.com
- 4.) Békési Általános Építőipari Bt.
5630 Békés, Álmos u. 9.
Szilágyi Lajos
szilalajos67@gmail.com
- 5.) Bácska Mérnöki Szolgáltató Kft.
6400 Kiskunhalas, Szilády Áron u. 5-7.
Szatmáry Károly
szatmari.karoly@bamsz.hu

Végrehajtás: az ajánlattételi felhívások megküldésre kerültek.

18/2018 (II.22.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermes Jókai u. 25. sz. alatti műfüves labdarúgó pálya elhelyezésére szolgáló sport területen létesítendő kiegészítő-tároló épület kapcsán az ajánlattételi felhívás tartalmával egyetért, az ajánlattételi felhívások megküldésével megbízza a **Kövite Plusz Kft.-t (5700 Gyula, Nagyvárad utca 54.)**. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kövite Plusz Kft.-vel a szerződés megkötésére.

Végrehajtás: a szerződés aláírása megtörtént.

19/2018 (II.22.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermes Jókai u. 25. sz. alatti műfüves labdarúgó pálya elhelyezésére szolgáló sport területen létesítendő kiegészítő-tároló épület kapcsán az ajánlattételi felhívás tartalmával egyetért, és ajánlattételi felhívást küld meg az alábbi szervezeteknek:

- 1.) Desa-Bau Kft
1023 Budapest, Szent László út 121. 4. em. 18.
Adószám: 2492712-2-43
- 2.) Szabó és Társa Bt.
5741 Kétegyháza, Kölcsey u. 15.
Adószám: 20869465-2-04
- 3.) Aranyi Imre és Társa Kft.
5600 Békéscsaba, Mohácsy M. u. 8.
Adószám: 13130750-2-04
- 4.) KONSTART Kft.
2040 Budaörs, Bor u. 41/b.
Adószám: 24107510-2-13
- 5.) Hotya Mihályné Egyéni Vállalkozó
5742 Elek, Kisfaludy út 17.

Adószám: 68788834-2-24

Végrehajtás: az ajánlattételi felhívások megküldésre kerültek.

20/2018 (II.22.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Belügyminisztérium, mint támogató az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés 5744 Kevermes, Belterület 1383 hrsz. alatti köztemető felújítása, ravatalozó építése, illetve felújítása, temetőközlekedési utak építése, felújítása célterület kapcsán az ajánlattételi felhívás tartalmával egyetért, az ajánlattételi felhívások megküldésével megbízza a Kövite Plusz Kft.-t (5700 Gyula, Nagyváradi út 54.).

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kövite Plusz Kft.-vel a szerződés megkötésére.

Végrehajtás: a szerződés aláírása megtörtént.

21/2018 (II.22.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Belügyminisztérium által támogatott 5744 Kevermes, Belterület 1383 hrsz. alatti köztemető felújítása, ravatalozó építése, illetve felújítása, célterület megvalósítása kapcsán az ajánlattételi felhívás tartalmával egyetért. A közbeszerző által az alábbi kivitelező cégeknek küldje meg az ajánlattételi felhívást:

1.) Desa-Bau Kft
1023 Budapest, Szent László út 121. 4. em. 18.
Adószám: 2492712-2-43

2.) Szabó és Társa Bt.
5741 Kétegyháza, Kölcsey u. 15.
Adószám: 20869465-2-04

3.) Aranyi Imre és Társa Kft.
5600 Békéscsaba, Mohácsy M. u. 8.
Adószám: 13130750-2-04

4.) KONSTART Kft.
2040 Budaörs, Bor u. 41/b.
Adószám: 24107510-2-13

5.) Hotya Mihályné Egyéni Vállalkozó
5742 Elek, Kisfaludy út 17.
Adószám: 68788834-2-24

Végrehajtás: az ajánlattételi felhívások megküldésre kerültek.

22/2018 (II.22.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Albert Ferenc 8230 Balatonfüred, Csárda u. 33. sz. alatti lakos kérelmében megfogalmazott kizárólagos tulajdonában lévő Kevermes, Battonyai u. 91-93. sz., 344 hrsz. alatti ingatlan megvásárlását támogatja. A 320.000 Ft-os vételárat elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adás-vételi szerződést ügyvéd által készíttesse el, és egyben az ezzel járó ügyvédi költségeket és az ingatlan vételárat kiegyenlítse.

Végrehajtás: az adás-vételi szerződés folyamatban van.

23/2018 (II.22.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megköszöni az Alkotmány u. 40., 778 hrsz. alatti ingatlannal kapcsolatos felajánlást. Az idei évben Kevermes Nagyközség Önkormányzata nem kívánja megvásárolni. Amennyiben a következő évben is eladó lesz a Képviselő-testület visszatér az ingatlan megvásárlására.

Végrehajtás: a határozat megküldésre került az illetékesek felé.

25/2018 (II.22.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjait az alábbiak szerint választja meg:

Tag: Budai Flóra	Kevermes Dózsa u. 48.
Tag: Lakatos József Pálné	Kevermes József A. u. 50.
Tag: Kotroczó Csilla	Kevermes Déli u. 74.
Tag: Bán Ferencné	Kevermes Felszabadulás u. 16.
Tag: Bálint Istvánné	Kevermes Toldi u. 22.
Tag: Tóthné Nagy Irén	Kevermes Dózsa u. 34.
Tag: Molnár Ibolya	Kevermes Tanya 2.
Tag: Lakatos Zsolt	Kevermes Déli u. 34.
Tag: Szücs Judit	Kevermes Déli u. 34.
Póttag: Fekete Andrea Zsuzsanna	Kevermes Dózsa u. 14.
Póttag: Hudák Lászlóné	Kevermes Battonyai u. 16/a.
Póttag: Schneider Mária	Kevermes Szabadság u. 9
Póttag: Gyüréné Ambrus Ilona	Kevermes Kossuth u. 70.
Póttag: Csordásné Tóth Erika	Kevermes Kossuth u. 55.
Póttag: Dévényi Krisztina	Kevermes Jókai u. 52.
Póttag: Faragó Zsigmond Arnold	Kevermes Szabadság u. 80.

A választott tagok megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart.

Végrehajtás: a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak eskütétele 2018. március 21-én megtörtént.

Kevermes, 2018. március 19.

Gácsér Béla
jegyző



Előterjesztés

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.9.) önkormányzati rendeletet módosító tervezet, Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 29-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján az önkormányzatok negyedévente módosítják az előirányzataikat, így aktualizálva azokat.

A 2017.évi költségvetés utolsó előirányzat módosítás után a bevételek- kiadások fő összege 1.501.976 e Ft.

A működési bevételek növekedéséhez, a következő bevételek járultak hozzá:

Az önkormányzat települési arculati kézikönyv elkészítésére kapott 1.000 e Ft, a települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása 332 e Ft szociális étkeztetés, 740 e Ft értékben házi segítségnyújtásra, intézmény-üzemeltetési támogatás 1.387 e Ft értékben.

Összevont ágazati pótléokra kapott összeg 7.138 e Ft-ra emelkedet az eredeti előirányzathoz képes 3.040 e Ft növekedéssel, kulturális pótléokra kapott támogatás 184 e Ft.

Az önkormányzat december hónapban a települési önkormányzatok rendkívüli támogatásában részesült 1.932 e Ft.

A felhalmozási bevételeknek a növekedéséhez hozzájárult a 2007-2013. időszak EU-s fejlesztési célú pályázataihoz szükséges saját forrás támogatására 240 e Ft, kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása 1.578 e Ft értékben, illetve a KEHOP-2.2.2-15-2016-00113, Délkelet- Magyarországi szennyvíz-elvezetési és-kezelési fejlesztés nevezetű projektre járó 651.200 e Ft előlegként való támogatás.

A dologi kiadások közül a legjelentősebb növekedést az egyéb üzemeltetési anyag beszerzése eredményezi.

A felhalmozási kiadásoknak a növekedéséhez a legnagyobb összegben a szennyvíz-elvezetési és kezelési fejlesztésre adott előleg szerepel 651.200 e Ft értékben.

A tartalék új összege 256.293 e Ft.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet tervezet elfogadását!

Kevermes, 2018. március 20.


Gácsér Béla
jegyző



**Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2018. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.9.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.9.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§ (1) A képviselő-testület a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, az Önkormányzat és a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ együttes 2017. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	1.501.976.- ezer Ft-ban
b) kiadási főösszegét	1.501.976.- ezer Ft-ban

határozza meg,

(2) Működési bevételek:	160.886.-ezer Ft
-------------------------	------------------

a)Intézményi működési bevételek	118.811.- ezer Ft
---------------------------------	-------------------

b) Önkormányzatok sajátos működési bevételei	42.075.- ezer Ft
--	------------------

 ebből:

ba) vagyoni típusú adók	5.710.- ezer Ft
-------------------------	-----------------

bb) termék és szolg. adói	35.813.- ezer Ft
---------------------------	------------------

bc) egyéb közhatalmi bevételek	552.- ezer Ft
--------------------------------	---------------

(3) Támogatás értékű működési bevételek	179.486.- ezer Ft
---	-------------------

ebből:

a) támogatás OEP-től	8.812.- ezer Ft
----------------------	-----------------

b) elkülönített állami pénzalapok	158.938.- ezer Ft
-----------------------------------	-------------------

c) központi kezelésű	1.388.-ezer Ft
----------------------	----------------

d) háztartástól, egyéb civil szerv. átvett pénz	127.- ezer Ft
---	---------------

e) Közös Hivatal támogatás	6.430.- ezer Ft
----------------------------	-----------------

f) egyéb fej. kezelésű	3.791.- ezer Ft
------------------------	-----------------

(4) Központi költségvetési támogatás	175.425.- ezer Ft
--------------------------------------	-------------------

ebből:

a) helyi önkormányzat működési támogatása	87.414.-ezer Ft
---	-----------------

b) települési önk. szociális feladatok támogatása	70.267.- ezer Ft
---	------------------

c) központosított előirányzat	15.295.- ezer Ft
-------------------------------	------------------

d) önk. kulturális feladatokhoz támogatás	2.449.- ezer Ft
---	-----------------

(5) Felhalmozási támogatások	864.906.- ezer Ft
------------------------------	-------------------

(6) Pénzmaradvány igénybevétele	106.138.- ezer Ft
(7) Felhalmozási bevételek:	4.453.- ezer Ft
(8) 2018. évi megelőlegezés	5.682.- ezer Ft
(9) lekötött betét vissza	5.000.- ezer Ft
(10) Működési kiadások :	480.334.- ezer Ft
ebből:	
a) személyi jellegű kiadások	256.778.- ezer Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	44.303.- ezer Ft
c) dologi kiadások	179.253.- ezer Ft
(11) Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	24.346.- ezer Ft
ebből:	
a) társadalmi és szociális kiadás	17.749.- ezer Ft
b) egyéb működ. célú kiadások	6.597.- ezer Ft
(12) Felhalmozási kiadás	730.030.- ezer Ft
(13) Áht.belül megel. visszafizetés	5.973.- ezer Ft
(14) Tartalék	256.293.- ezer Ft
(15) Betét lekötése.	5.000.- ezer Ft
(16) A költségvetési létszámkeretet 180 főben állapítja meg,	
ebből :	
a) köztisztviselő 13 fő	
b) közalkalmazott 27 fő	
c) közfoglalkoztatott 140 fő	
d) ebből-üres állás 1 fő	

2.§

- (1) Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az R. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az R. 6. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.
- (7) Az R. 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az R. 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az R. 11. melléklet helyébe a 9. melléklet lép.
- (9) Az R. 10. melléklet helyébe a 10. melléklet lép.
- (10) Az R. 12. melléklet helyébe a 11. melléklet lép.
- (11) Az R. 13. melléklet helyébe a 12. melléklet lép.
- (12) Az R. 14. melléklet helyébe a 13. melléklet lép.
- (13) Az R. 15. melléklet helyébe a 14. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kevermes, 2018. március 20.

Lantos Zoltán
polgármester

Gácsér Béla
jegyző

A rendelt kihirdetve

Gácsér Béla
jegyző

1. melléklet .../2018.(.....). önkormányzati rendelethez (1.melléklet 3./2017.(II.9) önkormányzati rendelet).

Bevételek

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Jogcím		C	D
	A	B		
1		Bevételek	2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat
3	I.	Költségvetési bevételek	513 857	1 385 156
4	1.	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	153 431	175 425
5	1.1	Helyi önk. Működési általános támogatása (B111)	86 273	87 414
6	1.2	Települési önk. Szoc., gyermekjóléti . Felad. Tám.(B113)	60 796	70 267
7	1.3	Települési önk. Kulturális felad. Tám.(B114)	2 264	2 449
8	1.4	Működési c. költ. Tám. És kieg.tám. (B115)	4 098	15 295
9	1.5	Elszámolásból származó bev.(B116)		
10	1.6	Helyi önk.műk. Vissza. Tám. Kölcs.		
11	2.	Egyéb működési c. tám. Bevételei állhált. belülről(B16)	172 270	179 359
12	2.1	Központi kezelésű előirányzatok		1 388
13	2.2	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	1 681	3 791
14	2.3	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	8 913	8 812
15	2.4	Elkülönített állami pénzalapok	156 265	158 938
16	2.5	Helyi önk. És költségvetési szerveik	5 411	6 430
17	2.6	Társulások és költségvetési szerveik		
18	3.	Felhalmozási c.támogatások államházt.belülről(B2)	54 013	864 906
19	3.1	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások (B21)		1 889
20	3.2	Egyéb felh. c.tám. Bev. Államházt. Belülről (B25)	54 013	863 017
21	3.2.1	Központi költ. Szervek		
22	3.2.2	Elkülönített állami pénzalapok		
23	4.	Közhatalmi bevételek (B3)	35 176	42 075
24	4.1	Jövedelemadók (B31)		
25	4.2	Vagyoni típusú adók (B34)	5 710	5 710
26	4.2.1	Magánszemélyek komm.adója	5 710	5 710
27	4.3	Termékek és szolg.adói (B35)	27 890	35 813
28	4.3.1	Állandó jeleg. végzett tev. Után fizetett iparüzési adó(B351)	23 288	29 762
29	4.3.2	Gépjárműadók (B354)	3 081	4 451
30	4.3.3	Talajterhelési díj (B36)	1 521	1 600
31	4.4	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 576	552
32	4.4.1	Egyéb bírság		
33	4.4.2	Helyi pótlék	1 576	552
34	5.	Működési bevételek (B4)	98 942	118 811
35	5.1	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	7 664	32 163
36	5.2	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	53 643	36 409
37	5.3	Közvetített szolg.(B403)	890	1 738
38	5.4	Tulajdonosi bevételek (B404)	750	1 374
39	5.5	Ellátási díjak(B405)	19 089	19 435
40	5.6	Kiszámlázott áfa (B406)	16 802	17 934
41	5.7	Áfa visszatérítése (B407)		0
42	5.8	Kamatbevételek (B408)	100	101
43	5.9	Egyéb különféle bev.(B410)	3	4

1. melléklet .../2018.(.....). önkormányzati rendelethez (1.melléklet 3./2017.(II.9) önkormányzati

rendelet)	5.10	Egyéb működési bevételek (B411)	1	9 653
44	6.	Felhalmozási bevételek (B5)		4 453
45	7.	Működési c. átvett pénzeszközök (B6)	25	127
46	II.	Finanszírozási bevételek	51 582	116 820
47	1.	2018. évi megellőleg.		5 682
48	2.	lekötött betét		5 000
49	3.	Maradvány igénybevétele (B813)	51 582	106 138
50	I+II	Bevételek összesen:	565 439	1 501 976
51				

2. melléklet ./2018.(.....) önkormányzati rendelethez (2 melléklet 3./2017.(II.9) önkormányzati rendelet).

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

		adatok ezer Ft-ban		
Sor-szám		KIADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	A	B	C	D
2	I.	Működési költségvetési kiadások	490 977	504 680
3	1	Személyi juttatások (K1)	245 509	256 778
4	2	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	44 056	44 303
5	3	Dologi kiadások (K3)	170 361	179 253
6	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	24 754	17 749
7	5	Egyéb működési c. kiadások (K5)	6 297	6 597
8	6	Egyéb vissza fizet. (K502)		
9	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	68 489	730 030
10	1	Beruházások (K6)	62 490	711 313
11	2	Felújítások (K7)	5 999	18 717
12	3	Egyéb felh.c. kiadások (K8)		
13		Költségvetési kiadások (I+II)	559 466	1 234 710
14	III.	Finanszírozási kiadások	5 973	267 266
15	1	Tartalék		256 293
16	2	Lekötött betét		5 000
17	3	Áht.b. megelőleg.	5973	5 973
18		Kiadás összesen (I+II+III)	565 439	1 501 976

3. melléklet ./2018.(.....) önkormányzati rendelethez (3. melléklet 3/2017.(II.9) önkormányzati rendelet).

Átadott pénzeszközök

Sor szám	A	B	adatok e Ft-ban	
			2017. eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
			C	D
1.	1.	Egyéb működési c. tám. Áh.bel.		
2.	1.1	Helyi önk.és költs.szerv.(K506/6)	1 493	1 493
3.	1.2	Társulások és költ. Szerveik (K506/7)	2 474	2 774
4.	2.	Egyéb működési c. tám. Áh.kiv.		
5.	2.1	Egyéb civil szervezetek (K512/41)	2 330	2 330
6.	2.1	Háztartások (K512/3)		
7.				
8.		Összesen:	6 297	6 597

4. melléklet ./2018.(.....) önkormányzati rendelethez (4 melléklet 3/2017.(II.9) önkormányzati rendelet).

Ellátottak pénzbeli juttatásai

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A	Megnevezés	2017.	
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat
	B		C	D
1.				
2.	1.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	12 874	
3.	1.1	Természetben nyújtott tám.(Erzsébet utalvány) (K42)		2 741
4.	2.	Intézményi ellátottak pénzb. Juttatásai (K47)		
5.	3.	Egyéb nem intézm. Ellátások (K48)	11 880	15 008
6.	3.1	Egyéb, az önk. Rendelet. Megál. (48/29)	2 500	5 097
7.	3.2	Önk. Által saját hatáskörben természet.(K48/22)	9 330	9 861
8.	3.3	Önk. Által saját hatáskörben pü.(K48/22)	50	50
9.	3.4	Települési tám. (48/24)		
10.		Összesen:	24 754	17 749

5. melléklet ../2018.(.....) önkormányzati rendelethez (5.melléklet 3/2017.(II.9) önkormányzati rendelet) ,

Felhalomzási kiadások

Sor- szám	A	B	adatok ezer Ft-ban	
			2 017 eredeti. ei.	2017 módosított
			C	D
1.				
2.	1.	Beruházás, felújítás	57 289	868 182
3.	1.1	Beruházás (B25)	54 013	864 906
4.	1.2	ASP. Eszközök beszerz. Pénzmarad.	3 276	3276
5.				
6.		<u>Beruházás (K6)</u>	62 490	711 313
7.	1.	Immat. Javak beszerzése (K61)	1 575	0
8.	2.	Egyéb épít. beszerzése (K62)	3 200	653 250
9.	3.	Inform. Eszk. Beszerzése (K63)	2 580	2 580
10.	4.	Egyéb t. eszk. Beszerzése (K64)	38 510	39 991
11.	4.1	Tenyészállatok (K64/6)		
12.	4.2	Kis ért.gépek, berend. (K64/7)	3 340	3 416
13.	5.	Részesedések beszerzése (K65)		
14.	6.	Beruházási c. ÁFA (K67)	13 285	12 076
15.				
16.		<u>Felújítás (K7)</u>	5 999	18 717
17.	1.	Egyéb épületek felújítása (K71/33)	4 724	3 101
18.	2.	egyéb épít. Felújítása (K71/4)		12 135
19.	3.	Felújítás c. ÁFA(K74)	1 275	3 481
20.		Kiadás mindösszesen	68 489	730 030
21.				
22.		Bevétel - Kiadás	-11 200	138 152

6.melléklet .../2018.(.....) önkormányzati rendelethez (6 .melléklet 3/2017.(II.9) önkormányzati rendelet)

Kiadási és bevételi főösszegek intézményenként és tevékenységenként eft-ban

Sor- szám	Kiadás kiemelt előirányzatomként eft-ban													Bevétel kiemelt előirányzatokként eft-ban													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	Tám. c. fin.	állami. Tám.	Tám. c. fin.	Megel.	forg. c .bef.	Pénzmaradvány	összesen	
1																											
2	Közös Hivatal																										
3	Államigazg.	Áll.önk. Igazg																									
4	eredeti		9 906	2 367																							0
5	módosított		10 221	2 436																							0
6	Kötelező felad.																										0
7	eredeti		28 532	6 553	2 035	0	0	0	0	0	0	0	37 120														0
8	módosított		29 204	6 685	3 968								39 857														0
9	eredeti	Tám.c.finan sz.																									0
10	módosított																										49 393
11	eredeti	összes.	38 438	8 920	2 035								49 393	1 579		6 353							41 454				52 514
12	módosított		39 425	9 121	3 968	0	0	0	0	0	0	0	52 514	1 579	0	6 353	0	0	0	0	0	41 996	0	0	0	49 393	
13																											52 514
14		Önkormányzat																									
15	eredeti	Áll.önk. Igazg	10 367	2 365	13 595	3 276	4 873						34 476	148		25											173
16	módosított		12 937	2 939	14 775	3 435	1 493						291 872	8 702		102											8 804
17	eredeti	Adó,vám Igazg.											0														35 176
18	módosított												0														42 075
19	eredeti	Önk. Elszám.											0														153 431
20	módosított				5 373								11 346														182 996
21	eredeti	Köztisztviselő	620	136	565								1 321	356													356
22	módosított		770	143	547								1 460	538													538

23	eredeti	Önk. Vagy.		30						0	30	2 030								2 030
24	modosított			61	651 613						651 674	3 247		651 200						654 447
25	eredeti	18M.C. finansz.					5 973			83 200	89 173									48 495
26	modosított									93 144	93 144									102 621
27	eredeti	Közfogl.hos szabálydó								236 077	236 077	25 956	151 987	44 513						222 456
28	modosított									233 260	233 260	25 956	151 987	44 514						222 457
29	eredeti	Minta progr.								11 332	11 332	5 810	4 278							10 088
30	modosított									17 614	17 614	9 929	6 951							16 880
31	eredeti	Új.Közülatk								19 843	19 843									0
32	modosított									6 326	6 326	14 998								0
33	eredeti	Nem veszélyes hull.								0	0									0
34	modosított									0	0									0
35	eredeti	Közvillági tás								6 135	6 135									0
36	modosított									5 748	5 748									0
37	eredeti	Város.közsé 99azd.								11 570	2 804	52 434	20 700	438						50 810
38	modosított									12 950	2 897	54 597	3 366	3 318						215 281
39	eredeti	Háziorvosi								607	607	986								0
40	modosított									1 488	660	1 786								0
41	eredeti	Fogorvosi								1 940	438	3 246	0							4 804
42	modosított									1 990	425	3 102	6 561							4 703
43	eredeti	Védőnői								2 678	586	557								4 109
44	modosított									3 015	668	657	8							4 109
45	eredeti	Könyvtár								1 940	439	431								0
46	modosított									2 178	519	485	23							0
47	eredeti	Közműv.								5 765	5 765	250								250
48	modosított									3 615	3 615	457								457
49	eredeti	Int.kiv.Étk.								2 952	2 952									

7. melléklet ..2018.(.....) önkormányzati rendelethez (7.melléklet 3/2017(II.9) önkormányzati rendelet).

Kiadás intézményenként és kiemelt előirányzatokként eft-ban

Önkormányzat	Személyi Járulék	Dologi	Átadott pénzeszköz		Beruházás/Felújítás	Áh. bel. Megr. Kölcsön má Finansz.	Összesen
			Működésre	Szoci.ellátás Tartalék			
2017.eredeti	169 161	26 503	151 010	6 297	24 754	68 489	535 387
2017.módosított	174 176	24 606	154 709	6 597	17 749	729 991	1 468 238
<u>Kevermesei Közös Hivatal</u>							
2017.eredeti	38 438	8 920	2 035				49 393
2017.módosított	39 425	9 121	3 968				52 514
<u>Családsegítő Gondozási és Szociális Központ</u>							
2017.eredeti	37 910	8 633	17 316				63 859
2017.módosított	43 177	10 576	20 576			39	74 368
Összesen eredeti:	245 509	44 056	170 361	6 297	24 754	0	648 639
Összesen módosított	256 778	44 303	179 253	6 597	17 749	256 293	1 595 120

Bevétel intézményenként és kiemelt előirányzatokként eft-ban

Önkormányzat	Intézményi műk.	Átvett pénzeszköz műk.	Pénzmaradvány felh.	Finanszírozás Megell.	Állami tám.	Sajátos bevételek műkód. felhalm.	Összesen
2017.módosított	94 943	173 133	869 359	102 621	5 682	42 075	1 468 238
<u>Kevermesei Közös Hivatal</u>							
2017.eredeti	1	5411	2527	41 454			49 393
2017.módosított	1 579	6 353	2 586	41 996			52 514
<u>Családsegítő Gondozási és Szociális Központ</u>							
2017.eredeti	21 553		560	41 746			63 859
2017.módosított	22 289		931	51 148			74 368
Összesen eredeti:	98 942	0	172 295	51 582	0	35 176	648 639
Összesen módosított:	118 811	179 486	869 359	106 138	175 425	42 075	1 595 120

8. melléklet ../2018.(.....) önkormányzati rendelethez (8. melléklet 3/2017.(II.9) önkormányzati rendelet).

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának 2017.évi likviditási terve eft-ban

sor sz.	Megnevezés	adatok ezer Ft-ban													
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Bevételek														
3	Működési bevételek	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901
4	Saját bevételek	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506
5	ebből:														
6	magánszemélyek komm.adó	476	476	476	476	476	476	476	476	476	476	476	476	476	476
7	iparűzési adó	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941
8	pótlék	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
9	gépjárműadó	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371
10	fajajterhelési díj	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133
11	egyéb bírság														
12	Önkorm. Tám.	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619
13	Átvett pénzeszköz	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033
14	Felhal. Bevételek														
15	pénzmaradvány igénybevétele	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845
16.	Rövid lej.Betét														
17.	2018.évi meg.														
18.	Bevétel összesen	123 903	123 903	123 903	123 903	123 903	123 903	123 903	123 903	123 903	128 356	123 903	123 903	123 903	123 903
19.															
20.	Kiadások														
21.	Működési kiadások	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028
22.	személyi juttatás	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398
23.	járulék kiadás	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692
24.	dologi kiadás	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938
25.	Tartalék														
26.	Felhalmozási kiadás	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836
27.	Szociális juttatás	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479
28.	Átadott pénzeszk.	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
29.	Megelőleg. Vissza	5 973													
30.	Lekötött betét														
31.	Kiadás összesen	108 866	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893
32.															
33.	egyenleg	15 038	21 011	21 011	21 011	21 011	21 011	21 011	21 011	21 011	25 464	21 011	21 011	-235 282	0

GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

			60 795 710	63 099 260
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	fő	0	30 270 000	30 270 000
III.3.a Család-és gyermekjóléti szolgálat			3 000 000	3 000 000
III.3.c (1) szociális étkeztetés	fő	24	830 400	1 162 560
III.3.d (1) házi segítségnyújtás	fő	34	3 300 000	4 040 000
III.4.a A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	fő	7,00	18 242 280	18 242 280
III.4.b Intézmény-üzemeltetési támogatás	forint	0	2 201 000	3 588 000
III.5.c A rászoruló gyermekek int. Kívüli étk. Tám.	forint		2 952 030	2 796 420
IV. Települési önk. Nyilvános könyvtári és közműv felad. Tám.			2 264 040	2 264 040

Engedélyezett létszámkeret a 2017.évi költségvetési rendelethez**(fő)**

		összesen	ebből: 8 órás fogl.	6 órás fogl.	üres állás
I.	Kevermesi Közös Hivatal	13	13		0
	Kevermesi Közös Hivatal	összesen	13	13	0
II.					
1.	Fogászat	2	1		1
2.	Védőnői szolgálat	1	1		0
3.	Konyha	3	3		
4.,	Mezőőr	1	1		
5.	Művelődési Ház és Könyvtár	1	1		
6.	Város és községgazdálkodás	3	3		0
	Önkormányzat	összesen	11	10	0
III.					
1.	Idősek otthona tartós bentlakásos	12	12		
2.	Házi segítségnyújtás	3	3		
3.	Gyermekjóléti-családsz. szolgálat	2	2		
	Családsegítő szolgálat	összesen	17	17	0
IV.	Közfoglalkoztatás	összesen	119	140	
I+II+III+IV	Önkormányzat összesen:	160	180	0	1

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

2017. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

Sor- szám	BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
	A	B	C	D
2.	Megnevezés	2017. évi	Megnevezés	2017. évi
3.	M Ű K Ö D T E T É S			
4.	<i>Intézmények működési bevétele</i>	118 811	Önk. és intézményeinek működési kiadásai	
5.	Helyi adók		Személyi juttatások	256 778
6.	iparüzési adó	29 762	Munkaadókat terhelő járulékok	44 303
7.	pótlék bevétel	552	Dologi kiadások	179 253
8.	magánszemélyek kommunális adó	5 710	Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	24 346
9.	Helyi adók összesen	36 024	Működési kiadások összesen	504 680
10.	Átengedett központi adók		Egyéb kiadások	
11.	Gépjárműadó	4 451	Tartalék	256 293
12.	Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó			
13.				
14.				
15.				
16.	Átengedett központi adók összesen	4 451	Egyéb kiadások összesen	256 293
17.	Egyéb sajátos működési bevételek			
18.	Egyéb közhatalmi bev.	0		
19.	Talajterhelési díj	1 600		
20.	Egyéb sajátos működési bevételek összesen	1 600		0
21.	Önkormányzatok műk. Ált.Tám	87 414		
22.	Telep. Önkor. Szoc. És gyer. Fel. Tám.	70 267		0
23.	telep. Önkor. kulturális. Fel. Tám.	2 449		
24.	Központosított előirányzatok	15 295		
25.	Helyi önkormányzatok kiegészítő tám.	0		
26.	Költségvetési támogatás	175 425		
27.	Műk.cél.tám.ért.bev (TB, NAV,helyi önk.)	20 421	Betét leköt.	5 000
28.	Műk.cél.tám.ért.bev (közmunka prg.)	158 938		
29.	Műk.célú tám.önk., háztartástól	127	Megelőlegezés vissza	5 973
30.	Pénzmaradvány	106 138		
31.	Finan. Bevételek	10 682		
32.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 617	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	771 946
33.	F E L H A L M O Z Á S			
34.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
35.	felhalm. C. önk. Tám.	1 889		
36.	beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap	863 017	Épület felújítás, egyéb épít.felújítása	18 717
37.			Építmény, egyéb gép berendezés, felszerelés vásárlás	711 313
38.	Ingatlan értékesítés	4 453		0
41.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	869 359	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	730 030
42.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 501 976	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 501 976

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal

2017. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	2017. évi	Megnevezés	2017. évi
MŰKÖDTETÉS			
<i>Intézmények működési bevétele</i>	1 579	<i>Önk. és intézményeinek működési kiadásai</i>	
		Személyi juttatások	39 425
		Munkaadókat terhelő járulékok	9 121
		Dologi kiadások	3 968
		Pénzeszköz átadás egyéb támogatás	
	0	Működési kiadások összesen	52 514
	0		
Műk.cél.tám.ért.bev (Kdház, Mdház.)	6 353		0
Irányító szertől kapott támogatás	41 996		
Pénzmaradvány	2 586		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	52 514	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	52 514
FELHALMOZÁS			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap		Épület felújítás, egyéb épít.felújítása	
Vagyon értékesítés		Egyéb.gép berendezés,felszerelés vásárlás	
Pénzmaradvány		Inf.eszk beszerzése	
		Immaterális javak	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	52 514	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	52 514

Családsegítő Gondozási és Szociális Központ

2017. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	2017. évi	Megnevezés	2017. évi
M Ű K Ö D T E T É S			
<i>Intézmények működési bevétele</i>	22 289	Önk. és Intézményeinek működési kiadásai	
		Személyi juttatások	43 177
		Munkaadókat terhelő járulékok	10 576
		Dologi kiadások	20 576
		Pénzeszköz átadás egyéb támogatás	
		0 Működési kiadások összesen	74 329
Műk.cél.tám.ért.bev (választ.)		Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	0
Irányító szerzői kapott támogatás	51 148		
Pénzmaradvány	931		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	74 368	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	74 329
FELHALMOZÁS			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap		Épület felújítás, egyéb épít.felújítása	
Vagyon értékesítés		Egyéb,gép berendezés,felszerelés vásárlás	39
Pénzmaradvány		Inf.eszk beszerezése	
		Immaterális javak	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	39
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	74 368	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	74 368

14. melléklet ./2018.(.....). önkormányzati rendelethez (15. melléklet 3/2017(II.9) önkormányzati rendelet)

Vállalkozási tevékenység

Bevételek

adatok e Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Készletértékesítés, szolgáltatás	1 700	3 212
2.	Áfa	459	867
3.	Összesen:	2 159	4 079

Kiadások

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Készletbeszerzés	1 427	2 998
2.	Közüzemi díjak	180	189
3.	Szolg.kiad.	41	110
4.	Áfa	511	710
5.	Egyéb dologi kiad.		10
6.	Kisértékű gép		49
7.	Beruház. Áfa		13
8.	Összesen:	2 159	4 079



**Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális
Központ**
5744 Kevermes, Jókai u. 3.
Tel: 68/434-004

ELŐTERJESZTÉS

**KEVERMESI NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉHEZ az intézmény SZMSZ-ének és Szakmai programjának
módosításához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, és Szakmai Programjának módosítása vált szükségessé az intézményben betöltött munkaköri változások miatt, érintett munkakörök: gazdasági ügyintéző (előzőleg ügyviteli alkalmazott), terápiás munkatárs (előzőleg mentálhigiénés munkatárs). A munkakörök az 1/2000 SzCsM rendelet 2. számú melléklete alapján lettek megállapítva.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Szakmai Program - melyek az előterjesztés részét képezik- módosításuk, aktualizálásuk megtörtént.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c.) pontja szerint a szociális intézmény fenntartójának, jóvá kell hagynia az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Szakmai és Működési Szabályzat, Szakmai Program jóváhagyására!

Kelt: Kevermes, 2018. 03. 05.



Sztezsánné Kovács Gyöngyi
Sztezsánné Kovács Gyöngyi
intézményvezető

***Kevermesi Családsegítő, Gondozási és
Szociális Központ
5744 Kevermes, Jókai u. 3.***



**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

2018.

II. Az intézmény általános jellemzői

Neve: Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ

Székhelye: 5744 Kevermes, Jókai u. 3.

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek: (Család- és Gyermejköltségi szolgálat feladat ellátási helyei)

5744 Kevermes, Jókai u. 1.

5744 Kevermes, Battonyai u. 2.

5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.

5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.

Az intézmény számlaszáma: 53500016-10005161

Az intézmény adóigazgatási száma: 15772983-2-04

Az intézmény törzsszáma: 772981

Az intézmény ágazati azonosítója: S0024320

Az intézmény nyilvántartási száma: BEC/01/382-1/2015.

Az Intézmény típusa: integrált intézmény

Gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv

Az Intézmény vezetője: A költségvetési szerv vezetőjét Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 évre szóló határozott időre bízza meg.

Az intézmény felügyeleti szerve: Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az intézmény fenntartója: Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 5744 Kevermes Jókai u. 1.

Az alapítás időpontja: 2010. január 1.

Alapító okirat kelte, száma: 50/2013. (IV.29.) KT. számú határozat

Az intézmény által használt bélyegzők:

Hosszú bélyegzők:

Körbélyegzők:

Az intézményi bélyegzők használatára a következő beosztásban dolgozók jogosultak:

Hosszú bélyegző: intézményvezető, ügyviteli alkalmazott helyett gazdasági ügyintéző

**Kerek bélyegzők: 1. intézményvezető, ügyviteli alkalmazott helyett gazdasági ügyintéző
2. intézményvezető, család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói**

Az intézmény szervezeti tagozódása

1. Idősek bentlakást nyújtó ellátása

Kevermes, Jókai u. 3.

Telefon/fax száma:

Tel: 68/434-004

Fax: 68/434-001

E-mail címe:

kcsgrszk@gmail.com

- Szakmai irányítás
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

2. Család- és gyermekjóléti szolgálat: szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység.

Feladatellátási helyei:

- Kevermes, Jókai u. 1.
- Kevermes, Battonyai u. 2.
- Kisdombegyház, Kossuth u.77.
- Magyardombegyház, Nagy u. 61.

Telefon: 70/339-0447, 06/70-337-9587

E-mail: csaladsegito_kevermes@citromail.hu

E-mail: gvermekjolete_kevermes@citromail.hu

VI. Az intézmény szervezeti felépítése és vezetése

A Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ szociális feladatot ellátó költségvetési szerv-szociális intézmény. Munkavállalónak engedélyezett létszáma: 20 fő.

Az intézmény szakmai munkakörei szakfeladatokra lebontva:

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás idősek otthona

Munkakör	Képesítés	Munkaidő
intézményvezető	szakvizsgázott általános szociális munkás	napi 8 óra
orvos	házi orvos	heti 4 óra
szociális és mentálhigiénés munkatárs helyett terápiás munkatárs	ápolás és betegellátás alapszak, ápoló szakirány, szociális gondozó és szervező	napi 8 óra
foglalkoztatás-szervező	szociális gondozó és ápoló	napi 4 óra
ápoló- gondozó 7 fő	2 fő ápoló 5 fő szociális gondozó és ápoló	6 fő napi 8 óra 1 fő napi 4 óra

Házi segítségnyújtás

Munkakör	Képesítés	Munkaidő
szociális gondozó 3 fő	1 fő ápoló, 2 szociális gondozó és ápoló	napi 8 óra

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Munkakör	Képesítés	Munkaidő
családsegítő 2 fő	általános szociális munkás	napi 8 óra

Kisegítő személyzet:

1. Technikai dolgozók /mosó-takarítók, kisegítők, varrónő, ebédkihordó/

Munkájukat közvetlenül az intézményvezető irányításával végzik

Feladataik:

- takarítási munkálatok végzése az adott intézményi egység egész területén, környezetében
- intézményi textíliák és a munkavállalók munkaruházatának, védőruházatának tisztítása, javítása
- az ellátottak textíliáinak ruháinak mosása, vasalása, javítása
- munkaidejének egy részében részt vesz a technikai feladatok ellátásában
- ebéd házhozszállítása

2. Portás-karbantartó

Aktívan részt vesz az intézmény külterületének (park, kert, utca) tisztántartásában, rendbetételében. Felelős az intézményen belüli karbantartási, javítási, munkákért.

Munkáját közvetlenül a intézményvezető irányítja.

Portási feladatai

Biztosítja az intézmény zavartalan működését. Ennek érdekében:

- az intézménybe érkező külső személyeket, látogatókat útbaigazítja
- ügyel arra, hogy a gondozottak az intézményt csak engedély alapján hagyhatják el
- gondoskodik arról, hogy az intézmény területén illetéktelenek ne tartózkodjanak

Karbantartói feladatai:

Aktívan részt vesz az intézmény külterületének (park, kert, utca) tisztántartásában, rendbetételében. Felelős az intézményen belüli karbantartási, javítási, munkákért.

- fűnyírás
- kapálás
- söprögetés
- fák, díszcserjék rendben tartása
- gereblyezés
- személtelvitel
- télen hó söprés
- intézményen belüli kisebb-nagyobb meghibásodások elhárítása önállóan
- akadályoztatás esetén a hiba jelentése az önkormányzati karbantartóknak, majd polgármestertől engedélykérés a hiba kijavítására, anyagvételre és közös erővel a probléma elhárítása
- kerékpárok karbantartása
- naponta két alkalommal az étel a főzőkonyháról az intézménybe történő szállítása, az ételszállító kocsi tisztántartása, fertőtlenítése
- naponta két alkalommal az intézményben található szemetesek kiürítése, a hulladék központi tárolóba szállítása
- télen a fűtési feladatokat elvégzése

3.Ügyviteli alkalmazott

Munkakör célja, az intézmény egészére vonatkozóan az adminisztrációs tevékenység segítése, statisztikai adatok gyűjtése, dokumentálása, szolgáltatásokkal kapcsolatos kutatások előkészítése, kivitelezése, szakmai feladatot végző országos nyilvántartásával kapcsolatos ügyek intézése.

Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányításával végzi.

Főbb feladatai:

- hosszú és rövidtávú képzési és továbbképzési tervek elkészítése
- szakmai feladatot ellátó munkavállalók szakmai nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés
- kredit szerzési kötelezettség nyomon követése
- munkavállalók szakmai továbbképzésének koordinálása, a továbbképzéssel kapcsolatos jelentések illetékes szervhez történő megküldése
- az egységek által beküldött jelentések összegyűjtése, azok illetékes ügyintézőhöz való továbbítása
- az intézmény külső-belső érkező és küldendő iratainak, leveleinek iktatása, postázása,
- dokumentumok irattározása
- munkaköri leírások- illetékes vezetővel történő egyeztetés utáni- elkészítése, naprakészen tartása
- részfeladatok elvégzése által segíti a vezető ápoló és az intézményvezető munkáját
- telefonhívások irányítása
- a napi ügykezelői adminisztratív feladatok ellátása
- nyilvántartások folyamatos vezetése
- iratok lefűzése a megfelelő helyre, dossziék rendezése
- irodaszerek beszerzése

Pénztárosi feladatai:

- ellátja a Kevermeszi Családsegítő Gondozási és Szociális Központ intézménye pénztárosi feladatait, a házipénztárának kezelését a házipénztárra vonatkozó szabályzat alapján, anyagi felelősséggel.

helyett:

Gazdasági ügyintéző

Munkakör célja, az intézmény egészére vonatkozóan adminisztrációs feladatok ellátása, házipénztár kezelése, nyilvántartások, kimutatások, statisztikák elkészítése. Számlák, pénzügyi bizonylatok kezelése, árrendelések, készletnyilvántartás kezelése.

Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányításával végzi.

Főbb feladatai:

- térítési díjak számfejtése, beszedése
- lakók gondozási, ételmezési nyilvántartásának naprakész vezetése
- nyugdíjki fizetéssel kapcsolatos ügyintézés
- munkaügyi feladatok ellátása
- munkaköri leírások- illetékes vezetővel történő egyeztetés utáni- elkészítése, naprakészen tartása
- az intézmény külső-belső érkező és küldendő iratainak, leveleinek iktatása, postázása,
- dokumentumok irattározása
- az intézmény leltárának elkészítése
- irodaszerek beszerzése
- tisztítószeres rendelése, azokról nyilvántartás vezetése
- munka és védőruházatok beszerzése, nyilvántartása
- részfeladatok elvégzése által segíti az intézményvezető munkáját
- az intézményben elhalálozott gondozottak temetkezésével kapcsolatos ügyeinek intézése

Pénztárosi feladatai:

- ellátja a Kevermesi Családsegítő Gondozási és Szociális Központ intézménye pénztárosi feladatait, a házipénztárának kezelését a házipénztárra vonatkozó szabályzat alapján, anyagi felelősséggel.

A módosítás pirossal aláhúzva!

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ EGYSÉGEK MUNKAKÖREI

1. Intézményvezető

Munkakör célja, jellemző feladatai lásd az intézményvezető címszó alatt.

2. Intézményi orvos

(megbízási szerződés alapján ellátott feladatkör)

A munkakör célja a tartós elhelyezésben részesülő ellátottak orvos-egészségügyi feladatainak ellátása

Feladatai:

- elkészíti az intézmény gyógyszer alaplístáját
- figyelemmel kíséri az intézményben lakók egészségi állapotát
- irányítja és ellenőrzi az intézmény gyógyszerfelhasználását
- kapcsolatot tart a gyógyintézetekkel
- meghatározza a diétás élelmezésben részesülők körét
- szakterületét érintő kérdésekben önállóan dönt
- részt vesz a gondozási-ápolási tervek elkészítésében

3. Mentálhigiénés munkatárs helyette terápiás munkatárs

A mentálhigiénés munkakör helyette terápiás munkatárs célja, az ellátottak lelki egészségének megőrzése, helyreállítása. Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányítással végzi.

Mentálhigiénés helyette terápiás munkatárs feladatköre:

- alapvető feladata a lakók foglalkoztatásának és mentális gondozásának megszervezése kivitelezése, melyet éves-, havi-, heti-, munkaterv alapján végez
- előkészíti az új lakó fogadását
- az intézményvezető által meghatározott időpontban elvégzi a leendő ellátott tartózkodási helyén az előgondozást és arról tájékoztatást nyújt
- a beköltöző lakót fogadja, tájékoztatja a házirendről, elkészíti a személyi leltárát
- segíti a beilleszkedést, fokozott figyelemmel kíséri és elősegíti a társas kapcsolatok létrejöttét és azok ápolását
- az ellátott beköltözését követően 30 napon belül összehívja a gondozási tervet készítő team-et és elkészíti az egyénre szabott gondozási terveket
- elkészíti a rövid-, és közép-, és hosszú távú mentálhigiénés és foglalkoztatási tervet
- egyéni és csoportos irányított beszélgetéseket szervez
- probléma megoldó modell segítségével kezeli a kialakult konfliktusokat
- felismeri a lakó krízis állapotát, melyet haladéktalanul jelez az intézmény orvososa vagy az intézményvezető felé
- segíti a lakók és a dolgozók gyász feldolgozását
- vezeti a számára előírt dokumentációt

4. Foglalkoztatás szervező

Foglalkoztatás szervező munkakör célja, az Idősek Otthonában élő ellátottak részére a komplex gondozáson belül a célszerű hasznos időtöltés megszervezése, a lakók egyéni képességeinek szinten tartása, fejlesztése, a betegségek következtében kialakult mozgásfunkciók zavarok enyhítése, rehabilitációja. Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányításával végzi.

Feladatköre:

- részt vesz az ellátottak gondozási tervében kitűzött célok megvalósításában
- hosszú és rövid távú munkatervet készít
- a munkaterv megvalósulását folyamatosan figyelemmel kíséri, ha szükséges egyeztetés után változtatásokat eszközöl
- vezeti a gondozási elemhez szükséges dokumentációt egyénre és csoportra vonatkozóan egyaránt
- jelzéssel él, illetve folyamatosan tájékoztatja az intézmény vezetőjét a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök biztosításának szükségességéről, lehetőségeiről

5. Gondozó – ápolók

A munkakör célja az ellátottak szükségletközpontú gondozási-ápolási feladatainak elvégzése. A komplex szolgáltatást jelentő gondozási elemek szakszerű kivitelezése.

Munkájukat közvetlenül az intézményvezető irányítja.

Feladatai:

- elsődleges feladat, a gondozottak szükségleteinek felmérése és maradéktalan kielégítése

- ellátnak minden olyan feladatot, amelyet az ellátottak egészségi állapota indokol, s amely szakmai képességükből eredően kompetenciakörükben előírt
- új dolgozó betanítása
- exit leltár előírás szerű felvétele
- részt vesz a gondozási-ápolási tervek elkészítésében, végrehajtásában, szükség esetén javaslatot tesz a terv módosítására
- vezeti a számára előírt dokumentációt

**Kevermesi Családsegítő, Gondozási és
Szociális Központ
5744 Kevermes, Jókai u. 3.**



SZAKMAI PROGRAM

2018.

A mentális szakember helyette terápiás munkatárs tevékenysége

1. Előgondozás

Az előgondozás szabályai:

- Az előgondozás keretében az intézményvezető vagy az általa megbízott személy tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.
- Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának.
- Ha az intézmény szolgáltatása nem felel meg az igénybe vevő szükségleteinek, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
- Az előgondozást végző személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is.
- Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.
- Ezzel egy időben megtörténik a gondozási szükséglet vizsgálata is.
- Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

2. A befogadás elősegítése

- Lakótársak előkészítése
- Az újonnan érkezettnek bemutatni az új környezetet
- Be kell mutatni a szobatársaknak, a többi lakónak
- Körbe kell vinni az épületben, tájékoztatni, mit, hol találhat
- Az elhelyezkedésben segítségére lenni
- A kialakult helyi szokásokkal megismertetni (étkezés, pihenés)
- Ismerkedő, célzott beszélgetések, melyek csökkentik a szorongást
- Ventilláció lehetősége
- Mérlegelni kell az új lakó állapotát
- Kiemelt feladat a fejlesztésére szoruló készségek megismerése
- Az egyéni gondozási terv előkészítése (adatgyűjtés)
- A hozzátartozókkal a kapcsolat felvétel

A befogadás, beilleszkedés, körülbelül 2-3 hetes időtartam. Ez alatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

3. A mentálhigiénés szakember helyette terápiás munkatárs egyéni gondozási tevékenysége

- Életviteli támogatás (személyes tárgy bevitele, levél írásban segítségnyújtás)
- Egyéni foglalkozás a készségek megőrzése érdekében (a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása gondozóval közösen)
- A feszültség, szorongás oldása segítő beszélgetésekkel
- A lakótársak konfliktusainak kezelése (szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozás)
- Kríziskezelés
- A kliens érdekvédelme
- Az egyéni gondozási terv elkészítése és a gondozás dokumentációja (a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítása)
- Közösségi programok szervezés, a közösségi együttélés támogatása (segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését)
- Biztosítja az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit
- Megteremti a hitélet gyakorlásának feltételeit

A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

A mentális ellátás célja:

1. **A bizalmatlanság oldása** – oka: csalódott, zárkózott személyiség önbizalom hiány, félelem hogy nem értik meg, a változás kényszere, szégyenérzet, az érzékszervek csökkent működése (félreértésre nem adhat okot).
2. **A szorongás oldása** – az új helyzettől való, alaptalan félelem.
3. **A függőség érzésének csökkentése** – a szükséglethez mért gondozás.
4. **Kóros öregségtudat leküzdése** – Az életlehetőségek beszűkülnek, ez elégedetlenséghez vezet. A megmaradt képességeket sem használja ki.
5. **Kóros betegségtudat** -Bizonyos betegségek, bizonyos dolgok végzésében gátolják. Feladat, megtartani a gondozottat az élet élvezetére, a megmaradt lehetőségek feltárására, kihasználására. Hasznos értelmes tevékenységhez juttatás. Az izoláció csökkentése, a társas kapcsolatok szervezésével
6. **A környezet ártalmainak a megelőzése** – a változásokra való elő- és felkészítés pontos tájékoztatással. Időt kell hagyni az alkalmazkodáshoz. Intézményben a szobatársak egymásra hatásának megfigyelése. A negatív érzelmekre hajlók ne befolyásolják a társaik hangulatát, az uralkodók ne használják ki a többieket. Az intézményben a megfelelő házirend szolgálja az együttélést. A szabadságot és önellóságot biztosítja és az emberi méltóságot, tiszteletben tartja. (A szociális törvény szabályozza a házirendek tartalmát pl: eltávozás rendje, együttélés szabályai, látogatók fogadása, értékmegőrzés, alkoholfogyasztás.

A pszichés gondozás módszerei:

1. **Bánásmód** – természetes viselkedés, segítőkészség, együttérzés.
 - kellő tisztelet – megszólításában
 - bizalom felkeltése – érdeklődés, odafigyelés, titoktartás.
2. **Az életkörülmények megismerése** – anyagi helyzet
 - lakáskörülmények
 - étkezés szokások
 - higiénés körülmények
3. **Az életút megismerése** – az egyéniség, és az életút összefügg, és kölcsönösen alakítják egymást. Az életciklusok irányított beszélgetéssel (exploráció) ismerhető meg.
4. **A személyiség megismerése** – Ismeretek, műveltség, tudás
 - testi adottságok, kezűgyesség
 - érdeklődési kör, hobbi
 - érzelmi élete
 - társas érdeklődés (nyitott vagy zárt)

1.) Foglalkoztatás

Intézményünk igyekszik megtalálni, biztosítani azt a hasznos tevékenységet, programot, ami a lehetőségekhez képest fejlesztőleg hat a személyiségre, valamint a szabadidő hasznos eltöltését, a kulturált közösségi élet megteremtését szolgálja.

A foglalkoztatás célja: A testi-lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodunk az ellátott állapotától függően fizikai, és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységekről is.

Ennek érdekében:

- az ellátottakkal való beszélgetést
- a világ aktuális híreiről szóló újságok felolvasását
- segítséggel a szabadban való sétát, sportot
- szabadidős, kulturális programok szervezését végezzük.

Sok közös programot szervezünk pl: ülősport, versmondó verseny, ünnepi előadásokat, zenés rendezvényeket, hiszen ezzel is közelebb kerülnek ellátottaink egymáshoz és családiasabb légkör alakul ki.

Az idős embereknek is nagyon fontos, hogy sikerélménye legyen, ezért olyan programokat, foglalkoztatásokat szervezünk, ahol ezt átélhetik, és ezáltal érzik, hogy ők nem feleslegesek, még szükség van rájuk.

Lehetőség szerint kirándulást szervezünk és a környező települések nyugdíjasaival találkozókat, kulturális programokat, melyen igen kedveltek, sikerélménnyel teliek, sőt melyeken sok barátság is kötődik és így színesedik lakóink mindennapi élete.

Intézményünk működési keretein belül megvalósul foglalkozások:

Kötetlen beszélgetés, majd a kitűzött célzott, terápiás feladatok végrehajtása.

A feladat természetétől függően minél több önálló megnyilvánulás elérése.

A foglalkoztatás ideje alatt szerzett élmények, tapasztalatok összegzése.

A lakók érdeklődési körébe tartozó témakörök felismerése a következő alkalomhoz.

Események, megfigyelések dokumentálása.

V.

Az intézményre vonatkozó szakmai információk, a személyes gondoskodást végző személyek létszám és szakképesítésére vonatkozó adatok

A Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ rendelkezik a működési feltételhez szükséges:

- alapító okirattal
- szervezeti és működési szabályzattal
- szakmai programmal
- házirenddel
- a foglalkoztatottakra vonatkozó munkaköri leírással
- az I./2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben meghatározott szabályzattal.

Az intézményben a hatályos jogszabályok értelmében majdnem teljes egészében megoldott az akadálymentesítés.

Az intézmény rendelkezik:

- a közösségi együttlétre
- személyi tisztálkodásra
- személyes ruhák tisztítására
- az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztásra szolgáló helyiséggel
- dohányzással kijelölt helyre lakók és dolgozók számára

Intézményvezető:

Az intézmény vezetőjét pályázati kiírás alapján Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki. A szakmai irányítást és a munkáltatói jogokat az intézmény összes dolgozó személyzetére vonatkozóan az intézményvezető gyakorolja. Az intézményvezető feladata még:

- a fenntartó és egyéb szervekkel való kapcsolattartás
- az intézmény képviselete
- az intézmény tevékenységéről évente beszámol a fenntartónak
- feladatahoz tartozó adminisztratív munka elvégzése
- ellátottak felvétele
- javaslattevés

A szakmai munka ellenőrzését a fenntartó végzi, illetve megfelelő hatóságok látják el.

Szociális gondozók, ápolók

Feladataikat közvetlenül az intézményvezető irányításával végzik. Feladatuk a gondozási tevékenység, ezen belül:

- a kulturált környezet, higiénés rend kialakítása lakószobák otthonosság tétéle
- az élelmezéssel kapcsolatos ápolói feladatok elvégzése
- az ellátott ruházatának valamint ágynemű cseréje,
- az ellátott testi ápolása,
- az orvos rendelt terápiás kezelések,
- általános és szakápolói teendők végzése,
- az orvos utasítása szerinti injekciózás, gyógyszerelés
- az ellátott állandó megfigyelése, az észlelt változások jelentése szóban és írásban
- a számára előírt dokumentációk vezetése (pl: gyógyszernyilvántartások, gondozási terv, gondozási lap, ápolási terv, ápolási lap átadó füzet stb.)
- a társadalmi kapcsolatok kialakításának segítése
- az ellátott szakrendelésre, szűrővizsgálatra való kísérése

Orvos

Az intézmény orvosa szerződés alapján részidőben látja a gyógyító-megelőző tevékenységeket. Heti vizit napja csütörtök.

Mentálhigiénés munkatárs helyett terápiás munkatárs

Gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról, annak irányításáról.

Feladata:

- végzi az ellátást igénybevevők mentálhigiénés gondozásának feladatait,
- az ellátást személyre szabott bánásmóddal végzi
- részt vesz a konfliktushelyzet kialakulása megelőzése érdekében tartott megbeszélések megszervezésében, lebonyolításában.
- Közreműködik a szabadidő kulturált eltöltésének biztosításában
- Részt vesz a pszichoterápiás foglalkozások megszervezésében, lebonyolításában.
- Gondoskodik az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartása feltételeinek biztosítása megszervezéséről.
- Intézkedik az gondozási, ill a rehabilitációs tervek megvalósítása érdekében.
- Biztosítja a feltételeket a hitélet gyakorlásához.
- Szervezi és támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.
- Az új lakó fogadásának és az intézet életében történő beilleszkedésének elősegítése.
- A személyiség vizsgálatok elvégzése.
- Kidolgozza a személyre szabott bánásmódot.
- A lakók családi, társadalmi és egymás közötti kapcsolatának kialakítása, fenntartásának segítése.
- Érdek-képviselői fórumon munkájának segítése.
- A lakók személyes ügyeinek intézése, az egyéni gondozási feladatok ellátása.

Szakképesítési feltételek:

Az intézményben az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó dolgozók szakképesítése megfelel a jogszabályban előírtaknak.

A szakképzett dolgozóról a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság működési nyilvántartást vezet. Az intézmény vezetője gondoskodik a működési nyilvántartás folyamatos karbantartásáról, az intézmény a bejelentési kötelezettségeinek eleget tesz, valamennyi szakképzett munkatársa szerepel a nyilvántartásban.

A nyilvántartás alapját képezi a szakmai munkakörökben alkalmazott személyes gondoskodást végzőknek a jogszabályi előírásoknak megfelelő továbbképzési, illetőleg szakvizsga kötelezettsége. Az intézmény ennek megfelelően rendelkezik képzési, és továbbképzési tervvel, melynek megvalósítása folyamatosan, meghatározott ütemben és létszámban történik. A minőségi szakmai munka elvárásai között nemcsak a megfelelő létszámszükséglet szerepel, hanem a szakmai munkakörökben alkalmazottak megfelelő tudása, szakképzettsége. Ehhez segítséget nyújtanak a képzési, továbbképzési, szupervíziós lehetőségek.

Általuk támul a dolgozók látóköre, gyakorlati tapasztalataikat ezek segítségével össze tudják hangolni új szakmai ismereteikkel, készségeikkel.

Az intézmény szakmai munkakörei szakfeladatokra lebontva:

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás idősek otthona

Munkakör	Képesítés	Munkaidő
intézményvezető	általános szociális munka alapszak	napi 8 óra
orvos	házi orvos	heti 4 óra
szociális és mentálhigiénés munkatárs helyette terápia munkatárs	ápolás és betegellátás alapszak, ápoló szakirány szociális gondozó és szervező	napi 8 óra
foglalkoztatás-szervező	szociális gondozó és ápoló	napi 4 óra
ápoló gondozó 7 fő	2 fő ápoló 5 fő szociális gondozó és ápoló	5 fő napi 8 óra 1 fő napi 6 óra 1 fő napi 4 óra

Házi segítségnyújtás

Munkakör	Képesítés	Munkaidő
szociális gondozó 3 fő	1 fő ápoló, 2 szociális gondozó és ápoló	napi 8 óra

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Munkakör	Képesítés	Munkaidő
családsegítő 2 fő	általános szociális munkás	napi 8 óra

Kiegészítő személyzet:

1. Technikai dolgozók /mosó-takarítók, kiegészítők, varrónő/
Munkájukat közvetlenül az intézményvezető irányításával végzik

Feladataik:

- takarítási munkálatok végzése az adott intézményi egység egész területén, környezetében
- intézményi textíliák és a munkavállalók munkaruházatának, védőruházatának tisztítása, javítása
- az ellátottak textíliáinak ruháinak mosása, vasalása, javítása
- munkaidejének egy részében részt vesz a technikai feladatok ellátásában

2. Portás-karbantartó

Aktívan részt vesz az intézmény külterületének (park, kert, utca) tisztántartásában, rendbetételében. Felelős az intézményen belüli karbantartási, javítási, munkákért.

Munkáját közvetlenül a intézményvezető irányítja.

Portási feladatai

Biztosítja az intézmény zavartalan működését. Ennek érdekében:

- az intézménybe érkező külső személyeket, látogatókat útbaigazítja
- ügyel arra, hogy a gondozottak az intézményt csak engedély alapján hagyhatják el
- gondoskodik arról, hogy az intézmény területén illetéktelenek ne tartózkodjanak

Karbantartói feladatai:

Aktívan részt vesz az intézmény külterületének (park, kert, utca) tisztántartásában, rendbetételében. Felelős az intézményen belüli karbantartási, javítási, munkákért.

- fűnyírás
- kapálás
- söprögetés
- fák, díszcserjék rendben tartása
- gereblyezés

- személtelvitel
- télen hó söprés
- intézményen belüli kisebb-nagyobb meghibásodások elhárítása önállóan
- akadályoztatás esetén a hiba jelentése az önkormányzati karbantartóknak, majd polgármestertől engedélykérés a hiba kijavítására, anyagvételre és közös erővel a probléma elhárítása
- kerékpárok karbantartása
- naponta két alkalommal az étel a főzőkonyháról az intézménybe történő szállítása, az ételszállító kocsi tisztántartása, fertőtlenítése
- naponta két alkalommal az intézményben található szemetesek kiürítése, a hulladék központi tárolóba szállítása
- télen a fűtési feladatokat elvégzi

3.Ügyviteli alkalmazott

Munkakör célja, az intézmény egészére vonatkozóan az adminisztrációs tevékenység segítése, statisztikai adatok gyűjtése, dokumentálása, szolgáltatásokkal kapcsolatos kutatások előkészítése, kivitelezése, szakmai feladatot végző országos nyilvántartásával kapcsolatos ügyek intézése.

Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányításával végzi

Főbb feladatai

- hosszú és rövidtávú képzési és továbbképzési tervek elkészítése
- szakmai feladatot ellátó munkavállalók szakmai nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés
- kredit szerzési kötelezettség nyomon követése
- munkavállalók szakmai továbbképzésének koordinálása, a továbbképzéssel kapcsolatos jelentések illetékes szervhez történő megküldése
- az egységek által beküldött jelentések összegyűjtése, azok illetékes ügyintézőhöz való továbbítása
- az intézmény külső-belső érkező és küldendő iratainak, leveleinek iktatása, postázása,
- dokumentumok irattározása
- munkaköri leírások- illetékes vezetővel történő egyeztetés utáni- elkészítése, naprakészen tartása
- részfeladatok elvégzése által segíti a vezető ápoló és az intézményvezető munkáját
- **E-képviselő feladatai** a fenntartó meghatalmazása alapján ügyfélkapu belépési jogosultságot szerez, amivel az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kirendeltségén nyilvántartásba veteti magát. Az adatszolgáltatás teljesítésére az E-képviselő a nyilvántartásba vételét követően ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt jelölhet ki (adatszolgáltató munkatárs). Az E-képviselő gondoskodik az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről, megadja, hogy az adatszolgáltató munkatárnak mely ellátás nyújtási hely és mely szolgáltatási típus vonatkozásában van jogosultsága a napi adatrögzítést elvégezni. Az E-képviselő maga is rendelkezhet adatrögzítési jogosultsággal, ebben az esetben a saját jogosultságát is meg kell adnia. Az E-képviselő feladatát képezi továbbá, hogy amennyiben szükséges módosítja vagy megszünteti az adatszolgáltató munkatársak jogosultságait.
- **adatszolgáltató munkatársi feladatai:** Az igénybevevők Szt., illetve Gyvt. szerinti nyilvántartás adatainak a 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/E § szerinti rögzítéséből és a 13/F § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt-ben, illetve a Gyvt-ben meghatározott adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. A napi igénybevételeket legkésőbb az adott napot követő munkanap 24 óráig köteles rögzíteni. Amennyiben jelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy kártérítési felelősséggel tartozik a fenntartó felé.
- telefonhívások irányítása
- a napi ügykezelői adminisztratív feladatok ellátása
- nyilvántartások folyamatos vezetése
- iratok lefűzése a megfelelő helyre, dossziék rendezése
- irodaszerek beszerzése

Pénztárosi feladatai:

- ellátja a Kevermesi Családsegítő Gondozási és Szociális Központ intézménye pénztárosi feladatait, a házipénztárának kezelését a házipénztárra vonatkozó szabályzat alapján, anyagi felelősséggel.

Adatszolgáltatási kötelezettség

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság feladata egy olyan nyilvántartás vezetése, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása egy országos szintű, egységes rendszerben nyomon követhető legyen. A módosítás a tevékenység

adminisztrációhoz, illetve szociális számla bevezetéséhez igazodó nyilvántartási rendszer hosszabb távú átalakításának első lépése, amely alapján a szolgáltatásokat nyújtó a Szt. 20/C §-ában meghatározott adatokat egy központi nyilvántartási rendszerbe is bejelenti.

E-képviselő feladatai: a fenntartó meghatalmazása alapján ügyfélkapu belépési jogosultságot szerez, amivel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kirendeltségén nyilvántartásba veteti magát. Az adatszolgáltatás teljesítésére az E-képviselő a nyilvántartásba vételét követően ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt jelölhet ki (adatszolgáltató munkatárs). Az E-képviselő gondoskodik az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről, megadja, hogy az adatszolgáltató munkatársnak mely ellátás nyújtási hely és mely szolgáltatási típus vonatkozásában van jogosultsága az időszakos jelentési kötelezettségét teljesíteni. Az E-képviselő maga is rendelkezhet adatrögzítési jogosultsággal, ebben az esetben a saját jogosultságát is meg kell adnia. Az E-képviselő feladatát képezi továbbá, hogy amennyiben szükséges módosítja vagy megszünteti az adatszolgáltató munkatársak jogosultságait.

Adatszolgáltató munkatárs feladatai: Az igénybevevők Szt., illetve Gyvt. szerinti nyilvántartás adatainak a 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/E § szerinti rögzítéséből és a 13/F § szerinti időszakos jelentési kötelezettség teljesítéséből áll.

Az időszakos jelentési kötelezettséget

- a) szociális étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) támogató szolgáltatás,
- d) nappali ellátás,
- e) éjjeli menedékhely,
- f) bölcsőde,
- g) hetes bölcsőde,
- h) családi napközi és
- i) családi gyermekfelügyelet

esetén naponta, azt követően, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybe vevőnek nyújtották, az adott napot követő munkanap 24 óráig kell teljesíteni.

Az időszakos jelentési kötelezettséget a (2) bekezdésben nem említett, adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett szolgáltatások esetén legalább havonta, az adott hónap minden napjára, az adott hónap utolsó napját követő harmadik munkanap 24 óráig kell teljesíteni.

helyett:

Gazdasági ügyintéző

Munkakör célja, az intézmény egészére vonatkozóan adminisztrációs feladatok ellátása, házipénztár kezelése, nyilvántartások, kimutatások, statisztikák elkészítése, Számlák, pénzügyi bizonylatok kezelése, árrendelések, készletnyilvántartás kezelése.

Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányításával végzi.

Főbb feladatai:

- térítési díjak számfejtése, beszédése
- lakók gondozási, étellemezési nyilvántartásának naprakész vezetése
- nyugdíjkifizetéssel kapcsolatos ügyintézés
- munkaügyi feladatok ellátása
- munkaköri leírások- illetékes vezetővel történő egyeztetés utáni- elkészítése, naprakészen tartása
- az intézmény külső-belső érkező és küldendő iratainak, leveleinek iktatása, postázása,
- dokumentumok irattározása
- az intézmény leltárának elkészítése
- irodaszerek beszerzése
- tisztítószeres rendelése, azokról nyilvántartás vezetése
- munka és védőruházatok beszerzése, nyilvántartása

- részfeladatok elvégzése által segíti az intézményvezető munkáját
- az intézményben elhalálozott gondozottak temetkezésével kapcsolatos ügyeinek intézése
- adatszolgáltatási munkatárs feladatai: az igénybevevők Szt., illetve Gyvt. szerinti nyilvántartás adatainak a 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/F § szerinti rögzítéséből és a 13/F § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt-ben, illetve a Gyvt-ben meghatározott adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. A napi igénybevételeket legkésőbb az adott napot követő munkanap 24 óráig köteles rögzíteni. Amennyiben jelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy kártérítési felelősséggel tartozik a fenntartó felé.

Pénztárosi feladatai:

- ellátja a Kevermesi Családsegítő Gondozási és Szociális Központ intézménye pénztárosi feladatait, a házipénztárának kezelését a házipénztárra vonatkozó szabályzat alapján, anyagi felelősséggel.

Adatszolgáltatási kötelezettség

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság feladata egy olyan nyilvántartás vezetése, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása egy országos szintű, egységes rendszerben nyomon követhető legyen. A módosítás a tevékenység adminisztrációhoz, illetve szociális számla bevezetéséhez igazodó nyilvántartási rendszer hosszabb távú átalakításának első lépése, amely alapján a szolgáltatásokat nyújtó a Szt. 20/C §-ában meghatározott adatokat egy központi nyilvántartási rendszerbe is bejelenti.

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének 2018. 04. 04-án 17 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: Kérés Bankautomata kihelyezésével kapcsolatban.

Tisztelt Képviselő testület!

Kevermes település állampolgárai azzal a kéréssel fordultak a polgármesterhez, illetve a képviselő-testület felé, hogy tegyen lépéseket egy esetleges bank automata kihelyezésnek lehetőségéről a településen.

A polgármester örömmel fogadta ezen kezdeményezést a település lakói részéről.
A település állampolgárai aláírást is kezdeményeztek ezen ügy nyomtatékosítása érdekében.

Mint Képviselő társaim is tudják az automata kihelyezése nagy segítséget nyújtana az itt élőknek, mivel havi két alkalommal történő pénzfelvétel ingyenes, ezáltal több pénz marad náluk. Mivel a településen nincs automata ezen lehetőséggel élni nem tudnak, a szomszédos településre kell utazniuk pénzfelvétel céljából.

Mindenki előtt ismeretes, hogy a Takarékszövetkezetek milyen átalakuláson mentek át, a Kevermes és Vidéke Takarékszövetkezet is beolvadt egy másikba, a Békés Takarékszövetkezetként működik.

Ezen fúzió sok tekintetben is érinti településünket, foglalkoztatottak létszáma csökkent, az ügyintézés nem olyan rugalmasak mint korábban, várhatóan iparűzési adó bevételeink is csökkenni fognak.

Tájékoztatni szeretném a Képviselő-testületet, hogy a Takarékszövetkezet problémáival a Dél-békési Kistérségi Társulása már több alkalommal foglalkozott, illetve kinyilvánította azon szándékát és véleményét, hogy a térségben egyetlen egy kirendeltség bezárása elfogadhatatlan, illetve az is elfogadhatatlan, hogy az igazgató tanácsban a kis térségből nincs senki ezt kértük felülvizsgálni.

Míndezek alapján javaslom a T. Képviselő- testületnek határozatban döntsön arról, hogy támogattja Kevermes település állampolgárainak kérését miszerint kérje a Békés Takarékszövetkezet vezetését, hogy a településre Bank automata kihelyezésléről gondoskodni szíveskedjenek.

Határozati Javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Kevermes település állampolgárainak kérésével, egy esetleges bankautomata kihelyezésének lehetőségével, kéri a Békés Takarékszövetkezet vezetését, hogy méltányolja a helyi állampolgárainak kérését és tegyen meg mindent az eszköz kihelyezésének a lehetőségével kapcsolatban.

Határidő: Azonnal

Fedezet: Nem igényel.

Felelős: Lantos Zoltán Polgármester.

Kelt: Kevermes 2018.03. 29.


Tisztelettel Lantos Zoltán
Polgármester



Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Szeretnénk Önöket arra kérni, hogy szíveskedjenek intézkedést fogantatosítani az ügyben, hogy Kevermesre bank automata kihelyezésre kerüljön.

Ez által sokak anyagi helyzetén segítenének, mivel első két alkalommal bank automatáról ingyenes lenne a pénzfelvétel.

Mivel Kevermesen nincs bank automata, ezért nem tudunk élni ezzel a lehetőséggel, ha csak át nem megyünk valamelyik környező településre, ahol talán a Kevermesi lakosoknak köszönhetően hamar ki ürül a bank automata, és másik településen kell próbálkozni.

Nem tudjuk, hogy mi a feltétele ennek, és mikor kerülhet erre sor, ezért kérjük, adjanak tájékoztatást ez ügyben Papp Katalin képviselő asszony által.

Kevermes, 2018.03.08.

Tisztelettel: Az alábbi névsorban feltüntetettek

Előterjesztés

"Vállalkozási szerződés keretében Kevermes, Polgármesteri Hivatal épületének energetikai felújítása (TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059)" tárgyban indított nyílt közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálásáról Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 4-én tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgybeli közbeszerzési eljárás lebonyolításával a Kövite Plusz Kft lett megbízva. A cég a képviselő-testület által megnevezett 5 vállalkozásnak megküldte az ajánlattételi felhívást.

A felhívásra kettő ajánlat érkezett, ezeket a Bíráló Bizottság értékelte, majd a bírálati lapok alapján összeállítottam az előterjesztés mellékletét képező szakvéleményt, döntési javaslatot.

Határozati javaslat:

.../2018.(IV.04.) határozat: Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a "Vállalkozási szerződés keretében Kevermes, Polgármesteri Hivatal épületének energetikai felújítása (TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059)" tárgyban indított nyílt közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Megállapítja, hogy a legelőnyösebb ajánlatot a MAXICARGÓ Kft. (6100 Kiskunfélegyháza, Jókai u. 7/A. 14. ép.) ajánlattevő adta, ezért a vállalkozási szerződést vele köti meg.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Fedezet: a 2018. évi költségvetés

Határidő: a szerződéskötési moratórium lejártát követően azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

Kevermes, 2018. április 3.


Gácsér Béla
jegyző



SZAKVÉLEMÉNY - DÖNTÉSI JAVASLAT

"Vállalkozási szerződés keretében Kevermes, Polgármesteri Hivatal épületének energetikai felújítása (TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059)" tárgyban indított nyílt közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok felülvizsgálatáról

Ajánlattevő		MAXICARGÓ Kft.	Arany-Koller Kft.
Cím		6100 Kiskunfélegyháza, Jókai u. 7/A. 14. ép.	1163 Budapest, Cziráki u. 26-32.
Adószám		23935415-2-03	13331999-2-42
Nettó ajánlati ár (Ft)		32.624.526.- Ft	46.031.689.- Ft
Felelős műszaki vezető magasépítési munkák (MV-É) területén szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap)		36 hónap	3 hónap
Kötelező jogszabályi jótállási időtartamon felüli jótállás vállalása(hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap)		0 hónap	0 hónap
Határidőre, zárt sérülésmentes csomagolás, felirat		rendben	rendben
1 példány papír alapú, 1 példány digitális		rendben	rendben
Tartalomjegyzék oldalszámozással		rendben	rendben
Felolvasó lap		rendben	rendben
Nyilatkozat kizáró okokról	(62. § (1) bek. g)-k), m) és q) pontok	rendben	rendben
Nyilatkozat kizáró okokról	62. § (1) k) kb)	rendben	rendben
Nyilatkozat alkalmassági követelményeknek való megfelelésről		rendben	rendben
Felelős műszaki vezető (MV-É) szakmai önéletrajza		rendben Csapi Zsolt alkalmazott	Knapp Ottó Zoltán nem megfelelő
Teljességi nyilatkozat	66. § (2)	rendben	rendben
Nyilatkozat kis- és középvállalkozásokról	66. § (4)	mikrovállalkozás	kisvállalkozás
Nyilatkozat kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozóról	67. § (4)	rendben	rendben
Nyilatkozat cégbírósági változás-bejegyzésről		nincs folyamatban	nincs folyamatban
Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezetről	65. § (7)	nem vesz igénybe	nem megfelelő
Kapacitást nyújtó szervezet kötelezettségvállalását tartalmazó okirata erőforrások rendelkezésre állásáról		nem releváns	nem megfelelő
Nyilatkozat alvállalkozókról	66. § (6) a)-(b)	nem vesz igénybe	nem megfelelő
Aláírási címplédány/ aláírás-minta		rendben	rendben
Nyilatkozat üzleti titokról		rendben - nem tartalmaz üzleti titkot az ajánlat	rendben - nem tartalmaz üzleti titkot az ajánlat
Nyilatkozat előlegről		rendben - kér előleget	rendben - kér előleget
Nyilatkozat jogutódlásról (adott esetben)		nem releváns	nem releváns
Konzorciumi megállapodás (adott esetben)		nem releváns	nem releváns
Nyilatkozat műszaki és szakmai alkalmasságról (14. sz. iratminta)		rendben	rendben
Nyilatkozat jóteljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról		rendben	rendben
Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatás átvételéről		rendben	rendben
Regisztrációs lap megküldése		rendben	rendben
Árazott költségvetés		rendben	rendben

Ajánlatok érvényességének vizsgálata:

MAXICARGÓ Kft.	Az ajánlat a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek a hiánypótlást követően megfelel. Az ajánlat érvényes.
Arany-Koller Kft.	A Kbt. 73. § (1) bek. d) pontja alapján - mivel ajánlattevő hiánypótlást követően sem igazolta megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükséges követelményeknek való megfelelést - az ajánlat érvénytelen.

A Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok

Ajánlattevő	MAXICARGÓ Kft.
Cím	6100 Kiskunfélegyháza, Jókai u. 7/A. 14. ép.
Szakember MV-É felelős műszaki vezetői jogosultságnak megfelelő (önéletrajz, képzettség, rendelkezésre állási nyilatkozat v. kamarai szám)	a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat
Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság (cégnyilvántartás, Építőipari Kivitelezői Nyilvántartás)	rendben

Az ajánlatok értékelése

Részszempontok	Súlyszám	MAXICARGÓ Kft.
		Értékelési pontszám
Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	70	700
Felelős műszaki vezető magasépítési munkák (MV-É) területén szerzett szakmai többlettapasztalata (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	10	100
Kötelező jogszabályi jótállás időtartamon felüli jótállás vállalása (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	10	0
Összesen		800

A Bíráló Bizottság legelőnyösebb ajánlatra tett javaslata: MAXICARGÓ Kft. (6100 Kiskunfélegyháza, Jókai u. 7/A. 14. ép.)

Eljárás eredményességének vizsgálata: Tekintettel arra, hogy az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő ajánlati ára megfelel a becsült értéknek és a rendelkezésre álló fedezet összegének, ezért a Bíráló Bizottság javasolja az eljárást eredményesnek nyilvánítani.

Kevermes, 2018. március 28.


Bíráló Bizottság elnöke

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének 2018. 04. 04-én 17 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: TOP–4.1.1-15-BS1–2016-00035” Kevermes Orvosi Rendelőjének Infrastrukturális Fejlesztése” tárgyában érkezett kivitelezési munkáira árajánlatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgybeli egyszerű beszerzési eljárás lefolytatásával a Kövite Plusz Kft. lett megbízva. A cég a Képviselő-testület által megnevezett öt vállalkozásnak megküldte az ajánlattételi felhívást.

A felhívásra kettő árajánlat érkezett:

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Bácska Mérnöki Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő székhelye: 6400 Kiskunhalas, Szilády Á. u. 5-7.

Nettó ajánlati ár 19.278.151 Ft, bruttó ajánlati ár 24.483.252 Ft.

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: BQ Mérnöki Iroda Kft.

Ajánlattevő székhelye: 6722 Szeged, Bécsi krt. 23. A. ép. Fsz. 1.

Nettó ajánlat ár 14.150.000 Ft, bruttó ajánlat ár 17.970.500 Ft.

3.sz. Ajánlat:

Békési Általános Építőipari BT.

Ajánlattevő székhelye 5630 Békés Álmos u..9.

nettó ajánlati ár 18.451.167 FT.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a vállalkozási szerződés keretében Kevermes Orvosi Rendelőjének Infrastrukturális Fejlesztése (TOP-4.1.1-15-BS1- 2016-00035) tárgyában indított egyszerű beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Megállapítja, hogy a legelőnyösebb ajánlatot a BQ Mérnöki Iroda Kft. 6722. Szeged, Bécsi krt. 23. A. ép. Fsz. 1. ajánlattevő adta, ezért a vállalkozási szerződést vele köti meg. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Fedezet:

2018. évi költségvetés

Határidő:

szerződéskötési moratórium lejártát követően azonnal

Felelős:

Lantos Zoltán polgármester

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Kevermes, 2018. 04. 04.

Tisztelettel:



Kevermes Műszaki Osztály

Feladó: "Kövite Plusz Kft." <kovite@kovite.hu>
Dátum: 2018. március 27. 8:28
Címzett: <kevermes.polgi@globonet.hu>; <kevermes.muszak@globonet.hu>; "Gácsér Béla"
<kevermes.jegyzo@globonet.hu>
Melléklet: Bontási jegyzőkönyv.pdf; DÖNTÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL.doc; Vállalkozási szerződés tervezet.doc
Tárgy: TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035 "Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése"

Kedves Címzettek!

Mellékelten megküldöm tárgyi beszerzési eljárással kapcsolatban készített dokumentumokat, az alábbiak szerint:

- Jegyzőkönyv és jelenléti ív az ajánlatok bontásáról
- Döntés beszerzési eljárás eredményéről
- Vállalkozási szerződés tervezet.

Üdvözlettel:

Gulyásné Gubis Ildikó
Közbeszerzési referens
KÖVITE-PLUSZ Kft.
5700 Gyula, Nagyváradi út 54.
Tel.: +36 66 561-581
Mobil: +36 30 854-1100

**JEGYZŐKÖNYV BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN
AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL**

1. Ajánlatkérő: Kevermes Nagyközség Önkormányzata (5744 Kevermes, Jókai u. 1.)
2. A beszerzés tárgya: TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035 „Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése”
3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:
Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2018. március 05. napján elektronikus úton küldte meg az ajánlattevők részére.
4. Bontás helyszíne: Kevermes Nagyközség Önkormányzata (5744 Kevermes, Jókai u. 1.)
5. Időpont: 2018. március 21. napja 10:00 órai kezdettel
6. A jegyzőkönyv felvételekor, az ajánlatok felbontásakor jelenlévő személyek: Mellékelt jelenléti ív szerintiék
7. Az ajánlattevők és benyújtott ajánlataik ismertetése:

Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy az ajánlattételi határidőig 3 db ajánlat került benyújtásra.

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Bácska Mérnöki Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő székhelye: 6400 Kiskunhalas, Szilády Á. u. 5-7.

Az értékelési szempontra tett megajánlás:

Egyösszegű nettó ajánlati ár ÁFA nélkül:	19.278.151.- Ft
ÁFA	5.205.101.- Ft
Ajánlati ár ÁFA-val:	24.483.252.- Ft

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: BQ Mérnöki Iroda Kft.
Ajánlattevő székhelye: 6722 Szeged, Bécsi krt. 23. A. ép. fszt. 1.

Az értékelési szempontra tett megajánlás:

Egyösszegű nettó ajánlati ár ÁFA nélkül:	14.150.000.- Ft
ÁFA	3.820.500.- Ft
Ajánlati ár ÁFA-val:	17.970.500.- Ft

3. sz. ajánlat:


Ajánlattevő neve: Békési Általános Építőipari Bt.
Ajánlattevő székhelye: 5630 Békés, Álmos u. 9.

Az értékelési szempontra tett megajánlás:

Egyösszegű nettó ajánlati ár ÁFA nélkül:	18.451.167.- Ft
ÁFA	4.981.815.- Ft
Ajánlati ár ÁFA-val:	23.432.982.- Ft

Az ajánlatok bontása 2018. március 21. napján 10 óra 10 perckor befejeződött.

K. m. f.


Ajánlatkérő nevében eljáró

DÖNTÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

1. Ajánlatkérő:

Neve: Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 5744 Kevermes, Jókai u. 1.

2. A beszerzési eljárás tárgya és mennyisége:

Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése

5744 Kevermes, Battonyai u. 1. szám alatt meglévő orvosi rendelő felújítása.

Az épület energetikai célú felújítása és projektarányos akadálymentesítése.

A felújítás során fontos szempont, hogy az épület a felújítási munkálatokat követően energetikailag DD minőségi osztályba sorolt és akadálymentesen megközelíthető, használható legyen.

Az építési munkával kapcsolatban a részletes mennyiségi és műszaki adatokat a dokumentáció részét képező műszaki leírás, tervlapok, valamint az árazatlan költségvetés tartalmazza.

3. A választott eljárás: Egyszerű beszerzési eljárás, tekintettel arra, hogy az építési beruházás értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

4. Hivatkozás az ajánlattételi felhívás, illetve dokumentáció megküldésére/megküldésének napja:

Az ajánlattételi felhívás és az árazatlan költségvetés 2018. március 05. napján elektronikus úton került megküldésre az ajánlattevők részére.

5. Eredményes volt-e az eljárás: Igen

6. A benyújtott ajánlatok száma: 3 (három) darab

7. Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe és a megajánlott nettó ajánlati ár:

Ajánlattevő neve, székhelye	Nettó ajánlati ár
Bácska Mérnöki Szolgáltató Kft. 6400 Kiskunhalas, Szilády Á. u. 5-7.	19.278.151.- Ft
BQ Mérnöki Iroda Kft.	14.150.000.- Ft

6722 Szeged, Bécsi krt. 23. A. ép. fszt. 1.	
Békési Általános Építőipari Bt.	18.451.167.- Ft
5630 Békés, Álmos u. 9.	

Fenti ajánlattevők ajánlatai mindenben megfelelnek a felhívás tartalmának, ajánlattevők a kiadott árazatlan költségvetést beárazva az ajánlat mellékleteként benyújtották.

Ajánlatkérő alkalmassági követelményeket nem írt elő.

8. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenségi indoka: Nincs

9. Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve, székhelye: BQ Mérnöki Iroda Kft. 6722 Szeged, Bécsi krt. 23.A. ép.fsz.1.

Ellenszolgáltatás összege: Nettó 14.150.000.- Ft

Fenti ajánlattevő érvényes ajánlata tartalmazta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást.

A beszerzési eljárásban érkezett ajánlatokról, illetőleg az eljárás eredményéről szóló fenti írásbeli összegezést jóváhagyom.

Kevermes, 2018. március

Döntéshozó

Vállalkozási szerződés

Szerződés-tervezet (főbb szerződéses feltételek)

Amely létrejött egyrészről
Kevermes Nagyközség Önkormányzata
székhely: 5744 Kevermes, Jókai u. 1.
képviseli: Lantos Zoltán Polgármester
számlaszám:
adószám:
mint **Megrendelő** (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről

.....nyertes Ajánlattevő neve.....

címe:

képviseli:

bankszámlaszáma:

cégjegyzékszám:

adószám:

(a továbbiakban “**Vállalkozó**”) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények:

A Szerződő felek a Szerződést a „Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése” című és TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035 azonosítószámú projekt megvalósítása céljából egyszerű beszerzési eljárás keretében lefolytatott eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megrendelő, mint ajánlatkérő és Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

2. A szerződés dokumentumai:

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal szerves egységet alkotnak – abban az esetben is, ha azok fizikailag nincsenek a szerződéshez csatolva – az alábbi dokumentumok, amelyekkel a szerződés együtt értelmezendő.

- eljárást megindító felhívás (továbbiakban: Felhívás),
- Vállalkozó elfogadott ajánlata, valamennyi mellékletével együtt (továbbiakban: Ajánlat).

3. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a „Kevermes orvosi rendelőjének infrastrukturális fejlesztése (TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00035)” építési beruházás (továbbiakban Létesítmény) kivitelezési munkáit.

4. Vállalkozói díj:

a) Szerződő felek a vállalkozói díjat a befejezési határidőre prognosztizált rögzített, fix összegű átalányárként határozzák meg az alábbiak szerint:

Nettó vállalkozói díj:,- Ft
ÁFA (27%):,- Ft

b) A vállalkozói díj a Létesítmény teljes körű megvalósítására vonatkozik, mely tartalmaz minden – a beruházás teljesítését befolyásoló – költséget, beleértve:

- a Létesítmény megvalósításához szükséges kiadásokat, az építési munkákra

vonatkozó hatályos Európai és Magyar szabványokban, műszaki előírásokban és műszaki irányelvekben előírt követelmények, a hatályos jogszabályok betartásával (anyag, bér, gép, felvonulás, szállítás, ellenőrző mérések és vizsgálatok, segédszerkezetek és anyagok, stb. költségeit, minden adót, illetéket és szolgáltatást, mely a munkák megfelelő elvégzéséhez, szükséges);

- a beruházás ideje alatt bekövetkező árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot,
 - a hatósági engedélyekben foglaltak megvalósításával kapcsolatos költségeket,
 - az esetlegesen szükséges tervezői művezetés költségeit, illetve közmű üzemeltetők szakfelüyeleti díjait,
 - a kivitelezés ideiglenes melléklétesítményei kiépítésének, elbontásának költségeit;
 - a vagyonvédelemmel kapcsolatos költségeket,
 - Megrendelő által nem biztosított, de Vállalkozói teljesítés érdekkörébe eső minden egyéb engedély, hozzájárulás beszerzésének a költségeit, valamint
 - minden felmerülő költséget, mely a Létesítmény megvalósításához és üzembe helyezéséhez, Vállalkozó szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges.
 - Vállalkozó kijelenti, hogy az ár megállapítása során figyelemmel volt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, illetve a minimális építőipari rezsioradíj 2017. évi mértékéről szóló 15/2017. (VI. 7.) MvM rendelet vonatkozó részeiben foglaltakra.
 - Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra teljes körű, és tartalmaz minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges (függetlenül attól, hogy az jelen szerződésben, illetve a műszaki tervdokumentációban esetleg nem, vagy rövidítetten szerepel, illetve nincs részletezve).
- c) A szerződés hatályának időtartama alatt Vállalkozó nem jogosult a vállalkozói díj árszint változása szerinti kiigazítására.
- d) Megrendelő a Dokumentáció esetleges hibáira, hiányosságaira, ellentmondásaira történő hivatkozással mennyiségi kifogást, többletköltség igényt a kivitelezés időszakában nem fogad el, a Vállalkozó e szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy ilyen címen a Megrendelővel szemben igényt nem érvényesíthet.

5. Teljesítési határidő, szerződés időtartama:

- a) A szerződés teljesítésének időtartama: Legkésőbb 2018. augusztus 31.
- b) Vállalkozó jogosult a jelen szerződésben meghatározott időpontot megelőzően is teljesíteni

6. Fizetési feltételek:

- a) A beruházás finanszírozása a TOP-4-1-1-15-BS1 kódszámú „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” című pályázat forrásából valósul meg, a fedezet rendelkezésre áll. A finanszírozás módja: utófinanszírozás.
- b) Vállalkozó a műszaki készülség függvényében 3 részszámla és végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:
- c) - a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegű részszámla a munkák 25 %-os készülségekor,
- a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegű részszámla a munkák 50 %-os

készültségek;

- a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegű részszámla a munkák 75 %-os készültségek;
- a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegű végszámla a sikeres átadás-átvételt (adott esetben próbaüzemet) követően.

- d) A végszámla benyújtásával egyidőben Vállalkozó köteles a Létesítmény kivitelezésének megfelelő Megvalósulási Tervet Megrendelő részére átadni
- e) Vállalkozó műszaki ellenőr által leigazolt számláját Megrendelőhöz kell benyújtani. A számlára Vállalkozónak rá kell írnia "Kevermes, orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése" záradékot. Máshová címzett, illetve záradék nélkül benyújtott számla esetén a Megrendelő részéről nem állhat fenn késedelmes teljesítés. A számla benyújtása a teljesítés igazolása esetén a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban történhet meg.
- f) A szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 napon belül, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezéseinek figyelembe vételével a Vállalkozósz. számlájára átutalással egyenlíti ki, figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art. 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire.
- g) Amennyiben Vállalkozó részéről az építési kivitelezés alvállalkozó igénybevételével történik, úgy Megrendelő a benyújtott számlák alapján az ellenszolgáltatást a Ptk. 6:130. § (1) - (3) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-a szerint fizeti ki. Vállalkozónak az alvállalkozói részére történő kifizetéseinél az Art. 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia.
- h) Az általános forgalmi adó megfizetése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik.
- i) Vállalkozó számláinak kibocsátása, ill. a szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás, ill. a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolására vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak, különös tekintettel a 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseire
- j) Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti kamatnak megfelelő, késedelmesen megfizetett összegre vetített késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.
- k) Vállalkozó által benyújtott számla kifizethetőségére Megrendelő részéről a szerződés 8. pontban megjelölt képviselője jogosult nyilatkozni.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

a) Jótállás:

- Vállalkozó jótáll a szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- Vállalkozó a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésének időpontjától számított 24 hónap teljes körű jótállást vállal. Amennyiben valamely épületszerkezeti elem jogszabályban meghatározott kötelező jótállási ideje, illetve a munkák során felhasznált termékekre a gyártó által vállalt jótállási idő ennél hosszabb, úgy Vállalkozó ezen épületszerkezet, illetve felhasznált termék tekintetében a

jogszabálynak, illetve a gyártó által vállalt jótállási időnek megfelelő tartamú jótállást vállal. Vállalkozó a hatályos jogszabályokban előírt szavatossági felelősséggel tartozik.

- Felek az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül utó-felülvizsgálatot tartanak. A felmerült hibákat, hiányosságokat Vállalkozó köteles saját költségén a közösen jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül kijavítani.
- A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem áll be, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be.
- A jótállási idő alatt Vállalkozó – Megrendelő írásbeli felszólítására – saját költségén köteles a garanciális javítási munkákat 5 munkanapon belül elkezdni és műszakilag indokolható időn belül befejezni.
- A kicserélt vagy felújított tételek vonatkozásában a jótállási kötelezettség időtartama Megrendelő melegegedésére elvégzett csere vagy felújítás napján előlről kezdődik.
- Amennyiben Vállalkozó a felszólítást követő 5 munkanapon belül garanciális kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a munkálatokat műszakilag indokolható időn belül nem fejezi be, Megrendelő a munkát más vállalkozóval elvégeztetheti. Ezen esetben Megrendelő, jogosult felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni.
- Szavatossági időn belüli meghibásodás esetén Vállalkozó – Megrendelő értesítésére – köteles a szavatossági javítási munkákat 5 munkanapon belül elkezdni és műszakilag indokolható időn belül befejezni. Amennyiben szavatossági kötelezettségének Vállalkozó nem tesz eleget, illetve az intézkedések nem vezetnek eredményre, Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat más vállalkozóval kijavíttatni. Ezen esetben Megrendelő, jogosult felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében a Megrendelő számára igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik, a Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján.

8. A szerződő felek képviselői, kapcsolattartás:

Megrendelő képviselője:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail:

Megrendelő műszaki ellenőre:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail:

Vállalkozó képviselője:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail:

a) A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek

egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.

- b) Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni a jelen pontban meghatározott elérhetőségekre
- c) Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

9. A teljesítés módja:

- a) Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait a szerződés hatálybalépését követően az 5. a) pontban meghatározott időtartam alatt köteles teljesíteni. A szerződés hatálybalépésével egy időben Megrendelő Vállalkozó részére a munkaterületet átadja.
- b) A felek megállapodása szerint Vállalkozó köteles a Létesítményt szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, jogszabályoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technikai állásának megfelelően határidőben a szakvállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges hatósági engedélyeket beszerezni, ill. valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. Vállalkozó a Létesítmény szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
- c) Vállalkozó köteles gondoskodni a munkák felügyeletéről, a munkavégző személyzetről, az anyagokról, a berendezésekről, az eszközökről és minden egyéb olyan, ideiglenes vagy állandó jellegű tételről, amelyekre szükség van a szerződésben előírt vagy abból következő tervezés, munkavégzés, teljesítés és hibajavítás elvégzéséhez.
- d) Vállalkozó a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott építési módszerekért teljes mértékben felelős, azokat úgy kell megválasztania, hogy senki biztonságát ne veszélyeztessék, illetve a környezetben kárt ne okozzanak.
- e) Vállalkozónak mentesítenie kell Megrendelőt a Vállalkozó felelősségéből adódó a szerződéssel összefüggésben harmadik fél részéről felmerülő igény, kár, költség, vagy peres eljárás tekintetében.
- f) Vállalkozó köteles a Munkák kivitelezésének teljes időtartama alatt gondoskodni az építési terület biztonságáról, és felelős azért, hogy megtegye a szükséges lépéseket Megrendelő alkalmazottai és képviselői, illetve harmadik személyek védelmére a Munkák megvalósítása közben előforduló esetleges veszteségek vagy balesetek ellen.
- g) Vállalkozó a munka megkezdésekor köteles építési naplót nyitni, és azt – a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet szerint – naprakészen vezetni. Az építési naplóba Felek felelős helyszíni képviselői bejegyzésre jogosultak.
- h) Vállalkozó köteles Megrendelő számára a munkák műszaki ellenőrzését folyamatosan lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni. Az ilyen felülvizsgálat, vagy vizsgálat nem mentesíti Vállalkozót a szerződés szerinti semmilyen kötelezettsége alól.
- i) Azon eseteket kivéve, amikor Megrendelő helyszíni képviselője útján másként rendelkezik, Vállalkozó köteles a helyszínről folyamatosan, saját költségén engedéllyel rendelkező kezelőhöz elszállítani, eltávolítani a bontási anyagokat, a hulladékot, törmeléket és a szemetet.

- j) Az eltakarásra kerülő munkarészekről Vállalkozó 2 munkanappal előbb köteles Megrendelőt értesíteni. Vállalkozó az építési naplóba történő bejegyzésen kívül az értesítést e-mailben, illetve faxon is köteles megküldeni.
- k) Vállalkozó a Létesítmény megvalósítása során megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkező szerelvényt, készüléket és berendezést használhat fel, építhet be. Az egyedi termékek esetében a tervező által meghatározott műszaki megoldástól és követelményektől kizárólag Megrendelő hozzájárulásával, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ban foglaltak szerint térhet el. Fentiekől történő minden eltérés esetén a hibás terméket köteles visszabontani és a vonatkozó követelményeknek megfelelő terméket, szerkezetet beépíteni.
- l) Vállalkozó a szerződéses munkafeladatok megvalósításához az engedélyeket és műszaki dokumentációt, valamint az érvényes szabványokat, alkalmazási és felhasználási előírásokat, műszaki irányelveket, előírásokat, továbbá a jóváhagyott technológiai utasításokat köteles a munkahelyen tartani és azokat maradéktalanul betartani. Vállalkozónak ezen kötelezettségét alvállalkozói, beszállítói felé is érvényesítenie kell.
- m) Ha Vállalkozó a munkavégzés folyamán rajta kívül álló okokból felmerült, előre nem látható akadállyal találja magát szemben, köteles erről Megrendelőt azonnal értesíteni.
- n) A munkahely elkerítéséről, a munkavédelemről, a környezetvédelemről, az óvórendszabályok, a tűzvédelmi, környezetvédelmi és az egészségügyi rendszabályok megtartásáról, megtartatásáról Vállalkozó köteles gondoskodni.
- o) Vállalkozó köteles a tevékenységéből származó veszélyes hulladékokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni, szállítani, szükség esetén az átmeneti tárolást megoldani.
- p) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjaiban foglaltaknak megfelelően Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó az általa kitöltött átláthatósági nyilatkozatban foglaltak megváltozása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- q) Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó igénybe vételére, akinek tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- r) Amennyiben bármely termék, eszköz, anyag tekintetében az előírt engedélyeket visszavonják, azok forgalmazásának lehetőségét felfüggesztik, vagy megszüntetik, Vállalkozó köteles a körülményekről Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni. Amennyiben van olyan termék, eszköz, anyag, amely a kiesett terméket pótolhatja, a felek erről közösen állapotodnak meg. A fentiekkel kapcsolatban keletkezett igazolt költségek Vállalkozót terhelik.
- s) Vállalkozó tudomással bír arról, hogy Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyerteseknek gazdálkodó szervezet létrehozását.
- t) Vállalkozó hozzájárul a jelen ügyben keletkezett szerződés, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett dokumentumok és bizonylatok Megrendelő és az ellenőrzésre jogosult szervezetek által történő ellenőrzéséhez. A Vállalkozó az esetleges vizsgálat esetén vállalja, hogy az ellenőrzést ezen szervezetek részéről tűri,

illetőleg a kért felvilágosítást megadja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.

10. Szerződés módosítása:

Felek a szerződést kizárólag közös megegyezéssel módosíthatják.

11. Szerződés megszűnése:

- a) Szerződő Felek közötti jogviszony kizárólag a szerződés teljesítésével, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, illetőleg az e) pont szerinti felmondással szűnhet meg.
- b) Amennyiben a Vállalkozó a saját hibájából vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése meghiúsul, úgy a Megrendelő mentesül a jelen szerződésben vállalt kötelezettsége alól.
- c) Amennyiben a jelen szerződésben foglaltak megvalósítása bizonyítottan valamely fél által olyan okból hiúsulna meg, amelyért az felelős, akkor a sérelmet szenvedett fél jogosult kártérítést követelni a polgári jog általános szabályai szerint.
- d) Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- e) Vállalkozó általi szerződésszegésnek minősül és Megrendelő a szerződést felmondja:
 - ha Vállalkozó Megrendelő jóváhagyása nélkül ruházza át a szerződést;
 - ha bármilyen elmarasztaló jogerős ítélet születik Vállalkozó szakmai magatartása keretében elkövetett bármilyen jogszabálysértés vagy etikai vétség ügyében;
 - ha Vállalkozó 30 napot meghaladóan késedelmesen teljesít.
- f) A szerződés felmondása esetén:
 - a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített és Megrendelő által igazolt teljesítés szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
 - Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése miatt felmondja a szerződést, jogában áll a Vállalkozótól a szerződésszegéssel összefüggésben keletkezett kárainak – ideértve az elmaradt vagyoni előnyöket is – teljes körű megtérítését kérni.
- h) Megrendelő általi szerződésszegésnek minősül különösen:
 - ha a Megrendelő jelen Szerződésből eredő lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy megszegi,
 - kötelezettségei teljesítésével késedelembé esik.
 - A Vállalkozónak jogában áll a szerződés felmondása a Megrendelő által a szerződésben vállalt bármely kötelezettségének, szerződésszerű teljesítésének ismételt elmaradása esetén.

12. Titoktartási kötelezettség:

- Szerződő Felek az egymástól átvett valamennyi szakmai, jogi, üzleti vagy egyéb információt (a továbbiakban bizalmas információ) szigorúan bizalmasan kezelnek, és csak a jelen szerződés teljesítésének céljából használnak fel, harmadik személy részére csak a Szerződő Fél előzetes hozzájárulásával adnak tovább. Szerződő Felek a titoktartási kötelezettség elmulasztásáért büntető- és

polgári jogi felelősséggel tartoznak.

- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés alapján végzett munkáról, annak készütségi fokáról, a feladat teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiumokat csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.
- A Vállalkozó hozzájárulását adja, hogy a közpénzek felhasználásának átláthatósága és a közvélemény tájékoztatása érdekében a Megrendelő a jelen szerződés feltételeire, így különösen a Vállalkozó nevére, székhelyére, a szerződés tárgyára, a vállalkozói díj összegére, a szerződés teljesülésével kapcsolatosan végzett felmérések, vizsgálatok eredményeire vonatkozó adatokat nyilvánosságra hozhatja.

13. Záró rendelkezések:

- a) Jelen szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba.
- b) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), és egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
- c) Amennyiben a jelen Vállalkozási szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnének, ezen érvénytelenség nem érinti a vállalkozási szerződés egészét. A vállalkozási szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a vállalkozási szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.
- d) Jelen Vállalkozási Szerződés teljesítése során Felek egymással szorosan együttműködve kötelesek eljárni. Felek kijelentik, hogy az esetlegesen felmerülő jogvita eldöntésére kizárólagosan a Battonyai Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Gyulai Törvényszék az illetékes.
- e) Jelen szerződés öt példányban készült, melynek minden oldalát és mellékletét – annak elolvasása és értelmezése után - Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt láttamozták és azt aláírásukkal magukra nézve kötelezőként ismerik el.

Kelt: Kevermes, 2018.

.....
Megrendelő képviselőjében

.....
Vállalkozó képviselőjében

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. 04. 04-én 17 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: Jókai u. 25. sz. alatti öltöző, vizesblokk, tároló épület kivitelezési munkáira érkezett árajánlatok elbírálása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kevermes Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Belügyminisztérium felé a Kevermes Jókai u. 25. sz. (862/1 hrsz.) műfüves labdarúgó pályához öltöző, vizesblokk, tároló épület megvalósítására. A pályázatot pozitívan bírálták el, a miniszteri döntésnek megfelelően 15 573 001 Ft egyszeri jellegű vissza nem térítendő támogatásban részesítették Önkormányzatunkat. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár Kevermes Nagyközség számlájára utalta.

A Képviselő-testület az ajánlattételi felhívások megküldésével megbízta a KÖVITE-Plusz Kft-t, 5700 Gyula, Nagyvárad utca 54. A KÖVITE-Plusz kft. a testületi határozatnak megfelelően öt kivitelező cégnek küldte meg ajánlattételi felhívását. Árajánlatát három kivitelező cég küldte meg.

- 1.) Aranyi Imre és Társa kft. 5600. Békéscsaba, Mohácsy Mihály u. 8.
- 2.) Hotya Mihályné egyéni vállalkozó 5742. Elek, Kisfaludy u. 17.
- 3.) Szabó és Társa Bt. 5741. Kétegyháza, Kölcsei u. 15.

A három beérkezett árajánlat közül a legkedvezőbb ajánlatot bruttó 22 090 404 Ft-ot Hotya Mihályné egyéni vállalkozó adta.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg és a kivitelező személyéről dönteni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Jókai u. 25. sz. alatti (862/1 hrsz.) műfüves labdarúgó pálya öltöző, vizesblokk, tároló épület kialakítására beérkezett árajánlatok közül a Hotya Mihályné egyéni vállalkozó 5742. Elek, Kisfaludy u. 17. sz. alatti lakos ajánlatát, mint legkedvezőbb ajánlatot fogadja el nettó 17 394 019 Ft, bruttó 22 090 404 Ft összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön vállalkozási szerződést Hotya Mihályné egyéni vállalkozóval 5742. Elek, Kisfaludy u. 17. a Kevermes, Jókai u. 25. (862/1 hrsz.) ingatlanon öltöző, vizesblokk, tároló épület kialakítására.

Határidő:

azonnal

Fedezet:

2018. évi költségvetés

Felelős:

Lantos Zoltán polgármester

Kelt: Kevermes 2018. 04. 02.


Tisztelettel Lantos Zoltán
Polgármester



**JEGYZŐKÖNYV BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN
AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL**

1. Ajánlatkérő: Kevermes Nagyközség Önkormányzata (5744 Kevermes, Jókai u. 1.)

2. A beszerzés tárgya: „Kevermes, műfüves labdarúgó pálya elhelyezésére szolgáló sport területen létesítendő kiegészítő-tároló épület megvalósítása”

3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:

Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2018. március 12. napján elektronikus úton küldte meg az ajánlattevők részére.

4. Bontás helyszíne: Kevermes Nagyközség Önkormányzata (5744 Kevermes, Jókai u. 1.)

5. Időpont: 2018. március 21. napja 10:30 órai kezdettel

6. A jegyzőkönyv felvételekor, az ajánlatok felbontásakor jelenlévő személyek: Mellékelt jelenléti ív szerinti

7. Az ajánlattevők és benyújtott ajánlataik ismertetése:

Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy az ajánlattételi határidőig 3 db ajánlat került benyújtásra.

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Aranyi Imre és Társa Kft.

Ajánlattevő székhelye: 5600 Békéscsaba, Mohácsy M. u. 8.

Az értékelési szempontra tett megajánlás:

Egyösszegű nettó ajánlati ár ÁFA nélkül:	18.865.739.- Ft
ÁFA	5.093.750.- Ft
Ajánlati ár ÁFA-val:	23.959.489.- Ft

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Hotya Mihályné EV.

Ajánlattevő székhelye: 5742 Elek, Kisfaludy u. 17.

Az értékelési szempontra tett megajánlás:

Egyösszegű nettó ajánlati ár ÁFA nélkül:	17.394.019.- Ft
ÁFA	4.696.385.- Ft
Ajánlati ár ÁFA-val:	22.090.404.- Ft

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Szabó és Társa Bt.


Ajánlattevő székhelye: 5741 Kétegyháza, Kölcsey u. 15.

Az értékelési szempontra tett megajánlás:

Egyösszegű nettó ajánlati ár ÁFA nélkül:	18.342.397.- Ft
ÁFA	4.952.447.- Ft
Ajánlati ár ÁFA-val:	23.294.844.- Ft

Az ajánlatok bontása 2018. március 21. napján 10 óra 40 perckor befejeződött.

K. m. f.


Ajánlatkérő nevében eljáró

DÖNTÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

1. Ajánlatkérő:

Neve: Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 5744 Kevermes, Jókai u. 1.

2. A beszerzési eljárás tárgya és mennyisége:

5744 Kevermes, Jókai u. 25. (862/1. hrsz.) alatti műfüves labdarúgó pálya elhelyezésére szolgáló sport területen létesítendő kiegészítő-tároló épület megvalósítása.

Az építési munkával kapcsolatban a részletes mennyiségi és műszaki adatokat a dokumentáció részét képező műszaki leírás, építési engedély, tervlapok, valamint az árazatlan költségvetés tartalmazza.

3. A választott eljárás: Egyszerű beszerzési eljárás, tekintettel arra, hogy az építési beruházás értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

4. Hivatkozás az ajánlattételi felhívás, illetve dokumentáció megküldésére/megküldésének napja:

Az ajánlattételi felhívás és az árazatlan költségvetés 2018. március 12. napján elektronikus úton került megküldésre az ajánlattevők részére.

5. Eredményes volt-e az eljárás: Igen

6. A benyújtott ajánlatok száma: 3 (három) darab

7. Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe és a megajánlott nettó ajánlati ár:

Ajánlattevő neve, székhelye	Nettó ajánlati ár
Aranyi Imre és Társa Kft. 5600 Békéscsaba, Mohácsy M. u. 8.	18.865.739.- Ft
Hotya Mihályné EV. 5742 Elek, Kisfaludy u. 17.	17.394.019.- Ft
Szabó és Társa Bt. 5741 Kétegyháza, Kölcsey u. 15.	18.342.397.- Ft

Fenti ajánlattevők ajánlatai mindenben megfelelnek a felhívás tartalmának, ajánlattevők a kiadott árazatlan költségvetést beárazva az ajánlat mellékleteként benyújtották.

Ajánlatkérő alkalmassági követelményeket nem írt elő.

8. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenségi indoka: Nincs

9. Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve, székhelye: Hotya Mihályné E. V. 5742 Elek, Kisfaludy u. 17.

Ellenszolgáltatás összege: Nettó 17.394.019.- Ft

Fenti ajánlattevő érvényes ajánlata tartalmazta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást.

A beszerzési eljárásban érkezett ajánlatokról, illetőleg az eljárás eredményéről szóló fenti írásbeli összegezést jóváhagyom.

Kevermes, 2018. március

Döntéshozó

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. 04. 04-én 17 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: Kevermes műfüves labdarúgó pálya öltöző, vizesblokk építési beruházásához műszaki ellenőr kiválasztása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kevermes Nagyközség Önkormányzata vissza nem térítendő támogatást nyert el 5744. Kevermes, Jókai u. 25. (862/1.hrsz.) alatti műfüves labdarúgó pályához öltöző, vizesblokk, tároló épület megépítésére. A beruházáshoz szükséges műszaki ellenőrt megbízni a műszaki ellenőri feladatok ellátására. A polgármester három céget kért fel, hogy küldje meg a műszaki ellenőri feladatok ellátására ajánlatát.

- 1.) Véha Tamás egyéni vállalkozó 5600. Békéscsaba, Rezeda u. 4. 2/6. Az ajánlati ár bruttó 304 800 Ft.
- 2.) Korintosz Beruházás Szervező Kft. 5600. Békéscsaba, Kinizsi u. 7–9. E/10. Az ajánlati ár bruttó 330 200 Ft.
- 3.) Szabó Bálint egyéni vállalkozó 5600. Békéscsaba, Vajda u. 17. Ajánlati ár bruttó 200 000 Ft.

A három árajánlat az előterjesztés melléklete.

Mind három ajánlattevő jogosult a munka elvégzésére, a legkedvezőbb ajánlatot Szabó Bálint egyéni vállalkozó adta, így javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, a Jókai u. 25. sz. alatti (862/1. hrsz.) sportterületen építendő öltöző, vizesblokk, tároló épület építésével kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatok ellátásával bízva meg Szabó Bálint egyéni vállalkozót.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermes Jókai u. 25. (862/1 hrsz.) sportterületen építendő öltöző, vizesblokk, tároló épület műszaki ellenőrzési feladatainak ellátásával megbízva Szabó Bálint egyéni vállalkozó 5600. Békéscsaba, Vajda u. 17. sz. alatti lakost. A Képviselő-testület a Szabó Bálint által megküldött árajánlatában szereplő 200 000 Ft-ot elfogadja, felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön megbízási szerződést a feladatok ellátására.

Határidő:

Azonnal

Pénzügyi fedezet:

2018. évi költségvetés

Felelős:

Lantos Zoltán polgármester

Kelt: Kevermes 2018. 03. 07.

Tisztelettel Lantos Zoltán
Polgármester



polgármester

Feladó: "Véha Tamás" <vehatom@invitel.hu>
Dátum: 2018. március 29., csütörtök 16:19
Címzett: <kevermes.polgi@globonet.hu>
Melléklet: Árajánlat_Kevermes_kiegészítő_tároló_műsz_ell.pdf
Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Lantos Zoltán polgármester úr!

Mellékelten megküldöm a műszaki ellenőri árajánlatomat további szíves felhasználásra.

Üdv.: Véha Tamás

Véha Tamás e.v.
5600 Békéscsaba, Rezeda u. 4. II/6.
Adószám: 62181466-2-24
Folyószámla száma: 53900052-12012321
Nyilvántartási szám: 06282390

Vízimérnöki tervező
Terv. eng. sz.: VZ/04-277-2002
Műsz. Ell. eng. sz.: ME-É(M)-I-04-0098
Tel.: 20/219-5140, Fax.: 66/441-363
E-mail: vehatom@invitel.hu

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő: Kevermes Nagyközség Önkormányzata

5744 Kevermes, Jókai út 1. sz.

Lantos Zoltán polgármester úr

Ajánlattevő: Véha Tamás egyéni vállalkozó

5600 Békéscsaba, Rezeda u. 4. II/6.

Adószám: 62181466-2-24

tel.: 20/219-5140

A munka megnevezése:

A Kevermes Jókai u. 25. sz. (862/1 hrsz.) ingatlanon építendő „Sportterület Kiegészítő Tárolóépület” kivitelezési munkáinak Műszaki ellenőrzése megbízási szerződés keretében.

Vállalási ár:

Műszaki ellenőrzés nettó díja: 240 000 Ft

ÁFA (27%): 64 800 Ft

Bruttó díj: 304 800 Ft

Azaz: Háromszáznégyezer-nyolcszáz forint.

Békéscsaba, 2018-03-28.

Tisztelettel:



VÉHA TAMÁS E. V.
Nyilvántartási szám: 6282390
5600 Békéscsaba, Rezeda u. 4. II./6.
Adószám: 62181466-2-24
Sz. szám: 53900052-12012321

.....
Véha Tamás
műszaki ellenőr

polgármester

Feladó: "Korintosz Kft." <korintoszkft@internetx.hu>
Dátum: 2018. március 29., csütörtök 16:23
Címzett: <kevermes.polgi@globonet.hu>
Melléklet: Ajanlat_Kevermes_Korintosz.pdf
Tárgy: Ajanlat_Kevermes_Korintosz

Tisztelt Lantos Zoltán polgármester úr!

Köszönettel vettük megkeresésüket a Kevermes Jókai u. 25. (862/1 hrsz.) sportterületen építendő „Sportterület Kiegészítő Tárolóépület” sikeres megvalósításához szükséges Műszaki ellenőri feladatok ellátására.

A fenti munkákra vonatkozó egyszerűsített árajánlatunkat ezúton megküldjük Önöknek.

Tisztelettel: Kocsis János ügyvezető



KORINTOSZ Beruházásszervező Kft.

5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 7-9. E/10.

korintozkft@internetx.hu

Telefon/Fax: +36 66/441-363

Adószám: 10383124-2-04

Cégjegyzékszám: 04-09-000652

Budapest Bank Nyrt.: 10102615-08550313-00000007

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

5744 **Kevermes**

Jókai út 1. sz.

Lantos Zoltán polgármester úr részére.

Tisztelt Cím!

Köszönettel vettük megkeresésüket a **Kevermes Jókai u. 25. (862/1 hrsz.) sportterületen építendő „Sportterület Kiegészítő Tárolóépület”** sikeres megvalósításához szükséges **Műszaki ellenőri** feladatok ellátására.

Az igényelt szolgáltatásnak megfelelően az alábbi ajánlatot terjesztem be:

Az elvégzendő feladat:

Műszaki ellenőri feladatok ellátása.

A beruházás teljes körű műszaki ellenőri feladatainak ellátását az érvényes jogszabályok, az ajánlatkérő igénye szerint fogjuk végezni, az építési munkák megvalósítására megkötött kivitelezési szerződésben és annak mellékletét képező engedélyes ill. kiviteli tervekben foglaltak alapján.

Ajánlati ár:

260.000,- Ft + 70.200,- Ft (27%-os ÁFA) = 330.200,- Ft
azaz: *bruttó Háromszázharmincezer-kettőszáz forint.*

Teljesítési határidők:

Az igényelt feladat ellátásának határideje igazodik a kivitelezési szerződésben megállapított ill. a tényleges teljesítési határidőhöz. Természetesen részt veszünk az használatbavételi engedélyezési eljárásban is.

Ajánlattevői nyilatkozat:

A tervezett projekt műszaki ellenőrzési munkáihoz szervezetünk rendelkezik a szükséges jogosultságokkal, azok elvégzéséhez a szakemberek rendelkezésre állnak.

Kelt: Békéscsaba, 2018. március 29.

KORINTOSZ KFT.
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 7-9. E/10.
Fax, telefon: 66/441-363
Budapest Bank
10102615-08550313-00000007
Adószám: 10383124-2-04

.....
Kocsis János
ügyvezető

polgármester

Feladó: "Szabó Bálint" <szabo_balint@globonet.hu>
Dátum: 2018. március 28., szerda 15:13
Címzett: <kevermes.polgi@globonet.hu>
Melléklet: ÁRAJÁNLAT.pdf
Tárgy: Műszaki ellenőri árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan megküldöm a Kevermes Jókai u. 25. sz. alatt felépítendő Sportterület Kiegészítő Tárolóépület-re vonatkozó Műszaki ellenőrzési díjajánlatomat.

Tisztelettel: Szabó Bálint e. v.

Szabó Bálint e.v.

5600 Békéscsaba Vajda utca 17 sz.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Lantos Zoltán Polgármester Úr

részére

5744 Kevermes

Jókai út 1 sz.

Tárgy: Árajánlat

A Kevermes Jókai u. 25. hrsz. 862/1 sportterületen építendő „Sportterület Kiegészítő Tárolóépület” műszaki ellenőrzési feladatainak ellátási díjára, az alábbi ajánlatot adom:

Ajánlatom összege: 200.000.- Ft

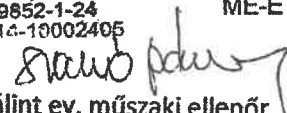
azaz: Kettőszázezer forint

Kérem T. Címet, hogy ajánlatomat szíveskedjen elfogadni.

Békéscsaba 2018.03.28.

Szabó Bálint
építésszámőrök
egyéni vállalkozó
5600 Békéscsaba, Vajda u. 17.
Adószám: 44339852-1-24
Tör. az. sz.: 54000014-10002405

SZABÓ BÁLINT e.v.
Békéscsaba, Vajda u. 17.
Műszaki ellenőr
ME-É 04-0121


Szabó Bálint ev. műszaki ellenőr

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének 2018. 03. 29-én 14 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: Köztemető felújításának kivitelezési munkáira beérkezett árajánlatok elbírálása

Tisztelt képviselő-testület!

Kevermes Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Belügyminisztérium, mint irányító hatóság felé „Kistelepülési Önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatására”. A pályázatot pozitívan bírálták el, a miniszteri döntésnek megfelelően 1 578 150 Ft egyszeri jellegű vissza nem térítendő támogatásban részesítették önkormányzatunkat. A támogatás összeget a Magyar Államkincstár Kevermes Nagyközség Önkormányzat számlájára utalta.

A Képviselő-testület ajánlattételi felhívások megküldésével megbízta a KÖVITE-Plusz Kft-t 5700. Gyula, Nagyvárad utca 54. A KÖVITE-Plusz Kft. a testületi határozatnak megfelelően öt kivitelező cégnek küldte meg ajánlattételi felhívását. Árajánlatát kettő kivitelező cég küldte meg.

- Aranyi Imre és társa Kft. 5600. Békéscsaba, Mohácsy Mihály u. 8.
- Hotya Mihályné egyéni vállalkozó 5742. Elek, Kisfaludy u. 17.

A két beérkezett árajánlat közül a kedvezőbb nettó ajánlati árat 2 237 545 Ft-ot Hotya Mihályné egyéni vállalkozó adta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg, és a kivitelező személyéről dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kistelepülési Önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatására” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat keretében a Kevermes belterület 1383 hrsz. alatti köztemető felújítása, ravatalozó építése, illetve felújítására megküldött kivitelezési munkáira beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbbet, a Hotya Mihályné egyéni vállalkozó 5742. Elek, Kisfaludy u. 17. sz. alatti lakos ajánlatát fogadja el, nettó 2 237 545 Ft, bruttó 2 841 682 Ft. Értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kiviteli szerződés megkötésére.

Határidő:

azonnal

Felelős:

Lantos Zoltán polgármester

Fedezet:

elnyert támogatás, önerőként 2018. évi költségvetés

Kevermes, 2018. 03. 22.

Tisztelettel:



DÖNTÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

1. Ajánlatkérő:

Neve: Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 5744 Kevermes, Jókai u. 1.

2. A beszerzési eljárás tárgya és mennyisége:

„A kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása” című felhívásra benyújtott pályázat keretében a Kevermes, Belterület 1383 hrsz. alatti köztemető felújítása, ravatalozó építése, illetve felújítása.

A részletes mennyiségi és műszaki adatokat az ajánlatkérés mellékletét képező árazatlan költségvetés tartalmazza.

3. A választott eljárás: Egyszerű beszerzési eljárás, tekintettel arra, hogy az építési beruházás értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

4. Hivatkozás az ajánlattételi felhívás, illetve dokumentáció megküldésére/megküldésének napja:

Az ajánlattételi felhívás és az árazatlan költségvetés 2018. március 10. napján került közvetlenül megküldésre az ajánlattevők részére postai úton.

5. Eredményes volt-e az eljárás: Igen

6. A benyújtott ajánlatok száma: 2 (kettő) darab

7. Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe és a megajánlott nettó ajánlati ár:

Ajánlattevő neve, székhelye	Nettó ajánlati ár
Hotya Mihályné EV. 5742 Elek, Kisfaludy u. 17.	2.237.545.- Ft
Aranyi Imre és Társa Kft. 5600 Békéscsaba, Mohácsy M. u. 8.	2.485.750.- Ft

Fenti ajánlattevők ajánlatai mindenben megfelelnek a felhívás tartalmának, ajánlattevők a kiadott árazatlan költségvetést beárazva az ajánlat mellékleteként benyújtották.

Ajánlatkérő alkalmassági követelményeket nem írt elő.

8. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenségi indoka: Nincs

9. Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve, székhelye: Hotya Mihályné E. V. 5742 Elek, Kisfaludy u. 17.

Ellenszolgáltatás összege: Nettó 2.237.545.- Ft

Fenti ajánlattevő érvényes ajánlata tartalmazta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást.

A beszerzési eljárásban érkezett ajánlatokról, illetőleg az eljárás eredményéről szóló fenti írásbeli összegezést jóváhagyom.

Kevermes, 2018. március

Döntéshozó

**JEGYZŐKÖNYV BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN
AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL**

1. Ajánlatkérő: Kevermes Nagyközség Önkormányzata (5744 Kevermes, Jókai u. 1.)

2. A beszerzés tárgya: „Kevermes, köztemető térburkolat felújítási munkái”

3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ:

Ajánlatkérő az ajánlattételre való felkérést 2018. március 10. napján közvetlenül megküldte az ajánlattevők részére.

4. Bontás helyszíne: Kevermes Nagyközség Önkormányzata (5744 Kevermes, Jókai u. 1.)

5. Időpont: 2018. március 19. napja 10:00 órai kezdettel

6. A jegyzőkönyv felvételekor, az ajánlatok felbontásakor jelenlévő személyek:

- Lantos Zoltán Polgármester
- Bozó Vilmos Műszaki ügyintéző
- Gulyásné Gubis Ildikó ajánlatkérő nevében eljáró

7. Az ajánlattevők és benyújtott ajánlataik ismertetése:

Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy az ajánlattételi határidőig 2 db ajánlat került benyújtásra.

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Hotya Mihályné EV.

Ajánlattevő székhelye: 5742 Elek, Kisfaludy u. 17.

Az értékelési szempontra tett megajánlás:

Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó HUF)	nettó 2.237.545.- HUF
--	-----------------------

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Aranyi Imre és Társa Kft.

Ajánlattevő székhelye: 5600 Békéscsaba, Mohácsy M. u. 8.

Az értékelési szempontra tett megajánlás:

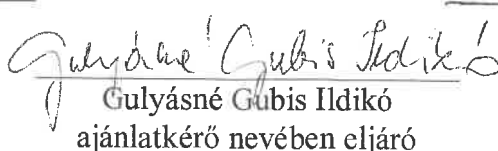
Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó HUF)	nettó 2.485.750.- HUF
--	-----------------------

Az ajánlatok bontása 2018. március 19. napján 10 óra 10 perckor befejeződött.



Lantos Zoltán
Polgármester

K. m. f.



Gulyásné Gubis Ildikó
ajánlatkérő nevében eljáró



Bozó Vilmos
Műszaki ügyintéző

KÉRELEM

Alulírott Fodor Ildikó (szül. hely, idő: Medgyesegyháza, 1974.05.17., an.: Kotroczó Ilona) 5744 Kevermes Petőfi u. 67. szám alatti lakos azzal a kéressel fordulok a Képviselő-testület felé, hogy a kizárólagos tulajdonomban lévő Petőfi u. 68., 258 hrsz. (1438 m²) alatti ingatlanomat (ami ingyen bérmentve bérbeadásra került Kevermes Nagyközség Önkormányzatának) elcserélném a Kevermes Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő Alkotmány u. 42., 774 hrsz. (4741 m²) alatti ingatlanra, tekintettel arra, hogy az Alkotmány u. 40. szám alatti ingatlan megvásárlása folyamatban van. Mivel a két ingatlan területe különbözik, a csere mellett különbözet megfizetését is vállalnám.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a szóban forgó ingatlant nem cseréli el, úgy a terület bérleti lehetősége is érdekelne.

Bízom pozitív bírálattukban.

Kevermes, 2018. március 23.

Tisztelettel:



Fodor Ildikó

**Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2018. (IV.5.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.9.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.9.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§ (1) A képviselő-testület a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, az Önkormányzat és a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ együttes 2017. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	1.501.976.- ezer Ft-ban
b) kiadási főösszegét	1.501.976.- ezer Ft-ban

határozza meg,

(2) Működési bevételek:	160.886.-ezer Ft
-------------------------	------------------

a) Intézményi működési bevételek	118.811.- ezer Ft
----------------------------------	-------------------

b) Önkormányzatok sajátos működési bevételei	42.075.- ezer Ft
--	------------------

 ebből:

ba) vagyoni típusú adók	5.710.- ezer Ft
-------------------------	-----------------

bb) termék és szolg. adói	35.813.- ezer Ft
---------------------------	------------------

bc) egyéb közhatalmi bevételek	552.- ezer Ft
--------------------------------	---------------

(3) Támogatás értékű működési bevételek	179.486.- ezer Ft
---	-------------------

ebből:

a) támogatás OEP-től	8.812.- ezer Ft
----------------------	-----------------

b) elkülönített állami pénzalapok	158.938.- ezer Ft
-----------------------------------	-------------------

c) központi kezelésű	1.388.-ezer Ft
----------------------	----------------

d) háztartástól, egyéb civil szerv. átvett pénz	127.- ezer Ft
---	---------------

e) Közös Hivatal támogatás	6.430.- ezer Ft
----------------------------	-----------------

f) egyéb fej. kezelésű	3.791.- ezer Ft
------------------------	-----------------

(4) Központi költségvetési támogatás	175.425.- ezer Ft
--------------------------------------	-------------------

ebből:

a) helyi önkormányzat működési támogatása	87.414.-ezer Ft
---	-----------------

b) települési önk. szociális feladatok támogatása	70.267.- ezer Ft
---	------------------

c) központosított előirányzat	15.295.- ezer Ft
-------------------------------	------------------

d) önk. kulturális feladatokhoz támogatás	2.449.- ezer Ft
---	-----------------

(5) Felhalmozási támogatások	864.906.- ezer Ft
------------------------------	-------------------

(6) Pénzmaradvány igénybevétele	106.138.- ezer Ft
---------------------------------	-------------------

(7) Felhalmozási bevételek:	4.453.- ezer Ft
-----------------------------	-----------------

(8) 2018. évi megelőlegezés	5.682.- ezer Ft
(9) lekötött betét vissza	5.000.- ezer Ft
(10) Működési kiadások :	480.334.- ezer Ft
ebből:	
a) személyi jellegű kiadások	256.778.- ezer Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	44.303.- ezer Ft
c) dologi kiadások	179.253.- ezer Ft
(11) Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	24.346.- ezer Ft
ebből:	
a) társadalmi és szociális kiadás	17.749.- ezer Ft
b) egyéb működ. célú kiadások	6.597.- ezer Ft
(12) Felhalmozási kiadás	730.030.- ezer Ft
(13) Áht.belül melgel. visszafizetés	5.973.- ezer Ft
(14) Tartalék	256.293.- ezer Ft
(15) Betét lekötése.	5.000.- ezer Ft
(16) A költségvetési létszámkeretet 180 főben állapítja meg,	
ebből :	
a) köztisztviselő 13 fő	
b) közalkalmazott 27 fő	
c) közfoglalkoztatott 140 fő	
d) ebből-üres állás 1 fő	

2.§

- (1) Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az R. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az R. 6. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.
- (7) Az R. 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az R. 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az R. 11. melléklet helyébe a 9. melléklet lép.
- (9) Az R. 10. melléklet helyébe a 10. melléklet lép.
- (10) Az R. 12. melléklet helyébe a 11. melléklet lép.
- (11) Az R. 13. melléklet helyébe a 12. melléklet lép.
- (12) Az R. 14. melléklet helyébe a 13. melléklet lép.
- (13) Az R. 15. melléklet helyébe a 14. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kevermes, 2018. április 4.


Lantos Zoltán
polgármester




Gácsér Béla
jegyző

A rendelt kihirdetve: 2018. április 5.


Gácsér Béla
jegyző



1. melléklet 4/2018.(IV.5.). önkormányzati rendelethez (1.melléklet 3./2017.(II.9) önkormányzati rendelethez).

Bevételek

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Jogcím		C	D
	A	B		
1		Bevételek	2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat
3	I.	Költségvetési bevételek	513 857	1 385 156
4	1.	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	153 431	175 425
5	1.1	Helyi önk. Működési általános támogatása (B111)	86 273	87 414
6	1.2	Települési önk. Szoc., gyermekjóléti . Felad. Tám.(B113)	60 796	70 267
7	1.3	Települési önk. Kulturális felad. Tám.(B114)	2 264	2 449
8	1.4	Működési c. költ. Tám. És kieg.tám. (B115)	4 098	15 295
9	1.5	Elszámolásból származó bev.(B116)		
10	1.6	Helyi önk.műk. Vissza. Tám. Kölcs.		
11	2.	Egyéb működési c. tám. Bevételei állházs. belülről(B16)	172 270	179 359
12	2.1	Központi kezelésű előirányzatok		1 388
13	2.2	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	1 681	3 791
14	2.3	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	8 913	8 812
15	2.4	Elkülönített állami pénzalapok	156 265	158 938
16	2.5	Helyi önk. És költségvetési szerveik	5 411	6 430
17	2.6	Társulások és költségvetési szerveik		
18	3.	Felhalmozási c.támogatások államházt.belülről(B2)	54 013	864 906
19	3.1	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások (B21)		1 889
20	3.2	Egyéb felh. c.tám. Bev. Államházt. Belülről (B25)	54 013	863 017
21	3.2.1	Központi költ. Szervek		
22	3.2.2	Elkülönített állami pénzalapok		
23	4.	Közhatalmi bevételek (B3)	35 176	42 075
24	4.1	Jövedelemadók (B31)		
25	4.2	Vagyoni típusú adók (B34)	5 710	5 710
26	4.2.1	Magánszemélyek komm.adója	5 710	5 710
27	4.3	Termékek és szolg.adói (B35)	27 890	35 813
28	4.3.1	Állandó jeleg. végzett tev. Után fizetett iparüzési adó(B351)	23 288	29 762
29	4.3.2	Gépjárműadók (B354)	3 081	4 451
30	4.3.3	Talajterhelési díj (B36)	1 521	1 600
31	4.4	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 576	552
32	4.4.1	Egyéb bírság		
33	4.4.2	Helyi pótlék	1 576	552
34	5.	Működési bevételek (B4)	98 942	118 811
35	5.1	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	7 664	32 163
36	5.2	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	53 643	36 409
37	5.3	Közvetített szolg.(B403)	890	1 738
38	5.4	Tulajdonosi bevételek (B404)	750	1 374
39	5.5	Ellátási díjak(B405)	19 089	19 435
40	5.6	Kiszámlázott áfa (B406)	16 802	17 934
41	5.7	Áfa visszatérítése (B407)		0
42	5.8	Kamatbevételek (B408)	100	101
43	5.9	Egyéb különféle bev.(B410)	3	4

1. melléklet 4/2018.(IV.5.). önkormányzati rendelethez (1.melléklet 3./2017.(II.9) önkormányzati

44	3.10	Egyéb működési bevételek (B411)	1	9 653
45	6.	Felhalmozási bevételek (B5)		4 453
46	7.	Működési c. átvett pénzeszközök (B6)	25	127
47	II.	Finanszírozási bevételek	51 582	116 820
48	1.	2018. évi megellőleg.		5 682
49	2.	lekötött betét		5 000
50	3.	Maradvány igénybevétele (B813)	51 582	106 138
51	I+II	Bevételek összesen:	565 439	1 501 976

2. melléklet 4/2018.(IV.5.) önkormányzati rendelethez (2 melléklet 3./2017.(II.9) önkormányzati rendelethez).

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám		KIADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	A	B	C	D
2	I.	Működési költségvetési kiadások	490 977	504 680
3	1	Személyi juttatások (K1)	245 509	256 778
4	2	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	44 056	44 303
5	3	Dologi kiadások (K3)	170 361	179 253
6	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	24 754	17 749
7	5	Egyéb működési c. kiadások (K5)	6 297	6 597
8	6	Egyéb vissza fizet. (K502)		
9	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	68 489	730 030
10	1	Beruházások (K6)	62 490	711 313
11	2	Felújítások (K7)	5 999	18 717
12	3	Egyéb felh.c. kiadások (K8)		
13		Költségvetési kiadások (I+II)	559 466	1 234 710
14	III.	Finanszírozási kiadások	5 973	267 266
15	1	Tartalék		256 293
16	2	Lekötött betét		5 000
17	3	Áht.b. megelőleg.	5973	5 973
18		Kiadás összesen (I+II+III)	565 439	1 501 976

3. melléklet a 4/2018.(IV.5.) önkormányzati rendelethez (3. melléklet 3/2017.(II.9) önkormányzati rendelethez).

Átadott pénzeszközök

Sor szám	A	B	2017. eredeti	adatok e Ft-ban
			előirányzat	Módosított előirányzat
			C	D
1.	1.	Egyéb működési c. tám. Áh.bel.		
2.	1.1	Helyi önk.és költs.szerv.(K506/6)	1 493	1 493
3.	1.2	Társulások és költ. Szerveik (K506/7)	2 474	2 774
4.	2.	Egyéb működési c. tám. Áh.kiv.		
5.	2.1	Egyéb civil szervezetek (K512/41)	2 330	2 330
6.	2.1	Háztartások (K512/3)		
7.				
8.		Összesen:	6 297	6 597

4. melléklet a 4/2018.(IV.5.) önkormányzati rendelethez (4 melléklet 3/2017.(II.9) önkormányzati rendelet).

Ellátottak pénzbeli juttatásai

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A	Megnevezés	2017.	
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat
	B	C	D	
1.	1.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	12 874	
3.	1.1	Természetben nyújtott tám.(Erzsébet utalvány) (K42)		2 741
4.	2.	Intézményi ellátottak pénzb. Juttatásai (K47)		
5.	3.	Egyéb nem intézm. Ellátások (K48)	11 880	15 008
6.	3.1	Egyéb, az önk. Rendelet. Megál. (48/29)	2 500	5 097
7.	3.2	Önk. Által saját hatáskörben természet.(K48/21)	9 330	9 861
8.	3.3	Önk. Által saját hatáskörben pü.(K48/22)	50	50
9.	3.4	Települési tám. (48/24)		
10.		Összesen:	24 754	17 749

5. melléklet a 4/2018.(IV.5.) önkormányzati rendelethez (5.melléklet 3/2017.(II.9) önkormányzati rendelet).

Felhalomzási kiadások

Sor- szám	A	B	adatok ezer Ft-ban	
			2 017 eredeti. ei.	2017 módosított
			C	D
1.				
2.	1.	Beruházás, felújítás	57 289	868 182
3.	1.1	Beruházás (B25)	54 013	864 906
4.	1.2	ASP. Eszközök beszerz. Pénzmarad.	3 276	3276
5.				
6.		<u>Beruházás (K6)</u>	62 490	711 313
7.	1.	Immat. Javak beszerzése (K61)	1 575	0
8.	2.	Egyéb épít. beszerzése (K62)	3 200	653 250
9.	3.	Inform. Eszk. Beszerzése (K63)	2 580	2 580
10.	4.	Egyéb t. eszk. Beszerzése (K64)	38 510	39 991
11.	4.1	Tenyészállatok (K64/6)		
12.	4.2	Kis ért.gépek, berend. (K64/7)	3 340	3 416
13.	5.	Részesedések beszerzése (K65)		
14.	6.	Beruházási c. ÁFA (K67)	13 285	12 076
15.				
16.		<u>Felújítás (K7)</u>	5 999	18 717
17.	1.	Egyéb épületek felújítása (K71/33)	4 724	3 101
18.	2.	egyéb épít. Felújítása (K71/4)		12 135
19.	3.	Felújítás c. ÁFA(K74)	1 275	3 481
20.		Kiadás mindösszesen	68 489	730 030
21.				
22.		Bevétel - Kiadás	-11 200	138 152

7. melléklet a 4/2018.(IV.5.) önkormányzati rendelethez (7.melléklet 3/2017(II.9) önkormányzati rendelethez).

Kiadás intézményenként és kiemelt előirányzatoként eft-ban

Önkormányzat	Személyi Járulék	Dologi	Átadott pénzeszköz		Beruházás/Felújítás	Áh. bel. Megy Kölcson má Finansz.	Összesen		
			Működésre	Szoc.eljárás				Tartalék	
2017.eredeti	169 161	26 503	151 010	6 297	24 754	68 489	83 200	535 387	
2017.módosított	174 176	24 606	154 709	6 597	17 749	256 293	729 991	93 144	1 468 238
Kevermesei Közös Hivatal									
2017.eredeti	38 438	8 920	2 035					49 393	
2017.módosított	39 425	9 121	3 968					52 514	
Családsegítő Gondozási és Szociális Központ									
2017.eredeti	37 910	8 633	17 316					63 859	
2017.módosított	43 177	10 576	20 576			39		74 368	
Összesen eredeti:	245 509	44 056	170 361	6 297	24 754	0	68 489	83 200	
Összesen módosított	256 778	44 303	179 253	6 597	17 749	256 293	730 030	93 144	

Bevétel intézményenként és kiemelt előirányzatoként eft-ban

Önkormányzat	Intézményi		Átvett pénzeszköz		Pénzmaradvány	Finanszírozás Megell.	Állami tám.	Sajátos bevételek		Összesen
	műk.	felh.	műk.	felh.				működ.	felhalm.	
2017.eredeti	77 388	166 884	54 013	48 495			0	153 431	35 176	535 387
2017.módosított	94 943	173 133	869 359	102 621	5 682	5 000	0	175 425	42 075	1 468 238
Kevermesei Közös Hivatal										
2017.eredeti	1	5411		2527						49 393
2017.módosított	1 579	6 353		2 586						52 514
Családsegítő Gondozási és Szociális Központ										
2017.eredeti	21 553			560						63 859
2017.módosított	22 289			931						74 368
Összesen eredeti:	98 942	0	172 295	54 013	51 582	0	153 431	35 176	0	648 639
Összesen módosított:	118 811	179 486	869 359	106 138	98 826	0	175 425	42 075	0	1 595 120

8. melléklet a 4/2018.(IV.5.) önkormányzati rendelethez (8. melléklet 3/2017.(II.9) önkormányzati rendelethez).

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának 2017.évi likviditási terve eft-ban

sor sz.	Megnevezés	adatok ezer Ft-ban												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Osszesen
1	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
2	Bevételek													
3	Működési bevételek	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	9 901	118 811
4	Saját bevételek	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	3 506	42 075
5	ebből:													0
6	magánszeméliek komm.adó	476	476	476	476	476	476	476	476	476	476	476	476	5 710
7	iparüzési adó	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	1 941	23 288
8	pótlék	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	552
9	gépjárműadó	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	371	4 451
10	talajterhelési díj	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	1 600
11	egyéb bírság					0	0							0
12	Önkorm. Tám.	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	14 619	175 425
13	Atvett pénzeszköz	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	87 033	1 044 392
14	Felhalm. Bevételek									4 453				4 453
15	pénzmaradvány igénybevétele	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	8 845	106 138
16.	Rövid lej.Betét													5 000
17.	2018.évi meg.													5 682
18.	Bevétel összesen	123 903	123 903	123 903	123 903	123 903	123 903	123 903	123 903	128 356	123 903	123 903	123 903	1 501 976
19.														
20.	Kiadások													
21.	Működési kiadások	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	40 028	480 334
22.	személyi juttatás	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	21 398	256 778
23.	járadék kiadás	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	3 692	44 303
24.	dologi kiadás	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	14 938	179 253
25.	Tartalék												256 293	256 293
26.	Felhalmozási kiadás	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	60 836	730 030
27.	Szociális juttatás	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	1 479	17 749
28.	Atadott pénzeszk.	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	6 597
29.	Megelőleg. Vissza	5 973												5 973
30.	Lekötött betét												5 000	5 000
31.	Kiadás összesen	108 866	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	102 893	359 186	1 501 976
32.														
33.	egyenleg	15 038	21 011	21 011	21 011	21 011	21 011	21 011	21 011	25 464	21 011	21 011	-235 282	0

9. melléklet 4/2018.(IV.5).önkormányzati rendelethez (11. melléklet 3/2017.(II.9) Önkormányzati rendelethez)

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

Jogcím	mennyiségi egység	Mutató	Ft	eredeti	módosított
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS					
I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása					
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása					
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	fő	8,54	39 113 200	39 113 200	39 113 200
I.1.a) - V. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	forint	0	39 113 200	39 113 200	39 113 200
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	fő	0	27 859 210	27 859 210	27 859 210
I.1.b) - V. Támogatás összesen - beszámítás után	fő	0	27 859 210	27 859 210	27 859 210
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	fő	0	11 221 360	11 221 360	11 221 360
I.1.ba) - V. A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	fő	0	11 221 360	11 221 360	11 221 360
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	fő	0	7 552 000	7 552 000	7 552 000
I.1.bb) - V. Közvilágítás fenntartásának támogatása	fő	0	7 552 000	7 552 000	7 552 000
I.1.bc) Köztisztviselői fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	fő	0	2 797 950	2 797 950	2 797 950
I.1.bc) - V. Köztisztviselői fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása -	fő	0	2 797 950	2 797 950	2 797 950
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	km	0	6 287 900	6 287 900	6 287 900
I.1.bd) - V. Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	km	0	6 287 900	6 287 900	6 287 900
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint	0	6 000 000	6 000 000	6 000 000
I.1.d) - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	forint	0	140 250	140 250	140 250
V. I.1. kiegészítés I.1. jogcímeihez kapcsolódó kiegészítés	fő	0	13 160 279	13 160 279	13 160 279
2016.évi áthúzó bérmegemelés			141 351		141 351
A települési arculati kézikönyv elkészítése			1 000 000		1 000 000
I.1. - V. A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint	0	86 272 939	86 272 939	87 414 290
I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	köbméter	0	0	0	0
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI					

97 382 660

Jogcím	menyiségi Mutató	Ft
GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		60 795 710 63 099 260
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	fő	30 270 000 30 270 000
III.3.a Család-és gyermekjóléti szolgálat		3 000 000 3 000 000
III.3.c (1) szociális étkeztetés	fő	830 400 1 162 560
III.3.d (1) házi segítségnyújtás	fő	3 300 000 4 040 000
III.4.a A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	fő	18 242 280 18 242 280
III.4.b Intézmény-üzemeltetési támogatás	forint	2 201 000 3 588 000
III.5.c A rászoruló gyermekek int. Kívüli étk. Tám.	forint	2 952 030 2 796 420
		2 264 040
IV. Települési önk. Nyilvános könyvtári és közműv felad. Tám.		2 264 040 2 264 040
		0

Engedélyezett létszámkeret a 2017.évi költségvetési rendelethez**(fő)**

		összesen	ebből: 8 órás fogl.	6 órás fogl.	üres állás
I.	Kevertmési Közös Hivatal	13	13		0
	Kevertmési Közös Hivatal	összesen	13	13	0
II.					
1.	Fogászat	2	1		1
2.	Védőnői szolgálat	1	1		0
3.	Konyha	3	3		
4.,	Mezőőr	1	1		
5.	Művelődési Ház és Könyvtár	1	1		
6.	Város és községgazdálkodás	3	3		0
	Önkormányzat	összesen	11	10	0
III.					
1.	Idősek otthona tartós bentlakásos	12	12		
2.	Házi segítségnyújtás	3	3		
3.	Gyermekjóléti-családs. szolgálat	2	2		
	Családsegítő szolgálat	összesen	17	17	0
IV.	Közfoglalkoztatás	összesen	119	140	
I+II+III+IV	Önkormányzat összesen:	160	180	0	1

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

2017. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

Sor- szám	BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
	A	B	C	D
2.	Megnevezés	2017. évi	Megnevezés	2017. évi
3.	M Ű K Ö D T E T É S			
4.	<i>Intézmények működési bevétele</i>	118 811	Önk. és intézményeinek működési kiadásai	
5.	Helyi adók		Személyi juttatások	256 778
6.	iparüzési adó	29 762	Munkaadókat terhelő járulékok	44 303
7.	pótlék bevétel	552	Dologi kiadások	179 253
8.	magánszemélyek kommunális adó	5 710	Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	24 346
9.	Helyi adók összesen	36 024	Működési kiadások összesen	504 680
10.	Átengedett központi adók			
11.	Gépjárműadó	4 451	Egyéb kiadások	
12.	Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó		Tartalék	256 293
13.				
14.				
15.				
16.	Átengedett központi adók összesen	4 451		
17.	Egyéb sajátos működési bevételek		Egyéb kiadások összesen	256 293
18.	Egyéb közhatalmi bev.	0		
19.	Talajterhelési díj	1 600		
20.	Egyéb sajátos működési bevételek összesen	1 600		0
21.	Önkormányzatok műk. Ált.Tám	87 414		
22.	Telep. Önkor. Szoc. És gyer. Fel. Tám.	70 267		0
23.	telep. Önkor. kulturális. Fel. Tám.	2 449		
24.	Központosított előirányzatok	15 295		
25.	Helyi önkormányzatok kiegészítő tám.	0		
26.	Költségvetési támogatás	175 425		
27.	Műk.cél.tám.ért.bev (TB, NAV, helyi önk.)	20 421	Betét leköt.	5 000
28.	Műk.cél.tám.ért.bev (közmunka prg.)	158 938		
29.	Műk.célú tám.önk., háztartástól	127	Megelőlegetés vissza	5 973
30.	Pénzmaradvány	106 138		
31.	Finan. Bevételek	10 682		
32.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 617	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	771 946
33.	F E L H A L M O Z Á S			
34.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
35.	felhalm. C. önk. Tám.	1 889		
36.	beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap	863 017	Épület felújítás, egyéb épít.felújítása	18 717
37.			Építmény, egyéb gép berendezés, felszerelés vásárlás	711 313
38.	Ingatlan értékesítés	4 453		0
41.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	869 359	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	730 030
42.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 501 976	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 501 976

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal

2017. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	2017. évi	Megnevezés	2017. évi
M Ű K Ö D T E T É S			
<i>Intézmények működési bevétele</i>	1 579	<i>Önk. és intézményeinek működési kiadásai</i>	
		Személyi juttatások	39 425
		Munkaadókat terhelő járulékok	9 121
		Dologi kiadások	3 968
		Pénzeszköz átadás egyéb támogatás	
	0	Működési kiadások összesen	52 514
	0		
Műk.cél.tám.ért.bev (Kdház, Mdház.)	6 353		0
Irányító szertől kapott támogatás	41 996		
Pénzmaradvány	2 586		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	52 514	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	52 514
F E L H A L M O Z Á S			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap		Épület felújítás, egyéb épít.felújítása	
Vagyon értékesítés		Egyéb.gép berendezés,felszerelés vásárlás	
Pénzmaradvány		Inf.eszk beszerzése	
		Immaterális javak	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	52 514	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	52 514

Családsegítő Gondozási és Szociális Központ

2017. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	2017. évi	Megnevezés	2017. évi
M Ű K Ö D T E T É S			
<i>Intézmények működési bevétele</i>	22 289	<i>Önk. és intézményeinek működési kiadásai</i>	
		Személyi juttatások	43 177
		Munkaadókat terhelő járulékok	10 576
		Dologi kiadások	20 576
		Pénzeszköz átadás egyéb támogatás	
		0	74 329
Műk.cél.tám.ért.bev (választ.)		<i>Működési kiadások összesen</i>	
Irányító szertől kapott támogatás	51 148	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	0
Pénzmaradvány	931		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	74 368	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	74 329
F E L H A L M O Z Á S			
Felhalmozási és tökejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap		Épület felújítás,egyéb épít.felújítása	
Vagyon értékesítés		Egyéb,gép berendezés,felszerelés vásárlás	39
Pénzmaradvány		Inf.eszk beszerzése	
		Immaterális javak	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	39
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	74 368	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	74 368

14. melléklet 4/2018.(IV.5.). önkormányzati rendelethez (15. melléklet 3/2017(II.9) önkormányzati rendelethez)

Vállalkozási tevékenység

Bevételek

adatok e Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Készletértékesítés, szolgáltatás	1 700	3 212
2.	Áfa	459	867
3.	Összesen:	2 159	4 079

Kiadások

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Készletbeszerzés	1 427	2 998
2.	Közüzem díjak	180	189
3.	Szolg.kiad.	41	110
4.	Áfa	511	710
5.	Egyéb dologi kiad.		10
6.	Kisértékű gép		49
7.	Beruház. Áfa		13
8.	Összesen:	2 159	4 079